



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA ELBASAN

nr. \_\_\_\_\_ Prot.

Elbasan, më \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**R R E G U L L O R E**  
**PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E**  
**KONFIDENCIALITETIT NË INSTITUCIONIN E BASHKISE ELBASAN**

**KREU 1**

**RREGULLA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1**

**Baza ligjore**

Rregullorja per hetimin administrativ te sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit ne Bashkine Elbasan, bazohet ne ligjin nr.60/2016, Per sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve. Kodin e Procedurave Administrative, Vendimit nr.816, date 16.11.2016 te Keshillit te Ministrave "Per strukturen kriterëve e perzgjedhjes dhe marredheniet e punes se punonjesve te njesise pergjegjese ne autoritetet publike, si dhe ne baze te urdhrave, udhezimeve dhe akteve te tjera nenligjore te miratuar nga Kryetari i Bashkise Elbasan

**Neni2**

**Objekti**

Objekti i kesaj rregulloreje eshte percaktimi i rregullave per proceduren e shqyrtimit te hetimit administrativ te sinjalizimit dhe percaktimin e mekanizmave te mbrojtjes se konfidencialitetit ne zbatim te ligjit nr.60/2016 "Per sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve"

### Neni 3

#### Perkufizimi

Ne kete Rregullore termat e meposhtem kane keto kuptime:

1. "I sinjalizuar" jane nje ose me shume persona, ndaj te cileve behet nje sinjalizim, sipas ketij ligji, ne lidhje me nje veprim ose praktike te ndryshuar korrupsioni.
2. "Njesia pergjegjese" eshte organi i posacem, i caktuar brenda autoritetit publik i perbere nga nje ose me shume punonjes te njesise qe menaxhojne burimet njerezore dhe i ngarkuar me detyren e shqyrtimit te hetimit administrativ te sinjalizimit dhe shqyrtimin e kerkeses per mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas percaktimeve te ketij ligji.
3. "Organizate" eshte autoriteti publik ose subjekti privat.
4. "Sinjalizim" eshte raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njesia pergjegjese ose ILDKPKI-ja per veprime apo praktika te dyshuara korrupsioni, te kryera ne vendin e tij te punes ne autoritetin publik.
5. "Sinjalizues" eshte individi, i cili aplikon ose eshte ne marredhenie pune, ose ka punuar me pare prane autoritetit publik, pavaresisht nga natyra e marredhenies se punes ose kohezgjatjes se saj, si dhe nese paguhet ose jo, qe sinjalizon nje veprim ose praktike te dyshuar korrupsioni.
6. "Veprim ose praktike e dyshuar korrupsioni" eshte nje veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana te kryera ne nje organizate, per te cilat sinjalizuesi dyshon ne mirebesim, sipas ketij ligji, se mund te perbeje korrupsion.

#### KREU II

#### Veprimtaria e "Njesise pergjegjese" ngritur prane Bashkise Elbasan

#### Neni 4

#### Parimet e veprimtarise

1. "Njesia pergjegjese" ngritur prane Bashkise Elbasan per zbatimin e ligjit nr.60/2016 "Per sinjalizimin dhe mbrotjen e sinjalizuesve" bazohet ne parimin e:
  - a: ruajtjes se konfidencialitetit te informacionit te sinjalizimit dhe sekretit shteteror,
  - b: njohjes se identitetit te sinjalizuesit, pervec rastit kur ligji lejon pranimin e nje sinjalizimi anonim,
  - c: sinjalizimit vullnetar te nje veprimi ose praktike te dyshuar te korrupsionit
  - d: integritetit dhe paanshmerise gjate shqyrtimit te sinjalizimit
  - e: zbatimit te mekanizmave te efektshem dhe te pershtatshem per mbrojtjen e te drejtave dhe interesave legitime te sinjalizuesit

f: procedures se hetimit administrativ te sinjalizimit ne menyre te shpejte dhe te besueshme

### Kreu III

#### Procedurat e veprimit

##### Neni 5

#### Kryerja e veprimeve procedurale

1. Veprimet procedurale te "Njesise Pergjegjese" kryhen ne perputhje me ligjin nr.60/2016 dhe ne rast te mosparashikimit nga ky ligj sipas Kodit te Procedurave Administrative.
2. Njoftimet per veprimet procedurale, per te cilat "Njesia Pergjegjese" cakton afate, duhet te permbajne paralajmerimin e shprehur mbi pasojat e mosrepsektimit te afatit.

