

LIGJ

Nr.9154, date 6.11.2003

PER ARKIVAT

Ne mbështetje te neneve 78 dhe 83 pika 1 te Kushtetutës, me propozimin e Këshillit te Ministrave,

KUVENDI

I REPUBLIKES SE SHQIPERISE

V E N D O S I:

KREU I

OBJEKTI DHE PERKUFIZIME

Neni 1

Ky ligj përcakton rregullat baze për organizimin e funksionimin e shërbimit arkivor ne Shqipëri, institucionet qe kryejnë tete shërbim, si dhe detyrimet e tyre ligjore për krijimin, ruajtjen dhe shfrytëzimin e pasurisë arkivore, si pjese e trashëgimisë kombëtare.

Neni 2

Ne këtë ligj, termat e mëposhtëm kane këto kuptime:

1. "Arkiva" janë institucionet shtetërore ose joshtetërore te specializuara, qe mbledhin, përpunojnë, administrojnë, ruajnë dhe shërbejnë pasurinë arkivore, e cila mbrohet dhe sigurohet nga shteti. Arkiva janë edhe njësitë strukturore e nenstrukturore te institucioneve te administratës shtetërore qendrore e vendore, qe evidencojnë, ruajnë, përpunojnë dhe vene ne shfrytëzim dokumentet e krijuara prej tyre.
2. "Arkiv" është çdo pasuri dokumentare qe ruhet prej institucioneve te përcaktuara ne piken 1 te këtij neni, si dhe çdo pasuri dokumentare e krijuar ose e ruajtur prej subjekteve joshtetërore, juridike e fizike private.
3. "Autoritet publik" janë organet përfaqësuese te pushtetit qendror dhe vendor; institucionet e administratës, qendrore dhe vendore te pushteteve kushtetuese; personat juridike dhe fizike, ne masën qe ata përmbushin funksione publike ose ushtrojnë një detyre administrative, sipas ligjeve ne fuqi.
4. "Dokumente me rëndësi historike kombëtare" janë te gjitha aktet qe kane vlere ruajtjeje te përhershme dhe shpallen si te tilla nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, për shkak te rëndësisë juridiko-administrative, historike, shkencore dhe kulturore për trashëgiminë e popullit shqiptar.
5. "Dokumente" janë te gjitha aktet e krijuara nga autoritetet publike, gjate ushtrimit te veprimtarisë se tyre ne funksione administrative; aktet e krijuara nga institucionet joshtetërore, si dhe subjektet juridike e fizike private, kur vlerësohen me rëndësi historike kombëtare.
6. "Fondi arkivor kombëtar" është e gjithë pasuria dokumentare, shtetërore e joshtetërore, me vlere ruajtjeje te përhershme ose te përkohshme, ne administrim te arkivave shtetërore a private.
7. "Kërkuar" është personi qe ka paraqitur një kërkesë me shkrim për shërbim arkivor, e cila i është miratuar, me përjashtim te vete personelit te brendshëm te arkivave.

8. "Komunikim" është detyrimi ligjor i arkivave shtetërore për të vënë në dispozicion dhe për t'u shërbyer institucioneve dhe individëve dokumentet që ato ruajnë dhe përmbushja e kësaj përgjegjësie ligjore.

9. "Rrjet arkivor" është tërësia e institucioneve në varësi të drejtpërdrejte, si dhe e atyre që kanë varësi metodologjike-profesionale nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, përshkruar sipas nenit 9 të këtij ligji.

10. Shfrytëzimi i arkivave" është mundësia e përdorimit të dokumenteve arkivore, në funksion të njohjes me veprimtarinë e administratës shtetërore dhe e drejta për shërbim me dokumente për qëllime studimore-shkencore ose për nevoja vetjake.

KREU II

FONDI ARKIVOR KOMBËTAR

Neni 3

1. Fondi arkivor kombëtar është tërësia e dokumenteve të krijuara, të dërguara dhe të pranuar, gjatë veprimtarisë së institucioneve shtetërore ose joshtetërore, të personave juridike e fizike private, pavarësisht nga koha, vendi, pronësia, mënyra e krijimit dhe lloji i tyre, me vlerë historike kombëtare juridike, politike, ekonomike, sociale e kulturore.

2. Emërtimi i dokumenteve, që përbejnë fondin arkivor kombëtar, shpallet nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave dhe është i njësuar në të gjithë rrjetin arkivor të vendit.

Neni 4

Në fondin arkivor kombëtar bëjnë pjesë edhe dokumentet e krijuara nga institucionet e administratave shtetërore të huaja, që kanë vepruar në hapësirën historike shqiptare para shpalljes së Pavarësisë, si dhe dokumentet e organizatave, shoqërive dhe personaliteteve shqiptare, që e kanë ushtruar veprimtarinë e tyre jashtë shtetit.

Neni 5

1. Fondi arkivor kombëtar dhe arkivat mbrohen dhe sigurohen nga shteti, sipas kërkesave të këtij ligji.

2. Shteti shqiptar njeh detyrimet për mbrojtjen e trashëgimisë dokumentare, që rrjedhin nga aktet juridike ndërkombëtare, ku ai është pale nënshkruese.

Neni 6

1. Dokumentet e subjekteve shtetërore e joshtetërore, si dhe të personave juridike e fizike private, që janë bërë pjesë e fondit arkivor kombëtar para hyrjes në fuqi të ligjit nr. 7726, datë 29.6.1993 "Për fondin arkivor dhe për arkivat", janë të pakthyeshme, pavarësisht nga mënyra e hyrjes në arkivat shtetërore, me përjashtim të rasteve kur është parashikuar ndryshe në marrëveshjen e pranimit.

2. Dokumentet që përbejnë fondin arkivor kombëtar nuk dalin jashtë vendruajtjes së përhershme, përveç rasteve kur në ligj parashikohet ndryshe. Në ato raste kur dokumenti del jashtë vendruajtjes, shoqërohet nga një punonjës i autorizuar i Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave. Pas përfundimit të veprimeve procedurale të domosdoshme, dokumenti kthehet në vendruajtjen e përhershme dhe nëse është e nevojshme përdoret përsëri sipas së njëjtës procedure.

Neni 7

1. Përcaktimi i vlerës dhe i afateve të ruajtjes së dokumenteve të arkivave në veprim të institucioneve shtetërore bëhet nga komisionet e ekspertizës, që funksionojnë pranë këtyre institucioneve. Vendimet e tyre miratohen nga komisionet e ekspertizës, që funksionojnë pranë arkivave respektive të një shkalle më lart, të përshkruar sipas nenit 9 të këtij ligji.
2. Asgjësimi i dokumenteve, që e humbasin vlerën e ruajtjes, bëhet nga institucionet që i kanë ato në administrim, sipas rregullave të përcaktuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave.

