

SHALLJE PËR NËPUNËS CIVILË NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË E ULËT DHE TE MESME DREJTUESE

➤ **Përgjegjës Sektori Njësisë së Prokurimit në Drejtorinë e Prokurimeve Publike**

Në zbatim të Nenit 26, pika 4 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III të Vendimit Nr.242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Elbasan shpall procedurë e lëvizjes paralele dhe ngritjen në detyrë dhe aplikimin nga jashtë shërbimit civil për pozicionin:

➤ **Përgjegjës , Sektori Njësisë së Prokurimit në Drejtorinë e Prokurimeve Publike - Kategoria III a/1**

Pozicioni më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë ku mund të marrin pjesë edhe kandidatë nga jashtë shërbimit civil

PËR TË TRE PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE,NGRITJE NË DETYRË, PRANIM NE SHERBIMIN CIVIL APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE – 31.03.2019

Afati për dorëzimin e dokumentave për: NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL – 05.04.2019

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONIN E MË SIPËR ËSHTË

- 1) Harton dokumentacionin e tenderit së bashku me komisionin përkatës për zbatimin e procedurave të prokurimit sipas kërkesave të parashikuara në ligj.
- 2) Merr pjesë aktive gjatë procedurave të tenderimit , hartimit të dokumentacionit duke propozuar zgjidhje teknike mbi problemet që dalin gjatë këtyre të fundit.
- 3) Evidenton problem që dalin nga veprimtaria e përditshme si dhe shqetësimet e ndryshme që ngrihen me shk4rim nga qytetarët , përcakton zgjidhjet e mundshme , Brenda kuadrit ligjor në fuqi.
- 4) Kontrollon zbatimin e detyrave mbi hartimin e dokumentacionit , respektimin e afateve dhe ndjekjen e procedurave të parashikuara në ligj.

1. LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III A/1
- b - Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.
- d- Të plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a – Të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “Shkenca Ekonomike” Edhe diploma e Bachelorit duhet të jetë e të njëjtës fushë
- b- Të ketë të paktën 3 vite përvoja pune.

1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat e përmendura më sipër, duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria e Administratës e Burimeve Njerëzore, me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur.

Adresa Rr.Qemal Stafa , Elbasan.

Dorëzimi i dokumentave me poste ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë e ulë drejtuese duhet të bëhet brenda datës: 31.03.2019

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **02.04.2019** , njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9643 date 20.11.2006: Per prokurimin Publik” , i ndryshuar
- Njohuritë mbi VKM nr. 914, datë 29.12.2014, "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik",i ndryshuar

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë, (20 pikë për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen përkatëse, si dhe 10 pike per certifikimin).

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do te shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në menyre elektronike , per rezultatet (nëpërmjet adresës së e-malit)

2 NGRITJE NË DETYRË

Në rast se pozicioni i cituar në fillim të kësaj shpallje , nuk plotësohet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, vazhdon proedura e ngritjes në detyrë , ku mund të marrin pjesë për konkurim edhe kandidatë nga jashtë shërbimit civil. Kete informacion do ta merrin ne faqen e internetit te bashkise Elbasan dhe stendat e informimit qytetar , duke filluar nga data **15.04.2019**.

Per kete procedure kane te drejte te aplikojne nepunesit civile ten je kategorie paraardhese (vetem nje kategori me e ulet) te punesuar ne te njejtin apo institucion tjeter te shërbimit civil qe plotesojne kriteret per ngritje ne detyre si dhe candidate te tjere nga jashte shërbimit civil qe plotesojne kushtet dhe kerkesat e veçanta per vendin e lire .

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- a - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda kategorisë III B
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi
- c- Të ketë vlerësimin e fundin “Mirë” ose “Shume Mirë”

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a – Të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “ Shkenca Ekonomike ” . Edhe diploma e bachelorit duhet te jete e te njejtës fushe.
- b- Të ketë të paktën 3 vite përvojë pune.

2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Kandidatet (Jashtë Shërbimit Civil) që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë :

- a- Jetëshkrim
- b- Fotokopje te diplomes (perfshire dhe diplomen e bachelorit). Per diplomat e marra jashte Republikes se Shqiperise te percillet e njehsuar nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër do te bëhet pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës e Burimeve Njerëzore, me poste ose dorazi. Adresa Rr.Qemal Stafa, Elbasan.