##### Neni 6

#### Forma dhe permbajtja e sinjalizimit

1. Sinjalizimi behet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para punonjësit të caktuar të "Njesise pergjegjese" dhe dokumentohet me shkrim prej këtij të fundit.
2. Sinjalizimi përmban të paktën:
  - a. të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
  - b. të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
  - c. përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
  - d. referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;
  - e. në rastin e sinjalizimit tek "Njesia pergjegjese" shkaqet ligjore dhe rrethanat e faktit, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, për përdorimin e mekanizmit të sinjalizimit të jashtëm;
3. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga Njesia pergjegjese si i tillë, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të

korrupsionit.

4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.

#### **Neni 7**

##### **Mosfillimi i hetimit administrativ**

1. Njesia pergjegjese ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse;
  - a. sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim;
  - b. sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr. 60/2016, sipas nenit 3, pika 6, të tij;
  - c. kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elemente të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.
2. Mosfillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të Inspektorit të Përgjithshëm të "Njesise Pergjegjese".

#### **Kreu IV**

##### **Hetimi administrativ**

#### **Neni 8**

##### **Regjistrimi i sinjalizimit**

1. Sinjalizimet regjistrohen ne nje regjister te porcacem protokolli dhe elektronik per regjistrimin e sinjalizimeve.
2. "Njesia Pergjegjese" nuk mund te refuzoje per asnje shkak regjistrimin e sinjalizimit.

#### **Neni 9**

##### **Parimet e hetimit administrativ nga "Njesia Pergjegjese"**

Në kryerjen e hetimit administrativ "Njesia pergjegjese" vepron:

- a) me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitim të sinjalizuesit;
- b) në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
- c) duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të

hetimit administrativ;

- d) duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjesimin e tyre;
- e) duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojtë të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizimi;
- f) duke ruajtur sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi, në zbatim të ligjit.

## Neni 11

### Procedura e hetimit administrativ

1. "Njesia pergjegjese" heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 60/2016. Për atë që nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj, njesia pergjegjese apo ILDKPKI-ja zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.
2. "Njesia pergjegjese" ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklaratat ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
3. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga "Njesia pergjegjese".
4. Çdo palë pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:
  - a. mund të japë deklaratat me shkrim, argumente ose opinione;
  - b. mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
  - c. ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.
5. "Njesia pergjegjese" njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pikë,

Njesia pergjegjese është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.

6. Njesia pergjegjese merr masa të menjëhershme, të çastit dhe për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.
7. Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga Njesia pergjegjese rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, Njesia pergjegjese ve ne dijeni organin kompetent.

## Neni 12

### Provat në hetimin administrativ

1. Njesia pergjegjese dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo të organizatave private për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.
2. Punonjësit e "Njesise pergjegjese" kanë të drejtë të këqyrin sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.
3. Në raste të veçanta, kur punonjësit e "Njesise pergjegjese" vlerësojnë se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, punonjësit bllokojnë dokumentacionin apo mjetet e tjera provuese. Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një procesverbal, që nënshkruhet nga inspektorët dhe zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Zhblokimi i dokumentacionit bëhet me akt të leshuar nga të gjithë anetarët e organit të posacem.
4. Gjatë ushtrimit të detyrës punonjësit e "Njesise pergjegjese" zbatojnë, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.

5. Në fund të kontrollit mbahet akt-kontrolli, i cili nënshkruhet nga punonjësit e Njesise pergjegjese dhe zyrtarët e organit shtetëror apo personat drejtues në organizatat private. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord me përmbajtjen e aktit kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

### Neni 13

#### Përfundimi i hetimit administrativ

1. "Njesia pergjegjese" përfundon hetimin administrativ nëse:
  - a: gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar. Në këtë rast, Njesia pergjegjese njofton menjëherë prokurorinë ose Policinë e Shtetit.
  - b: sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6 të ligjit nr. 60/2016.
2. Në dosjen e sinjalizimit shënohen vendimi për përfundimin e hetimit administrativ nga Inspektori i Përgjithshëm i Njesise pergjegjese, i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

### Kreu V

#### Ruajtja e konfidencialitetit dhe të dhënave personale

### Neni 14

#### Konfidencialiteti

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. "Njesia pergjegjese" duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.
3. "Njesia pergjegjese", në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër, privat ose shtetëror, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e

masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

#### Neni 15

#### Mbrojtja e të dhënave personale

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr. 60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rastet kur, në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

#### KREU VII

#### AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT ADMINISTRATIV

#### Neni 16

#### Afati për vendimmarrjen

1. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit nga "Njesia pergjegjese" përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por, në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveçse kur nga rrethanat kërkohet një afat më i gjatë.
2. Shtyrja e afatit për hetimin administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të "Njesise pergjegjese" duke përcaktuar edhe afatin e ri kohor të shtyrjes në përputhje me vështirësinë dhe kompleksitetin e çështjes.

Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.

MIRATOI  
KRYETARI  
GLEDIAN LLATJA