Neni 8

Institucionet shtetërore ose joshetërore, si dhe personat juridike e fizike private që kanë dokumente të shpallura me rëndësi historike kombëtare, janë të detyruara të dërgojnë të dhëna informuese për efekt regjistrimi në arkivat shtetërore respektive, të përshkruar në nenin 9 shkronjat "b", "c", "ç" dhe "d" të këtij ligji.

KREU III ORGANIZIMI I RRJETIT ARKIVOR

Neni 9

1. Fondi arkivor kombëtar ruhet, përpunohet, administrohet dhe shërbehet nga rrjeti arkivor i Republikës së Shqipërisë.
2. Rrjeti arkivor i Republikës së Shqipërisë përbëhet nga:
 - a) Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave;
 - b) Arkivi Qendror Shtetëror;
 - c) arkivat shtetërore që ruajnë dokumente të së njëjtës tipologji (Arkivi Qendror i Filmit, Arkivi Qendror Teknik);
 - ç) arkivat shtetërore të sistemit, që funksionojnë në mënyrë të përhershme pranë institucioneve qendrore fondkrijuese;
 - d) arkivat shtetërore vendore;
 - dh) arkivat në veprim të institucioneve shtetërore, qendrore dhe vendore;
 - e) arkivat private.
3. Krijimi i arkivave të rinj shtetërore, sipas pikës 2 shkronjat "c" dhe "ç" të këtij neni, bëhet me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 10

1. Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave është organi më i lartë i rrjetit arkivor kombëtar. Ajo është institucion qendror në varësi të Kryeministrit.
2. Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave është person juridik. Ajo ka vulën dhe stemën e vet. Selia e saj ndodhet në Tiranë.
3. Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave përfaqësohet nga Drejtori i Përgjithshëm, i cili emërohet dhe lirohet nga detyra prej Kryeministrit.

Neni 11

1. Drejtori i Përgjithshëm është titullari i institucionit. Ai kryen këto detyra:
 - a) përgjigjet përpara Këshillit të Ministrave për veprimtarinë e institucionit;
 - b) miraton rregullore, urdhra dhe udhëzime të detyrueshme për zbatim, në mbështetje të

legjislacionit arkivor;

c) miraton planet vjetore te drejtorive qe funksionojne pranë Drejtorisë se Përgjithshme dhe ato te drejtorive te arkivave shtetërore vendore;

ç) përfaqëson arkivat shtetërore te vendit ne organizmat dhe institucionet ndërkombëtare ku ato janë anëtarësuar dhe ushtron te drejtën e votës ne emër te tyre.

2. Drejtori i Përgjithshëm kryen detyra te tjera te parashikuara nga Rregullorja e Organizimit dhe Funksionimit te Drejtorisë se Përgjithshme te Arkivave.

Neni 12

1. Nëpunësit e Drejtorisë se Përgjithshme te Arkivave, drejtuesit, specialistet dhe arkivistet, gëzojnë statusin e nëpunësit civil, ndërsa për punonjësit e tjerë zbatohet legjislacioni i Kodit te Punës.

2. Rekrutimi i punonjësve, mënyra e pranimit, lëvizjes paralele, ngritjes ne detyre dhe largimit behet sipas rregullave te përcaktuara ne ligjin nr. 8549, date 11.11.1999 "Statusi i nëpunësit civil" .

3. Punonjësit e Drejtorisë se Përgjithshme te Arkivave, te cilët, ne datën e hyrjes ne fuqi te këtij ligji, janë ne vende pune qe konsiderohen pjese e shërbimit civil, janë nëpunës ne periudhe prove për 1 vit.

Neni 13

1. Ne varësi te drejtpërdrejte administrative te Drejtorisë se Përgjithshme te Arkivave janë Arkivi Qendror Shtetëror dhe arkivat shtetërore vendore.

2. Arkivat e tjerë, qe bëjnë pjese ne rrjetin arkivor kombëtar, te përshkruar ne nenin 9 shkronjat "c", "ç", "dh" dhe "e", kane varësi metodologjike-profesionale nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave.

Neni 14

1. Pranë Drejtorisë se Përgjithshme te Arkivave funksionojnë: Këshilli i Larte i Arkivave, Komisioni Qendror i Ekspertizës, Komisioni i Deklasifikimit dhe i Zhvlerësimit te Informacionit te Klasifikuar "sekret shtetëror" dhe Komisioni i Përhershëm i Eksperteve te Vlerësimit te Dokumenteve me Rëndësi Historike Kombëtare.

2. Këshilli i Larte i Arkivave harton dhe miraton politikat arkivore dhe strategjinë e zhvillimit te shërbimit arkivor.

3. Komisioni Qendror i Ekspertizës shqyrton dhe miraton listat e dokumenteve për asgjësim, sipas vendimit te propozuar prej komisioneve te ekspertizës, qe funksionojnë pranë institucioneve shtetërore, te cilat i dorëzojnë dokumentet e tyre ne Arkivin Qendror Shtetëror.

4. Komisioni i Deklasifikimit e i Zhvlerësimit te Informacionit te Klasifikuar "sekret shtetëror" bën deklasifikimin e dokumenteve, qe kane hyre te klasifikuara ne Arkivin Qendror Shtetëror dhe ne arkivat shtetërore vendore, para hyrjes ne fuqi te ligjit nr .8457, date 11.2.1999 "Për informacionin e klasifikuar "sekret shtetëror"" .

5. Statusi, rregullat, përbërja dhe shpërblymi i anëtarëve te Këshillit te Larte te Arkivave, te Komisionit Qendror te Ekspertizës, te Komisionit te Deklasifikimit e te Zhvlerësimit te Informacionit te Klasifikuar "sekret shtetëror" dhe te Komisionit te Përhershëm te Eksperteve për Vlerësimin e Dokumenteve me Rëndësi Historike Kombëtare, miratohen nga Këshilli i Ministrave.

Neni 15

1. Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave harton normën tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor dhe organizon, drejton e kontrollon zbatimin e njëzuar të saj në veprimtarinë e të gjithë rrjetit arkivor të vendit.
2. Për krijimin e normës tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit, Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave mbështetet në legjislacionin e vendit dhe në aktet e marrëveshjet themelore ndërkombëtare, të pranuar në rang ndërkombëtar, në këtë ligj dhe në Rregulloren e Organizimit dhe Funksionimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave, e cila miratohet nga Këshilli i Ministrave.
3. Rregullat e miratuara prej kësaj drejtorie, në mbështetje dhe në zbatim të këtij ligji, janë të detyrueshme për zbatim në të gjithë rrjetin arkivor të vendit.