Dorëzimi i dokumentave me poste ose dorazi për procedurën e ngritjes në detyrë në kategorinë e mesme drejtuese duhet të bëhet brenda datës: 05.04.2019

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **15.04.2019**, Bashkia Elbasan do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në

detyrë në kategorinë e ulët drejtuese , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9643 date 20.11.2006: Per prokurimin Publik” , i ndryshuar
- Njohuritë mbi VKM nr. 914, datë 29.12.2014, "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik",i ndryshuar

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me:

- a- Njohuritë , aftësitë kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes
- b- Eksperiencen e tyre te meparshme
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren : Totali I pikeve per kete vleresim eshte 60 pike

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

- a- Vleresimi me shkrim 40 pike
- b- Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerite etyre per karieren deri ne 40 pike
- c- Jeteshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 20 pike

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore do të shpall fituesin në stendat e informimit publik pranë Bashkisë Elbasan dhe faqen zyrtare dhe në portalin Shërbimi Kombëtar i punësimit.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes ne detyrë për kategorinë e ulët drejtuese , do të marrin informacion në faqen e Shërbimit Kombëtar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së ngritjes ne detyrë ne kategorine e ulët drejtuese

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Shërbimit Kombëtar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan duke filluar nga data **15.04.2019**.

SHPLLJE PËR NËPUNËS CIVILË NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË E ULËT DHE TE MESME DREJTUESE

- **Përgjegjës Sektori Terrenit në Drejtorinë e Tatimeve, Tarifave Vendore dhe Mbledhjes së të Ardhurave**

Në zbatim të Nenit 26, pika 4 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III të Vendimit Nr.242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Elbasan shpall procedurë e lëvizjes paralele dhe ngritjen në detyrë dhe aplikimin nga jashtë shërbimit civil për pozicionin:

- **Përgjegjës Sektori Terrenit Drejtoria e Tatimeve , Tarifave Vendore dhe Mbledhjes së të Ardhurave - Kategoria III a/1**

Pozicioni më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë ku mund të marrin pjesë edhe kandidatë nga jashtë shërbimit civil

PËR TË TRE PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE,NGRITJE NË DETYRË, PRANIM NE SHERBIMIN CIVIL APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE – 31.03.2019

Afati për dorëzimin e dokumentave për: NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL – 05.04.2019

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONIN E MË SIPËR ËSHTË

- 1) Ndjek dhe organizon punën mbi mënyrën e evidentimit dhe kontrollit në terren.
- 2) Kontrollon saktësinë e akt- kontrolleve për çdo subjekt.
- 3) Përpunon informacionin e ardhur në lidhje me subjektet e evidentuara dhe të regjistruara në terren , si dhe harton regjistrin përfundimtar të subjekteve..
- 4) Informon për ndryshimet e të dhënave që konstatohen gjatë kontrollit në terren , sektorin e vlerësimit.
- 5) Koordinon punën me Policinë Bashkiake për zbatimin e procedurave tatimore në lidhje me subjektet e paregjistruara apo debitore

1. LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

a - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III A/1

b - Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d- Të plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a – Të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “.Shkenca Ekonomike”

Edhe diploma e Bachelorit duhet të jetë e të njëjtës fushë

b- Të ketë të paktën 3 vite përvojë pune.

1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat e përmendura më sipër, duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria e Administratës e Burimeve Njerëzore, me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur.

Adresa Rr.Qemal Stafa , Elbasan.

Dorëzimi i dokumentave me poste ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë e ulë drejtuese duhet të bëhet brenda datës: 31.03.2019

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **02.04.2019** , njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuri mbi ligjin nr. 9020 datë 19.05.2008” Pë proçedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”
- Njohuri mbi ligjin nr. 9632 datë 30.10.2006” Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar
- Njohuri mbi Udheëzimin nr. 24 datë 02.09.2008” Për proçedurat tatimore ne Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë, (20 pikë për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen përkatëse, si dhe 10 pike per çertifikimin).

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do te shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedure do të njoftohen individualisht në menyre elektronike , per rezultatet (nëpërmjet adresës së e-malit)

2 NGRITJE NË DETYRË

Në rast se pozicioni i cituar në fillim të kësaj shpallje , nuk plotësohet nëpërmjet proçedurës së lëvizjes paralele, vazhdon proëedura e ngritjes në detyrë , ku mund të marrin pjesë për konkurim edhe kandidatë nga jashtë sherbimit civil. Kete informacion do ta merrin ne faqen e internetit te bashkise Elbasan dhe standat e informimit qytetar , duke filluar nga data **15.04.2019**

Per kete procedure kane te drejte te aplikojne nepunesit civile ten je kategorie paraardhese (vetem nje kategori me e ulet) te punesuar ne te njejtin apo institucion tjeter te sherbimit civil qe plotesojne kriteret per ngritje ne detyre si dhe candidate te tjere nga jashte sherbimit civil qe plotesojne kushtet dhe kerkesat e veçanta per vendin e lire .

