

## **SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË OSE PRANIM JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE**

Në zbatim të Nenit 26, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III të Vendimit Nr.242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, I ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurë e lëvizjes paralele dhe ngritjen në detyrë ose pranim jashtë shërbimit civil për pozicionin:

- *Drejtor, Drejtoria Azhornimit dhe Projekteve Topografike - Kategoria II B.*
- *Drejtor, Drejtoria e Politikave të Sportit, Rinisë dhe Aktiviteteve – Kategoria II B*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vacant ai është ti vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë ose pranim nga jashtë shërbimit civil.

### **PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE DHE NGRITJE NË DETYRË, APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE – 03.11.2021**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për: NGRITJE NË DETYRË -08.11.2021**

### **PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONET E MË SIPËRME JANË:**

1. Harton detyra të projektimit për të gjithë projektet e Bashkisë
2. Harton pa pagesë të planeve të rivlimit të fermereve në zbatim të VKM 994 datë 09.12.2015 si dhe dhenien e A.M.T.P. në zbatim të ligjit 171/2014 dhe 172/2014 për punonjësit e ish N.B dhe ish Kooperativave bujqësore.
3. Harton projekte për veprimtarinë që mbulon drejtorinë dhe të shoqëruara me relacion të hollesishëm pasi i konsulton dhe merr miratimin me shkrim të drejtorit të përgjithshëm, ja paraqet sipas rastit kryetarit të bashkisë apo këshillit bashkiak për miratim.
4. Harton projektet për aktivitetet me nxenesit e shkollave, mesuesit dhe të rinjtë e qyteteve.
5. Angazhohet në ruajtjen dhe kultivimin e kulturës së shkolles, krijimtarisë artistike të mbrojtjes dhe zhvillimit të potencialeve natyrore në shërbim të turizmit edukimit në turizëm si dhe në promovimin e qytetit si destinacion turistik.
6. Siguron lidhje bashkepunimi me mediat lokale dhe kombëtare
7. Bashkepunon me drejtuesit e shkollave për përfshirjen e nxenesve në aktivitet e organizuara për festat zyrtare

## **1. LËVIZJE PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

a - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori IIB  
b-Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;  
c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d- Të plotësojë kushtet dhe kerkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

a – Për pozicionin e punës Drejtor , Drejtorja e Azhornimit dhe Projekteve Topografike Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Master Shkencor “Inxhinieri , Arkitekturë/Urbanist ” Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë

b-Për pozicionin e punës Drejtor , Drejtorja e Politikave të Sportit, Rinisë dhe AktiviteteveTë zotërojnë diplomë të nivelit minimal Master Shkencor “ Shkenca Shoqërore ” Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë

c- Të ketë të paktën 3 vite përvojë pune.

### **1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a-Jetëshkrim i personit (CV)

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Aplikimi dhe dorëzimi I dokumentave per levizjen paralelel duhet te behet brenda date **03.11.2021**, prane Bashkise Elbasan , dorazi apo me poste

### **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **05.11.2021** , Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkise Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” stendat e informimit public dhe në faqen e internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme per proçedure lëvizjes paralele ne kategorine e mesme drejtuese , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualishtne menyre elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

#### **Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.iI ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuri mbi ligjin nr.44/2015,“Kodi I Procedurave Administrative I Republikes se Shqiperise”,I perditeluar
- Njohuritë për ligjin nr.107/2014”Per Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit Territorit”
- Njohuritë për ligjin nr. 8402 datë 10.09.1998” Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar
- Njohuritë për VKM nr. 628 datë 15.07.2015”Për miratimin e rregullave teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve“
- Njohuritë për ligjin nr. 9870 datë 16.07.2007” Për inspektimin e ndërtimit”, i ndryshuar.

### **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

## **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do të shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në menyre elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mailit)

## **2 NGRITJE NË DETYRË**

Në rast se pozicioni i cituar në fillim të kësaj shpallje, nuk plotësohet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, vazhdon procedura e ngritjes në detyrë dhe nëse as kjo procedurë nuk plotësohet vazhdon procedura pranimit jashtë shërbimit civil. Të dyja këto procedura zhvillohen njëkohësisht

Kete informacion do ta merrin ne faqen e internetit te Bashkise Elbasan dhe stendat e informimit qytetar, duke filluar nga data **19.11.2021**

Per kete procedurë kane te drejte te aplikojne nepunesit civile te nje kategorie paraardhese (vetem nje kategori me e ulet) te punesuar ne te njejtin apo institucion tjeter te sherbimit civil qe plotesojne kriteret per ngritje ne detyre si dhe candidate te tjere nga jashte sherbimit civil qe plotesojne kushtet dhe kerkesat e veçanta per vendin e lire.

## **2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

a - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda kategorisë III A/1

b-Të mos ketë masë disiplinore në fuqi

c- Të ketë vlerësimin e fundin “Mirë” ose “Shume Mirë”

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

a – Për pozicionin e punës Drejtor, Drejtoria e Azhornimit dhe Projekteve Topografike Të

zotërojnë diplomë të nivelit minimal Master Shkencor “Inxhinieri , Arkitekturë/Urbanist ”  
Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë

b-Për pozicionin e punës Drejtor , Drejtorja e Politikave të Sportit, Rinisë dhe Aktiviteteve Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Master Shkencor “ Shkenca Shoqërore”  
Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë

c- Të ketë të paktën 3 vite përvojë pune.

## **2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** **Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

- a - Jetëshkrim i personit (CV)
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurë e ngritjes në detyrë në kategorinë e mesme drejtuese duhet të bëhet brenda datës **08.11.2021**.

.Dokumentacioni dorëzohet dorazi apo me postë në zarf të mbyllur

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **05.11.2021** Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, stendat e informimit public dhe faqen e internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë në kategorinë e mesme drejtuese , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë e mesme drejtuese dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse , për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

## **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

-Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.

- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar  
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

- Njohuri mbi ligjin nr.44/2015, “Kodi I Procedurave Administrative I Republikës së Shqipërisë”, I perditesuar

- Njohuritë për ligjin nr.107/2014 “Per Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit Territorit”

- Njohuritë për ligjin nr. 8402 datë 10.09.1998” Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar

- Njohuritë për VKM nr. 628 datë 15.07.2015”Për miratimin e rregullave teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve“

- Njohuritë për ligjin nr. 9870 datë 16.07.2007” Për inspektimin e ndërtimit”, i ndryshuar.

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

- a. Njohuritë , aftësitë kompetencen në lidhje me përshkrimin e pozicioneve të punës
- b. Eksperiencën e tyre të mëparshme
- c. Motivimin, aspiratat dhe pritshmeritë e tyre për karrierën : Totali I pikeve për këtë vlerësim është 60 pike

**2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

a. Vlerësimi me shkrim 40 pike

a- Intervista e strukturuar me goje që konsiston në motivimin , aspiratat dhe pritshmeritë e tyre për karrierën deri në 40 pike

b- Jetëshkrimi , që konsiston në vlerësimin e arsimimit të parësorë dhe të trajnimeve , të lidhura me fushën deri në 20 pike

**2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT**

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , njëësia e menaxhimit të burimeve njerëzore do të shpall fituesin në stendat e informimit publik pranë Bashkisë Elbasan dhe faqen zyrtare dhe në portalin Shërbimi Kombëtar i punësimit.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë ose pranë nga jashtë shërbimit civil , do të marrin informacion në faqen e Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,

- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan duke filluar nga data **19.11.2021.**