Neni 16

1. Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave ushtron të drejtën e përfaqësimit dhe të votës, në emër të shtetit shqiptar, në organizatat ndërkombëtare ku është anëtarë.
2. Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave nënshkruan marrëveshje dy ose shumëpalëshe me institucionet respektive të vendeve të tjera për pasurimin e fondit arkivor kombëtar, për publikimin, shkëmbimin e përvojave, përgatitjen dhe kualifikimin e specialisteve.

Neni 17

Arkivi Qendror Shtetëror ruan, përpunon, administron dhe shërben:

- a) dokumentet që janë trashëguar nga shteti shqiptar nga periudha parashtetërore;
- b) dokumentet që janë krijuar nga institucionet qendrore e vendore të administratës shtetërore deri në vitin 1944;
- c) dokumentet e institucioneve qendrore të administratës shtetërore dhe të organeve udhëheqëse partiake, të krijuara deri në vitin 1991;
- ç) dokumentet e institucioneve qendrore të administratës shtetërore pa kufizim kohor, me përjashtim të atyre që ruhen në arkivat e sistemit ose në arkivat që ruajnë akte të se njëjtës tipologji;
- d) dokumentet që janë krijuar prej institucioneve të tjera shtetërore joqendrore pas vitit 1944, por janë të vetme në llojin e tyre;
- dh) dokumentet që janë krijuar prej subjekteve e personave juridike dhe fizike private, të kaluara në pronësi të shtetit para hyrjes në fuqi të ligjit nr.7726, datë 29.6.1993 "Për fondin arkivor kombëtar dhe për arkivat".

Neni 18

Arkivi Qendror Shtetëror ruan, administron dhe shërben trashëgiminë dokumentare joadministrative, të krijuar në hapësirën shqiptare gjatë shekujve, pavarësisht nga fondkrijuesi, gjuha, alfabeti, përmbajtja apo tipologjia e shkrimit.

Neni 19

1. Arkivat shtetërore, që ruajnë dokumente të se njëjtës tipologji janë Arkivi Qendror i Filmit dhe Arkivi Qendror Teknik.
2. Këta arkiva kontrollojnë zbatimin e këtij ligji dhe japin ndihme metodologjike e profesionale në arkivat vendore, ku ruhen dokumentet e se njëjtës tipologji.

Neni 20

1. Arkivat shtetërore te sistemit funksionojnë pranë këtyre institucioneve: Ministrisë së Mbrojtjes, Ministrisë së Rendit Publik, Ministrisë së Punëve të Jashtme dhe Shërbimit Informativ Shtetëror .
2. Institucioni i Kuvendit të Shqipërisë dhe ai i Presidentit i administrojnë dokumentet respektive në arkiva që funksionojnë në mënyrë të përhershme pranë tyre.
3. Arkivat shtetërore te sistemit funksionojnë pranë institucioneve shtetërore, të cilat, sipas Kushtetutës së Republikës të Shqipërisë, janë institucione të pavarura.
4. Arkivi shtetëror i sistemit të drejtësisë (gjykatat e prokuroritë) krijohet dhe funksionon pranë Ministrisë së Drejtësisë.
5. Arkivat e sistemit funksionojnë sipas kërkesave të këtij ligji.

Neni 21

1. Arkivat shtetërore te sistemit administrojnë dhe ruajnë dokumentet e trashëguara, si dhe dokumentet e krijuara gjatë veprimtarisë së institucioneve që, sipas ligjit, e dorëzojnë pasurinë arkivore pranë tyre. Ata kontrollojnë zbatimin e ligjit dhe japin ndihme metodike në arkivat e institucioneve shtetërore të varësisë së tyre.
2. Arkivat shtetërore te sistemit janë në varësi administrative të drejtpërdrejte të drejtuesit të institucionit.

Neni 22

1. Arkivat shtetërore vendore administrojnë dhe ruajnë dokumentet e trashëguara, si dhe dokumentet e arkivave të institucioneve shtetërore vendore dhe të organeve të qeverisjes vendore, që veprojnë brenda njësisë administrative-territoriale përkatëse. Ata kontrollojnë dhe japin ndihme metodike në arkivat e pushtetit vendor dhe të institucioneve shtetërore vendore, që veprojnë në njësinë administrative-territoriale përkatëse.
2. Arkivat shtetërore vendore janë të detyruar të regjistrojnë çdo pasuri dokumentare joadministrative, që ekziston në territorin e njësisë së tyre administrative-territoriale.
3. Këto pasuri i bëhen të ditura menjëherë Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave dhe ruhen në Arkivin Qendror Shtetëror.

Neni 23

1. Arkivat e institucioneve shtetërore qendrore dhe vendore janë pjesë organike e tyre dhe varen drejtpërdrejt nga drejtuesi i institucionit.
2. Në varësi të vëllimit të dokumenteve që krijohen, pranë çdo institucioni shtetëror funksionojnë: sekretaria dhe arkivi, sekretari-arkivi ose punonjësi i ngarkuar me shërbimin në sekretari-arkiv.

Neni 24

Arkivat e institucioneve shtetërore qendrore dhe vendore kanë detyrë:

- a) të evidentojnë korrespondencën që dërgohet ose merret nga institucioni;
- b) të bëjnë përpunimin arkivor, të ruajnë dhe të shërbejnë dokumentet që administrojnë;
- c) të dorëzojnë dokumentet në arkivat shtetërore, sipas afateve ligjore përkatësisht sipas përshkrimit në nenin 9 shkronjat "b", "c", "ç" dhe "d" të këtij ligji.

KREU IV ARKIVAT PRIVATE

Neni 25

1. Arkivat private e ushtrojnë veprimtarinë e tyre pasi licencohen nga Këshilli i Lartë i Arkivave me propozimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave. Kriteret për licencim përcaktohen nga Këshilli i Ministrave.
2. Pasuritë, që administrohen në arkivat private, gëzojnë të njëjtën mbrojtje nga shteti si ato të arkivave publike.

Neni 26

1. Pasuri të arkivave private, për arsye historike ose me interes publik, mund të shpallen dokumentet me rëndësi historike kombëtare. Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, si dhe arkivi privat kanë të drejtën e nismës, ndërsa të drejtën e vendimit të shpalljes e ka Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave.
2. Shpallja "dokumente me rëndësi historike kombëtare" e pasurive dokumentare, që ruhen në arkivat private, nuk cenon, kufizon ose ndryshon marrëdhënien e pronësisë.
3. Përfaqësuesi i arkivit privat ka të drejtë të kërkojë ndryshimin e përcaktimit të dokumenteve në pronësi të tij, të shpallura me rëndësi historike kombëtare. Vendimi për ndryshimin e statusit të dokumenteve të shpallura me rëndësi historike kombëtare merret në të njëjtën formë, me të njëjtën procedurë dhe nga të njëjtat autoritete, si në rastin e shpalljes së tyre si të tilla.