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- a - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda kategorisë III B
- b-Të mos ketë masë disiplinore në fuqi
- c- Të ketë vlerësimin e fundin “Mirë” ose “Shume Mirë”

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a – Të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “ Shkenca Ekonomike ” . Edhe diploma e bachelorit duhet te jete e te njejtës fushe.
- b- Të ketë të paktën 3 vite përvojë pune.

2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Kandidatet (Jashte Sherbimit Civil) që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si me poshte :

- a- Jetëshkrim
- b- Fotokopje te diplomes (perfshire dhe diplomen e bachelorit). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet e njehsuar nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër do te bëhet pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës e Burimeve Njerëzore, me poste ose dorazi. Adresa Rr.Qemal Stafa, Elbasan.

Dorëzimi i dokumentave me poste ose dorazi për procedurën e ngritjes në detyrë në kategorinë e mesme drejtuese duhet të bëhet brenda datës: 05.04.2019

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **15.04.2019**, Bashkia Elbasan do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuri mbi ligjin nr. 9020 datë 19.05.2008” Pë procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”
- Njohuri mbi ligjin nr. 9632 datë 30.10.2006” Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar
- Njohuri mbi Udheëzimin nr. 24 datë 02.09.2008” Për procedurat tatimore ne Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :

- a- Njohuritë , aftësitë kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes
- b- Eksperiencen e tyre te meparshme
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren : Totali I pikeve per kete vleresim eshte 60 pike

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

- a- Vleresimi me shkrim 40 pike
- b- Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerite etyre per karieren deri ne 40 pike
- c- Jeteshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 20 pike

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore do të shpall fituesin në stendat e informimit publik pranë Bashkisë Elbasan dhe faqen zyrtare dhe në portalin Shërbimi Kombëtar i punësimit.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes ne detyrë për kategorinë e ulët drejtuese , do të marrin informacion në faqen e Shërbimit Kombëtar te Punësimit dhe faqen zyrtare te Bashkisë Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së ngritjes ne detyrë ne kategorine e ulët drejtuese

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Sherbimit Kombëtar të Punesimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan duke filluar nga data **15.04.2019**.



REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA ELBASAN
NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJEREZORE

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË
SHËRBIMIN CIVIL PËR KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Lloji i diplomës "Arsim i Lartë".
Niveli minimal i diplomës "Bachelor".

Në zbatim të Nenit 22 dhe nenit 25 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II, IV dhe VII të Vendimit Nr.243, datë 18/03/2015 i ndryshuar, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Elbasan shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe pranim në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive në pozicionet

- Specialist, Njësia për Integrimin European dhe Ndihmën në Drejtorinë e Politikave Strategjike ,Inovacionit dhe Medias,– Kategoria
- Specialist , Sektori Koordinimit me Njesite Administrative dhe Lagjet në Drejtorinë e Koordinimit me Njesite Administrative dhe Lagjet
- Specialist , Sektori I Vlerësimit në Drejtorinë e Tatimeve,Tarifave Vendore dhe Mbledhjes së të Ardhurave
- 2 Specialist, Sektori i Arsimit Parashkollor dhe Edukimit në Drejtorinë e Politikave të Arsimit dhe Edukimit – Kategoria
- Specialist, Sektori i Kryerjes së Procedurave dhe Parandalimit në Drejtorinë e Emergjencave Civile – Kategoria III B

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE – 30.03.2019

Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL – 04.04.2019

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONIN E MË SIPËR ËSHTË:

- 1.Grumbullim , përpunim dhe raportim për të dhënat statistikore të institucioneve parashkollore .
- 2.Hartim i raporteve periodike për zbatimin e legjislacionit dhe strategjive për arsimin parashkollor në institucionet parashkollore.