Neni 27

1. Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, kur nis procedurën për shpalljen e dokumenteve në pronësi të arkivave private, si dokumente me rëndësi historike kombëtare, njofton menjëherë pronaret ose përfaqësuesit e këtyre të fundit.
2. Efektet ligjore të vendimit hyjnë në fuqi një ditë pas shpalljes.

Neni 28

1. Dokumentet e arkivave private, që shpallen me rëndësi historike kombëtare nuk kanë afat të parashkrueshem. Shpallja e tyre si të tilla nuk është pengesë për transferimin e të drejtës së pronësisë dhe të të drejtave të tjera mbi këto dokumente.

Neni 31

2. Arkivat private, që kanë në pronësi dokumente të shpallura me rëndësi historike kombëtare, në rastin e ndryshimit të pronësisë, janë të detyruara t'i bëjnë të njohur paraprakisht blerësit statusin e dokumenteve të tyre.

Neni 29

1. Asgjësimi i dokumenteve të shpallura me rëndësi historike kombëtare, në pronësi të arkivave private, është i ndaluar.

2. Asgjësimi i dokumenteve që e kanë plotësuar afatin ligjor të ruajtjes, prona e arkivave private, bëhet me të njëjtat procedura si për arkivat shtetërore. Ligjshmëria e vendimit për asgjësim miratohet zyrtarisht dhe me shkrim nga autoritetet e arkivave shtetërore përkatës.

Neni 30

Dokumentet e shpallura me rëndësi historike kombëtare, në pronësi të arkivave private, nuk mund të shiten dhe të dhurohen jashtë vendit.

1. Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, në cilësinë e përfaqësuesit të shtetit shqiptar, gëzon të drejtën e parablerjes së dokumenteve të shpallura me rëndësi historike kombëtare, që ndodhen në pronësi të subjekteve private.
2. Kur subjektet private dëshirojnë të shesin dokumente të shpallura me rëndësi historike kombëtare, ato duhet të paraqesin pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave përshkrimin e tyre, në përputhje me normën e njëzuar në fuqi. Subjekti privat që ka në pronësi dokumente të tilla është i detyruar të paraqesë me shkrim të dhënat e kërkuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave.
3. Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, pas këshillimit të të dhënave përshkrimore, të vlerësuara nga Komisioni i Përherëshëm i Eksperteve, vendos për dhënien ose jo të lejes për shitjen, si dhe për kushtet e tregimit të këtyre dokumenteve. Në çdo rast Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave është e detyruar t'i kthejë përgjigje pronarit të dokumenteve brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të të dhënave përshkrimore për to. Kundër vendimit të dhënë nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, personi ka të drejtën e ankimit në gjykatë, sipas Kodit të Procedurave Administrative.

Neni 32

Shteti liron nga detyrimet vjetore fiskale pronaret e arkivave private, që u dhurojnë arkivave shtetërore dokumente të shpallura me rëndësi historike kombëtare, në përputhje me ligjin nr.7892, datë 12.12.1994 "Për sponsorizimet".

Neni 33

Arkivat private, që administrojnë dokumente të shpallura me rëndësi historike kombëtare janë të detyruar të bëjnë regjistrimin e tyre në evidencën e arkivave shtetërore, qendrore ose vendore dhe në përputhje me legjislacionin për trashëgiminë kulturore. Regjistrimi i tyre bëhet jo më vonë se një vit nga hyrja në fuqi e këtij ligji. Me mbarimin e këtij afati, çdo tjetërsim ose shitblerje e dokumenteve me rëndësi historike kombëtare në pronësi të tyre është i paligjshëm.

Neni 34

1. Pronaret e arkivave private, që u dhurojnë ose u shesin arkivave shtetërore dokumente me rëndësi historike kombëtare, gëzojnë të drejtën e pronësisë intelektuale, sipas legjislacionit në fuqi.
2. Këto të drejta i gëzon çdo subjekt privat për dokumentet e krijuara jashtë funksioneve shtetërore.

Neni 35

1. Kur subjektet shtetërore privatizohen, dokumentet e tyre mbeten prone e shtetit. Institucionet e administratës shtetërore, qe bëjnë privatizimin, janë te detyruara te dorëzojnë paraprakisht ne arkivat shtetërore përkatës, qendrore ose vendore, arkivat e subjekteve shtetërore qe privatizohen.
2. Autoritetet e arkivave shtetërore vendosin për dhënien e pjesshme ose te plote te kopjeve te dokumenteve, qe lidhen me tekniken dhe teknologjinë e prodhimit, pronarit te ri joshtetëror, me kërkesën e këtij te fundit. Shpenzimet e riprodhimit te dokumenteve janë te palës kërkuese.

KREU V ARKIVAT E NUMERIZUAR

Neni 36

1. Dokumentet e numerizuara, pavarësisht nga forma e regjistrimit dhe e qarkullimit, kane vlere administrative e juridike vetëm nëse janë hartuar e janë ruajtur sipas standardeve te miratuara.
2. Përshkrimi ligjor i dokumentit te numerizuar behet nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave dhe institucionet shtetërore te shërbimit informatik. Ato përgatisin rregulla te detyrueshme për hartimin, evidencimin, qarkullimin, përpunimin tekniko-shkencor, ekspertizën e vlerës se ruajtjes e asgjësimit, si dhe për ruajtjen, dublikimin, riprodhimin dhe legalizimin e dokumenteve te numerizuara. Këto rregulla miratohen nga Këshilli i Ministrave.

Neni 37

Dokumentet e numerizuara janë te vlefshme si pasuri arkivore nëse janë regjistruar ne forme te pandryshueshme qe ne aktin e krijimit.

Neni 38

Kalimi i dokumentit qe është krijuar ne bartës material (letër, pergamene) ne dokument, ne forme te numerizuar, behet duke ruajtur njeshmerine me origjinalin.

Neni 39

Dokumentet e numerizuara ruhen pranë arkivave te institucioneve shtetërore, qendrore dhe vendore. Ne mbarim te afatit ligjor te ruajtjes pranë tyre, ato dorëzohen ne arkivat shtetërore respektive, sipas përshkrimit ne nenin 9 te këtij ligji.

Neni 40

Institucionet fondkrijuese te dokumenteve te numerizuara dorëzojnë pranë arkivave përkatës, ne te njëjtët bartës qe kane regjistruar dokumentet, edhe mjetet e informimit dhe te kërkimit arkivor.

Neni 41

1. Arkivat e numerizuar janë pjese e rrjetit arkivor kombëtar. Arkivat e numerizuar i nënshtrohen se njëjtës disipline ligjore për ruajtjen, komunikimin dhe shërbimin.

2. Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave ka te drejtën e përcaktimit të programeve të numerizimit të dokumenteve në institucionet fondkrijuese.

KREU VI

DOREZIMI I DOKUMENTEVE NE ARKIVAT SHTETERORE

Neni 42

1. Dokumentet arkivore, me mbarimin e afatit të shërbimit operativ pranë arkivave të institucioneve fondkrijuese, dorëzohen nga këto të fundit për ruajtje dhe administrim në arkivat shtetërore, në përputhje me nenin 9 shkronjat "b", "c", "ç" dhe "d" të këtij ligji, të sistemuara dhe të inventarizuara, sipas rregullave të përcaktuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave.

Bashke me dokumentet dorëzohen:

- a) dy kopje të inventarit;
- b) një kopje inventari në regjistrim të numerizuar, që përputhet me programin e informatizimit të aktivitetit, ku dorëzohen dokumentet.

Neni 43

Dorëzimi i dokumenteve të institucioneve shtetërore në arkivat përkatës, përshkruar sipas nenit 9 shkronjat "b", "c", "ç" dhe "d" të këtij ligji, bëhet sipas këtyre afateve normative:

- a) dokumentet administrative dorëzohen pasi të kenë kaluar 10 vjet nga data e krijimit të tyre. Ky afat është i detyrueshëm edhe për dokumentet në figure, në zë e në lëvizje, që përbejnë dokumente administrative;
- b) dokumentet tekniko-shkencore dorëzohen pas mbarimit të nevojave për shërbim operativ, por jo më vonë se 25 vjet nga viti i krijimit të tyre;
- c) dokumentet në figure, në zë e në lëvizje dorëzohen pasi të kenë kaluar 15 vjet nga data e krijimit të tyre;
- ç) regjistrat e akteve të gjendjes civile dorëzohen pasi të kenë kaluar 75 vjet nga data e krijimit të tyre;
- d) dokumentet e klasifikuara "sekret shtetëror" dorëzohen pas deklasifikimit të tyre. Deklasifikimi bëhet nga autoriteti klasifikues.

Neni 44

Dokumentet e institucioneve qendrore e vendore të administratës shtetërore dorëzohen në rrjetin shtetëror të arkivave drejtpërdrejt nga institucioni që i ka krijuar.

Neni 45

1. Arkivat e institucioneve qendrore e vendore të administratës shtetërore, që e mbyllin veprimtarinë e tyre për çfarëdo lloji shkaku, dorëzohen menjëherë pranë arkivave përkatës, sipas nenit 9 shkronjat "b", "c", "ç" dhe "d" të këtij ligji.
2. Kur funksionet ose atributet e një institucioni shtetëror barten ligjërisht të një institucion tjetër, ky i fundit mund të administrojë dokumentet e trashëguara deri në mbushjen e afateve të parashikuara në nenin 43 të këtij ligji.

Neni 46

1. Institucionet arkivore shtetërore te përshkruara ne nenin 9 shkronjat "b", "c" , "ç" dhe "d" te këtij ligji kane te drejte te tërheqin para afatit normativ dokumentet e krijuara prej institucioneve te administratës shtetërore qendrore e vendore, ne rast rreziku te dukshëm dëmtimi a zhdukjeje fizike.

2. Ne këtë rast, si dhe kur veprimtaria e një institucioni shuhet, shpenzimet për përpunimin arkivor te dokumenteve përballohen nga institucioni fondkrijues, kur ky ekziston, ose nga institucioni i burimit te varësisë.

Neni 47

Dokumentet e subjekteve joshteterore, te personave juridike e fizike private, si dhe ato te personaliteve shkencore, politike, kulturore, te krijuara jashtë përgjegjësi te tyre shtetërore, te shpallura me interes historik kombëtar, dorëzohen ne arkivat shtetërore me vullnetin e tyre ose te trashëgimtarëve, me marrëveshje.

Neni 48

Arkivat e përshkruar ne nenin 9 shkronjat "a", "b", "c", "ç", "d" dhe "dh" te këtij ligji janë te vetmet institucione shtetërore qe kane te drejtën e blerjes dhe te administrimit te trashëgimisë dokumentare dhe te dorëshkrimeve.

Neni 49

1. Studiuesit dhe punonjësit shkencore, qe bëjnë kërkime për projekte te institucioneve arkivore, kërkimore-shkencore shtetërore ne arkiva te vendeve te tjera dhe marrin prej tyre dokumente, janë te detyruar t'i dorëzojnë ato ne arkivin e institucionit ku punojnë, si dhe te dërgojnë ne arkivat shtetërore përkatës një relacion me përshkrime te hollësishme për sasinë dhe përmbajtjen e tyre.

2. Ne këto raste, studiuesit dhe punonjësit shkencore kane te drejtën e një kopjeje falas te dokumenteve. Kopja u ofrohet nga arkivi pranues.

Neni 50

Institucionet joshteterore, personat juridike e fizike private qe dhurojnë, lënë ne trashëgim a për ruajtje ose u shesin dokumente arkivave shtetërore, gëzojnë te drejtën për te marre, sipas marrëveshjes, riprodhime falas te tyre.

Neni 51

Ne rast te ndryshimeve ne organizimin administrativo-territorial, te riorganizimit te veprimtarisë se organeve shtetërore, njoftohet Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave ose arkivat shtetërore, te përshkruar ne nenin 9 shkronjat "a", "b", "c", "ç", "d" dhe "dh" te këtij ligji, për te vendosur për administrimin e mëtejshëm te dokumenteve.

Neni 52

Dokumentet e shpallura me rëndësi historike kombëtare ne pronësi a zotërim te subjekteve joshteterore dhe personave juridike e fizike private, kur këto e shuajnë veprimtarinë e tyre ose nuk kane trashëgimtarë te njohur me ligj, depozitohen ne arkivat shtetërore.

KREU VII KOMUNIKIMI DHE SHFRYTEZIMI I DOKUMENTEVE TE FONDIT ARKIVOR KOMBETAR

Neni 53

1. Shërbimi arkivor garanton te drejtën për t'u njohur me dokumentet qe dëshmojnë veprimtarinë e administratës shtetërore.
2. Personi dhe institucionet janë te barabarte ne te drejtën për shërbim arkivor.
3. Fondkrijuesit gëzojnë te drejtën e shfrytëzimit te dokumenteve ne çdo kohe, pavarësisht nga afatet e përcaktuara ne nenin 61 te këtij ligji.
4. Fondkrijuesit joshitetore kane te drejtën e kufizimit te shërbimit me dokumentet e tyre ne afate te ndryshme nga ato te përcaktuara ne nenin 61 te këtij ligji.