3. Plotësim dhe azhurnimi i të dhënave statistikore në Database-n për arsimin parashkollor në Bashkinë Elbasan.
4. Verifikim ,unifikim dhe standartizim i punëve me Njësitë Administrative me shërbimet e zyrave të One Stop Shop-it me të dhënat dhe informacionet e kërkuara .
5. Verifikon dokumentacionin për dhënien e dëmshpërblimit për familjet e prekura nga një emergjencë civile.
6. Merr masat e nevojshme për lehtësimin e pasojave e normalizimin e situates në rast emergjence civile.
7. Përlllogaritje e saktë e vlerës së taksave dhe tarifave vendore dhe regjistrimi I tyre në sistemin elektronik për gjithë subjektet që ushtrojnë aktivitet në Territorin e Bashkisë Elbasan
8. Të evidentohen të gjithë subjektet dhe te printohen të gjitha njoftim detyrimi dhe faturat e taksave dhe tarifave vendore për cdo vendndodhje të subjektit .
9. Mban lidhje me strukturat e Bashkisë Elbasan për identifikimin, vleresimin zbatimin dhe monitorimin e politikave ne mbeshtetje te zhvillimit te qytetit.
10. Ndjek, lehtëson dhe lobon te donatorët për thithjen e fondeve me impakt në përmirësimin e shërbimeve për grupet e ndryshme të interesit publik.

1. LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (ekzekutive)
- b - Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.
- d- Të plotësojë kushtet dhe kerkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a – Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Bachelor ne nje nga degët e “Arsimit të Larte” .
- b- Pervoja ne pune perben avantazh.

1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b- Fotokopje të diplomës (diplomë Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat e përmendura më sipër, duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria e Administratës e Burimeve Njerëzore, me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur.

Adresa Rr.Qemal Stafa , Elbasan.

Dorëzimi i dokumentave me poste ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive duhet te behet brenda dates : 30.03.2019

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **01.04.2019**, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi ligjin nr.69/201 “ Për sitemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë ”i ndryshuar .
- Njohurite mbi ligjin nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.
- Njohuritë mbi ligjin nr.8756 datë 26.03.2001 “Për Emergjencat Civile” i ndryshuar.
- Njohuritë mbi ligjin nr.9632 date 30.10.2006 “Per sistemin e taksave vendore” i ndryshuar.
- Njohuritë mbi ligjin nr.9920 date 19.05.2008 “Per procedurat tatimore ne Republikën e Shqiperise”.

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë, (20 pikë për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen përkatëse, si dhe 10 pike për çertifikimin).

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do të shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan.

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e “Shërbimit Kombëtar të Punësimit”, duke filluar nga data **04.04.2019**

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHERBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

- a - Të jetë shtetas shqiptar;
- b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
 - c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f - Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a - Të zotërojnë diplomë të nivelit “Bachelor” në një nga degët e “Arsimit të Lartë”.
- b-Pervoja në punë perben avantazh

2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër do të bëhet pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës e Burimeve Njerëzore, me poste ose dorazi.

Adresa Rr.Qemal Stafa, Elbasan.

Dorëzimi i dokumentave me poste ose dorazi për procedurën e pranimit në kategorinë e ekzekutive duhet të bëhet brenda datës: 04.04.2019

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **20.04.2019**, Bashkia Elbasan do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së email).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi ligjin nr.69/201 “ Për sitemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë ”i ndryshuar .
- Njohurite mbi ligjin nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.
- Njohuritë mbi ligjin nr.8756 datë 26.03.2001 “Për Emergjencat Civile” i ndryshuar.
- Njohuritë mbi ligjin nr.9632 date 30.10.2006 “Per sistemin e taksave vendore” i ndryshuar.
- Njohuritë mbi ligjin nr.9920 date 19.05.2008 “Per procedurat tatimore ne Republikën e Shqiperise”.

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :

- a- Njohurite , aftesite kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes
- b- Eksperiencesn e tyre te meparshme
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren :

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatet do te vleresohen ne lidhje me :

- a- Vleresimi me shkrim 60 pike

- b- Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerite etyre per karieren deri ne 25 pike
- c- Jetshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 15 pike

Ne perfundim te kandidateve , Bashkia Elbasan do te shpalle fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “ dhe në faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan . Të gjithë kandidatët që kanë marrë më pak se 70 pike (70 % të pikëve) do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mait)

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen e Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan duke filluar nga data **20.04.2019.**

SHPLLJE PËR NËPUNËS CIVILË NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË E ULËT DHE TE MESME DREJTUESE

- **Përgjegjës Sektori i Kujdesit të Shtresave në Nevojë dhe Moshës së Tretë në Drejtorinë e Shërbimit të Kujdesit Social dhe Komunitar**

Në zbatim të Nenit 26, pika 4 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III të Vendimit Nr.242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Elbasan shpall procedurë e lëvizjes paralele dhe ngritjen në detyrë dhe aplikimin nga jashtë shërbimit civil per pozicionin:

- **Përgjegjës Sektori i Kujdesit të Shtresave në Nevojë dhe Moshës së Tretë në Drejtorinë e Shërbimit të Kujdesit Social dhe Komunitar - Kategoria III a/1**