Neni 54

1. Shërbimi arkivor ofrohet pa autorizim.
2. Shfrytëzimi i arkivave shtetërore e private u ofrohet kërkuesve, pavarësisht nga kombësia, shtetësia, statusi ose funksioni i tyre.
3. Autoriteti arkivor shtetëror, kur është e nevojshme, ofron vetëshërbim.

Neni 55

Kërkuesi i një dokumenti nuk është i detyruar te paraqesë arsye për t'u lejuar qe ta shfrytëzojë atë.

Neni 56

Kërkesa për shfrytëzim dokumentesh mund te mos pranohet nëse shërbimi për to është i kufizuar me ligj.

Neni 57

Nëse një arkiv nuk e ka dokumentin e kërkuar, kur është e mundshme, i tregon kërkuesit se ne cilin arkiv ose autoritet publik ndodhet.

Neni 58

Punonjësit e rrjetit arkivor kombëtar shërbejnë dokumentet besnikërisht me origjinalin, pa komente ose interpretime.

Neni 59

Mjetet e informacionit dhe te kërkimit arkivor janë te hapura. Shërbimi i tyre nuk mund t'i kufizohet askujt.

Neni 60

Shfrytëzimi i dokumenteve te fondit arkivor kombëtar behet sipas kërkesave te këtij ligji, nëpërmjet:

- a) shërbimit të dokumenteve ose riprodhimeve të tyre (mikrofilma, fotokopje) për studim në sallat e leximit të arkivave;
- b) botimit të udhërrëfyesve, katalogëve, inventarëve, si dhe përmbledhjeve me dokumente;
- c) përgatitjes dhe hapjes së ekspozitave dokumentare. Ekspozimi i dokumenteve origjinale lejohet vetëm kur sigurohet ruajtja fizike dhe teknologjike, sipas rregullave në fuqi;
- ç) publikimit në organet e shtypit, radios, medias, multimedias dhe kinematografisë;
- d) dhënies së burimeve institucioneve shtetërore e jashtetërore për problemet që u interesojnë;
- dh) të gjitha formave të promovimit të vlerave kulturore që ruhen në arkiva;
- e) shërbimit të numerizuar në distancë.

Neni 61

1. Dokumentet e publikuara një herë janë lirisht të shfrytëzueshme.
2. Dokumentet që administrohen në institucionet arkivore shtetërore, jepen për shfrytëzim pasi kanë kaluar 25 vjet nga data e krijimit.

Neni 62

Dokumentet që përmbajnë të dhëna të rëndësishme për sigurimin e interesave të lartë të shtetit, që janë pranuar në arkivat shtetërore para hyrjes në fuqi të këtij ligji dhe nuk janë deklasifikuar ende, jepen për shfrytëzim, sipas kërkesave të ligjit nr. 8457, datë 11.2.1999 "Për informacionin e klasifikuar "sekret shtetëror".

Neni 63

Arkivat mbrojnë jetën intime të personit. Ndalohet njohja, shfrytëzimi dhe publikimi i dokumenteve që përmbajnë të dhëna me karakter vetjak dhe cenojnë jetën private të personit. Dokumentet që përmbajnë të dhëna me karakter vetjak dhe cenojnë jetën intime të personit, shërbehen vetëm pasi kanë kaluar, sipas rastit, 50 deri në 150 vjet nga data e krijimit të tyre.

Neni 64

Dokumentet e pronësisë u shërbehen trashëgimtarëve të pronës, përfaqësuesve të tyre ligjore dhe institucioneve shtetërore, që kanë kompetenca vendimmarrëse të njohura me ligj për trashëgimin e pronave.

Neni 65

1. Institucionet publike në veprim, që kanë autoritet klasifikues për arkivat e tyre dhe institucionet arkivore, që kanë trashëguar informacion të klasifikuar, mund të kufizojnë pjesërisht shfrytëzimin e dokumenteve arkivore, në përputhje me ligjin nr.8457, datë 11.2.1999 "Për informacionin e klasifikuar "sekret shtetëror".
2. Kufizime mund të zbatohen edhe në funksion:
 - a) të mbrojtjes së sigurisë kombëtare dhe të normalitetit në marrëdhëniet me jashtë;
 - b) të interesave të sigurimit publik;
 - c) të fshehtësisë për hetimin dhe ndjekjen e veprimtarive kriminale;
 - ç) të respektimit të interesave tregtare dhe të barazisë në konkurrencë;
 - d) të moscenimit të barazisë së palëve në një konflikt;
 - dh) të mbrojtjes së ekosistemeve natyrore;

- e) te sigurisë se misioneve mbikëqyrëse, si dhe te kushteve për inspektim dhe kontroll nga administrata;
- ë) te mosdemtimt të politikës financiare, monetare dhe tatimore të shtetit;
- f) të respektimit të mirëbesimit në vendimmarrje brenda ose ndërmjet autoriteteve publike, për përgatitjen e një dosjeje;
- g) të interesave të tjerë të individit, që vlerësohen të ligjshëm nga institucionet e specializuara.

Neni 66

Shfrytëzimi i dokumenteve arkivore mund të lejohet edhe për rastet e parashikuara në nenin 65, nëse një interes publik me i lartë e përlligj hapjen.

Neni 67

1. Leje për shfrytëzim të parakohshëm të dokumenteve, që u kufizohet shërbimi në nenet 61, 62 dhe 63 të këtij ligji, jepen përkatësisht:
 - a) nga fondkrijuesi;
 - b) nga autoriteti i klasifikues, për dokumentet e klasifikuara "sekret shtetëror";
 - c) nga vete personi, për dokumentet që përmbajnë të dhëna intime dhe që kanë të bëjnë me dinjitetin personal të tij.
2. Të drejtën e përjashtimit e kanë, gjithashtu:
 - a) Drejtori i Përgjithshëm i Arkivave, për dokumentet që ndodhen në Arkivin Qendror Shtetëror dhe në arkivat shtetërore të qarqeve, pas marrjes së pëlqimit me shkrim të fondkrijuesit, kur ai ekziston;
 - b) drejtuesi i institucionit, për dokumentet që ruhen në arkivat e sistemit ose në arkivat që administrojnë dokumente të së njëjtës tipologji;
 - c) çdo subjekt i autorizuar me ligj.

Neni 68

1. Drejtorja e Përgjithshme e Arkivave, rrjeti arkivor në varësi të saj dhe çdo njësi e shërbimit arkivor pranë institucioneve të administratës shtetërore, qendrore e vendore, nuk kanë autoritet klasifikues mbi dokumentet që ruajnë e administrojnë.
2. Drejtorja e Përgjithshme e Arkivave bën deklasifikimin e dokumenteve të klasifikuara "sekret shtetëror", që ka trashëguar, sipas përgjegjësisë që i njeh ligji nr.8457, datë 11.2.1999 "Për informacionin e klasifikuar "sekret shtetëror"", si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.