Pozicioni më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë ku mund të marrin pjesë edhe kandidatë nga jashtë shërbimit civil

PËR TË TRE PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE,NGRITJE NË DETYRË, PRANIM NE SHERBIMIN CIVIL APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE – 31.03.2019

Afati për dorëzimin e dokumentave për: NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL – 05.04.2019

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONIN E MË SIPËR ËSHTË

- 1) Kryen verifikimin e rasteve sociale të identifikuar dhe i referon te OJF –të që ofrojnë shërbime të perkujdesit shoqëror.
- 2) Organizon Tryeza teknike dhe fton OJF- të në këto takime sipas grupeve vulnerable.
- 3) Beë studimin e përshkrimit social – ekonomik të situatës së grupeve vulnerable si dhe të situatës së punësimit dhe propozon plane zonale sipas nevojave komunitare.
- 4) Identifikon dhe monitoron situatën e personave me aftësi të kufizuar.
- 5) Përmes bashkëpunimit me shoqërinë civile dhe komunitetin nxit dhe promovon të drejtat e personave me aftësi të kufizuar.

1. LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III A/1
- b - Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.
- d- Të plotësojë kushtet dhe kerkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a – Të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “Arsim i Larte./Shkenca Shoqerore” Edhe diploma e Bachelorit duhet të jetë e të njëjtës fushë
- b- Të ketë të paktën 3 vite përvojë pune.

1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat e përmendura më sipër, duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria e Administratës e Burimeve Njerëzore, me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur.

Adresa Rr.Qemal Stafa , Elbasan.

Dorëzimi i dokumentave me poste ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë e ulë drejtuese duhet të bëhet brenda datës: 31.03.2019

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **02.04.2019** , njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Ligji nr. 9355 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë, (20 pikë për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen përkatëse, si dhe 10 pike për certifikimin).

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do te shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në menyre elektronike , per rezultatet (nëpërmjet adresës së e-malit)

2 NGRITJE NË DETYRË

Në rast se pozicioni i cituar në fillim të kësaj shpallje , nuk plotësohet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, vazhdon proedura e ngritjes në detyrë , ku mund të marrin pjesë për konkurim edhe kandidatë nga jashtë shërbimit civil. Kete informacion do ta merrin ne faqen e internetit te bashkise Elbasan dhe stendat e informimit qytetar , duke filluar nga data **15.04.2019**.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë nëpunësit civile të një kategorie paraardhese (vetem një kategori më e ulët) të punësuar në të njëjtin apo institucion tjetër të shërbimit civil që plotësojnë kriteret për ngritje ne detyre si dhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë .

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- a - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda kategorisë III B
- b-Të mos ketë masë disiplinore në fuqi
- c- Të ketë vlerësimin e fundin “Mirë” ose “Shume Mirë”

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a – Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Master Shkencor “Arsim i lartë /Shkenca Shoqerore ”. Edhe diploma e bachelorit duhet të jete e te njejtës fushe.
- b- Të ketë të paktën 3 vite përvoje pune.

2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Kandidatet (Jashte Sherbimit Civil) qe aplikojne duhet te dorezojne dokumentat si me poshte :

- a- Jeteshkrim
- b- Fotokopje te diplomes (perfshire dhe diplomen e bachelorit). Per diplomat e marra jashte Republikes se Shqiperise te percillet e njehsuar nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër do të bëhet pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës e Burimeve Njerëzore, me poste ose dorazi.
Adresa Rr.Qemal Stafa, Elbasan.

Dorëzimi i dokumentave me poste ose dorazi për procedurën e ngritjes në detyrë në kategorinë e mesme drejtuese duhet të bëhet brenda datës: 05.04.2019.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **15.04.2019**, Bashkia Elbasan do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike

nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Ligji nr. 9355 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :

- a- Njohurite , aftesite kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes
- b- Eksperiencesn e tyre te meparshme
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren : Totali I pikeve per kete vleresim eshte 60 pike

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

- a- Vleresimi me shkrim 40 pike
- b- Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerite etyre per karieren deri ne 40 pike
- c- Jeteshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 20 pike

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore do të shpall fituesin në stendat e informimit publik pranë Bashkisë Elbasan dhe faqen zyrtare dhe në portalin Shërbimi Kombëtar i punesimit.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes ne detyre për kategorinë e ulët drejtuese , do të marrin informacion në faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së ngritjes ne detyre ne kategorie e ulët drejtuese

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan duke filluar nga data **15.04.2019**.