Neni 69

Mjetet e informimit dhe të kërkimit arkivor bëjnë të ditur tërësinë e fondeve të dokumenteve të arkivave. Ato njoftojnë edhe për ekzistencën e dokumenteve të klasifikuara "sekret shtetëror", por pa deklaruar përmbajtjen e të dhënave të mbrojtura nga ligji.

Neni 70

1. Kur shfrytëzimi i një dokumenti arkivor është miratuar, shërbimi arkivor autorizon këshillimin e tij në njërin nga format e ruajtjes (mikrofilm, riprodhim dhe origjinal) ose dhënien e kopjeve të certifikuara të tij. Shërbimi arkivor mban parasysht, brenda mundësive, zgjedhjen e kërkuesit për shërbim.

2. Fotokopje ose riprodhime ne forma te tjera jepen për te ilustruar botimet, për përgatitje ekspozitash, si dhe për shërbime te tjera te ligjshme.

Neni 71

1. Kërkuesi ka te drejte te njihet me një arsye ligjore për mospranimin e shërbimit, duke përfshirë rastin e dokumentacionit te klasifikuar "sekret shtetëror".
2. Kërkuesi ka te drejte te kërkojë autorizim nga autoriteti klasifikues për t'u njohur me informacionin e klasifikuar "sekret shtetëror".
3. Autoriteti klasifikues mund te lejoje njohjen e pjesshme, si rrjedhim, fshehjen e pjesshme te informacionit te klasifikuar "sekret shtetëror". Kërkuesi vihet ne dijeni për këtë.

Neni 72

Kërkuesi, te cilit nuk i pranohet shërbimi për dokumente te klasifikuara "sekret shtetëror", ka te drejtën e ankimit ne gjykate ose përpara çdo organi tjetër te paanshëm te parashikuar me ligj.

Neni 73

Shërbimi arkivor nuk është i detyruar te japë për shfrytëzim një dokument te botuar ose qe është lehtësisht i shfrytëzueshëm ne burime te tjera.

Neni 74

1. Shërbimi arkivor dhe autoritetet publike krijuese te dokumenteve janë te detyruara:
 - a) te vene ne dijeni publikun për te drejtën për te shfrytëzuar dokumentet arkivore dhe për mënyrën e realizimit te kësaj te drejte;
 - b) te sigurojnë ushtrimin e kësaj te drejte ne dobi te interesave te shtetasve;
 - c) te kualifikojnë nëpunësit e tyre, për te kryer detyrat dhe detyrimet për zbatimin e kësaj te drejte.
2. Shërbimi arkivor dhe autoritetet publike kane për detyre:
 - a) te bëjnë përpunimin tekniko-shkencor te dokumenteve te tyre, duke i bere lehtësisht te shfrytëzueshme;
 - b) te zbatojnë procedura te qarta për asgjësimin e dokumenteve pa vlere ruajtjeje.

Neni 75

Autoritetet publike, me nismën e tyre, bëjnë te njohura burimet qe kane ne dispozicion, ne funksion te transparencës se veprimtarisë te administratës shtetërore, ne shërbim te nxitjes se pjesëmarrjes te publikut ne çështje me interes për te dhe ne funksion te forcimit te shtetit te se drejtës dhe te mirëqeverisjes.

Neni 76

Institucionet e qeverisjes qendrore dhe vendore bëjnë përpjekje te bashkërenduara, mutatis mutandis, për te lehtësuar kushtet e komunikimit te arkivave private me arkivat publike.

Neni 77

1. Kërkesat e institucioneve shtetërore e joshtetërore, si dhe të personave juridike e fizike private, për studime joshkencore, të dhëna arkivore, kopje ose ekstrakte dokumentesh, që ruhen në arkivat shtetërore, plotësohen kundrejt pagesës, sipas tarifave të miratuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave.
2. Shërbimi me fotokopje, për dokumente në funksion të studimeve shkencore universitare akademike, behet me tarife të diferencuar favorizuese.

Neni 78

1. Sasia e dokumenteve të riprodhuara, që i shërbejnë kërkuesit, në bazë të flete-porosisë së tij, përcaktohet nga autoriteti arkivor shërbyes, në përputhje me objektin e kërkesës.
2. Kërkuesit që shtrembëron burimin në përdorimin publik të dokumentit, nuk i shërbejnë riprodhime.

Neni 79

1. Kur subjektet joshtetërore, personat juridike e fizike private, pronarë ose zotëruarë mbajtës të dokumenteve, nuk respektojnë detyrimet e parashikuara nga ky ligj, Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave përcakton një afat kushtetues, për të verifikuar zbatimin e dispozitave ligjore. Nëse detyrimet nuk plotësohen brenda afatit kushtetues, dokumentet e tyre merren për ruajtje nga arkivat shtetërore.
2. Në rast se shërbimi arkivor kombëtar vlerëson se ekziston rreziku i dëmtimit të menjëhershëm, që mund të sjellë zhdukje të dokumenteve, ato merren në administrim pa lënë afat kushtetues.
3. Në të dyja rastet ruhet e drejta e pronësisë dhe e rikthimit të dokumenteve.

KREU VIII EKSPORTIMI DHE IMPORTIMI I DOKUMENTEVE

Neni 80

1. Dokumentet e fondit arkivor kombëtar, që ruhen në arkivat shtetërore ose private paraqiten në mjedise ndërkombëtare, jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, për qëllime manifestimi, ekspozimi ose promovimi kulturor, si dhe për qëllime historike e shkencore, vetëm kur garantohet me marrëveshje ruajtja e integritetit dhe siguria e tyre fizike, në udhëtim dhe në kohën e veprimtarisë.
2. Vlera e sigurimit përcaktohet me marrëveshje, sipas standardeve ndërkombëtare, nga autoritetet e parashikuara në nenet 82 dhe 83 të këtij ligji.

Neni 81

Dokumentet e fondit arkivor kombëtar, që pësojnë dëmtime gjatë transportit ose për shkak të mikromjedisit, ku do të vendosen gjatë ekspozimit, nuk lejohet të paraqiten në mjedise ndërkombëtare.

Neni 82

Leja për paraqitjen e dokumenteve të fondit arkivor kombëtar në mjedise ndërkombëtare jepet:

- a) për dokumentet që ruhen në Arkivin Qendror Shtetëror dhe arkivat shtetërore vendore, nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave;
- b) për dokumentet që ruhen në arkivat shtetërore të sistemit dhe arkivat që ruajnë dokumente të së njëjtës tipologji, nga drejtuesit e institucioneve të varësisë përkatëse;
- c) për dokumentet që ruhen nga arkivat private, nga Këshilli i Lartë i Arkivave.

Neni 83

Dokumentet e fondit arkivor kombëtar, që përbejnë vlera unike të trashëgimisë kulturore kombëtare, të përcaktuara si të tilla nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, paraqiten jashtë shtetit me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 84

Autoritetet, që kanë të drejtë për dhënie leje për paraqitjen e dokumenteve të fondit arkivor kombëtar në mjedise ndërkombëtare, sipas neneve 82 dhe 83 të këtij ligji, janë të detyruara të përcaktojnë datën e sakte të rikthimit të tyre në vendruajtjen e përhershme. Koha e qëndrimit jashtë shtetit nuk mund të jete më shumë se një vit nga data e daljes nga territori i Republikës së Shqipërisë.

Neni 85

Në rastin e lejit të daljes së përkohshme të dokumenteve të fondit arkivor kombëtar jashtë territorit shtetëror, institucioni miratues është i detyruar t' i shoqërojë ato me lejet përkatëse për autoritetet doganore, sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 86

1. Importimi i dokumenteve për pasurimin e arkivave të Shqipërisë bëhet sipas marrëveshjeve të nënshkruara nga palët bashkëpunuese.
2. Pasuritë arkivore, që hyjnë në rrjetin arkivor të Republikës së Shqipërisë përmes importit, shoqërohen me certifikatën që përcakton identitetin dhe prejardhjen e tyre dhe me lejen e autoritetit dërgues.

Neni 87

Shteti shqiptar, sipas legjislacionit në fuqi dhe marrëveshjeve ndërkombëtare, ka detyrimin të interesohet e të kërkojë rikthimin në vend të dokumenteve të fondit arkivor kombëtar, që kanë dalë në mënyrë të paligjshme jashtë territorit shtetëror.

Neni 88

1. Kur në territorin e Republikës së Shqipërisë vihet re se ka dokumente të një shteti tjetër, të hyra në rrugë të paligjshme, këto kalojnë në ruajtje të përkohshme pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave, deri në zgjidhjen përfundimtare të çështjes.

2. Nëse brenda pese vjetëve, pas publikimit të ekzistencës së këtyre dokumenteve, nuk paraqiten kërkesa për rikthimin e tyre në vendin e prejardhjes, ato kalojnë në pronësi të shtetit shqiptar.

KREU IX ARKIVISTI

Neni 89

Punonjësi i rrjetit arkivor kombëtar të Republikës së Shqipërisë respekton Kodin Deontologjik Ndërkombëtar të Arkivisteve.

Neni 90

Arkivistet e rrjetit arkivor shtetëror nuk mund të jenë anëtarë të partive politike. Përgjegjësia e tyre si ruajtës të trashëgimisë dhe të informacionit rrjedh nga Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë dhe përcaktohet nga ligjet në fuqi.

Neni 91

Arkivistet janë të paanshëm në ofrimin e shërbimit për shfrytëzimin e dokumenteve dhe respektojnë kufizimin ligjor për mbrojtjen e të dhënave të jetës private të individit dhe të interesave të veçante të shtetit, pavarësisht se mund të njihen me to për shkak të detyrës.

KREU X KUNDERVAJTJET ADMINISTRATIVE DHE GJOBAT

Neni 92

1. Autoritetet dhe punonjësit e arkivave shtetërore mbajnë përgjegjësi ligjore për shkeljen e kërkesave të këtij ligji. Në kuptim të këtij ligji, kur nuk përbejnë veprë penale, përbejnë kundërvajtje administrative dhe dënohen me gjobe nga 1 deri në 5 paga mujore shkeljet e mëposhtme:

- a) mungesa e kushteve të nevojshme të caktuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave për ruajtjen fizike e teknologjike të dokumenteve;
- b) moszbatimi i kërkesave të këtij ligji dhe rregullave të caktuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave për evidencimin, sistemimin dhe shfrytëzimin e dokumenteve;
- c) mosdorëzimi në afat dhe sipas kërkesave të këtij ligji i dokumenteve në arkivat shtetërore;
- ç) mosdhënia e të dhënave të nevojshme për regjistrimin dhe evidencimin e veprimtarisë arkivore e të dokumenteve të tyre arkivave shtetërore, të përcaktuar me ligj;
- d) pengimi i punonjësve të autorizuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave për të kryer përgjegjësitë e tyre sipas këtij ligji.

2. Shkeljet që kanë të bëjnë me tjetërsimin e dokumenteve dhe humbjen e dokumenteve të arkivit nga persona që i kanë në administrim, kur ato nuk janë kopje e vetme, dënohen me gjobe nga 2 deri në 10 paga mujore.

3. Personat fizike e juridike private i nënshtrohen gjobës nga 100 mijë deri në 300 mijë leke kur kanë kryer shkeljet e përmendura në shkronjat "a", "ç", "d" të pikës 1 dhe pikën 2 të këtij neni.

4. Gjoba vendoset nga punonjësi i autorizuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave.

5. Për botimin e burimeve arkivore në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji, mbajnë

përgjegjësi edhe kërkuesit. Kërkuesi që shkel në mënyrë të përsëritur rregulloren e shfrytëzimit të dokumenteve arkivore, ose dëmton vetë dokumentet, mund të përjashtohet për një periudhë deri 1-vjeçare nga e drejta e shërbimit arkivor.

6. Kundër vendimit të dënimit me gjobe ose të përjashtimit, personat që kanë kryer shkeljet mund të bëjnë ankim në gjykatë brenda 30 ditëve nga data e shpalljes së vendimit.

7. Asgjësimi i dokumenteve, në kundërshtim me kërkesat e këtij ligji, vjedhja, si dhe humbja e dokumenteve të shpallura të një rëndësie të veçantë, kur shkelja përbën veprë penale, dënohet sipas Kodit Penal.

KREU XI DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 93

1. Masat për mbrojtjen e dokumenteve në kohe të veçante rrjedhin nga ligji nr.8756, datë 26.3.2001 "Për emergjencat civile".

2. Rregullat e zhvendosjes (evakuimit), të shmangies dhe të risistemimit të dokumenteve në kohe të veçante përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 94

Ngarkohet Këshilli i Ministrave të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të neneve 9 pika 3, 14 pika 5, 15 pika 2, 25 pika 1, 36 pika 2, 83 dhe 93 pika 2 të këtij ligji.

Neni 95

Ligji nr. 7726, datë 29.6.1993 "Për fondin arkivor kombëtar dhe për arkivat", shfuqizohet.

Neni 96

Ky ligj hyn në fuqi 15 dite pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Shpallur me dekret nr.4018, datë 2.12.2003 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Alfred Moisiu