

## **SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NËSHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të Nenit 22, dhe Nenit 25 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe IV të Vendimit Nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurë e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionin sim ë poshtë:

- *1 Specialist, Sektori Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Trajnimit dhe Karrierës në Drejtorinë e Administratës dhe Burimeve Njerëzore – Kategoria IV A.*
- *1 Specialist, Sektori i Projektimit Inxhinierik dhe Arkitektonik në Drejtorinë e Projektimit dhe Azhornimit Topografik- Kategoria IV A.*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant ai është ti vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së

### **PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE- 24.12.2021**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL-29.12.2021**

### **PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONET E MË SIPËRME JANË:**

1. Harton listëprezencën e punonjësve në bazë të listëprezencave të drejtorive.
2. Mban dhe plotëson librezat e punës të çdo punonjësi.
3. Nxjerr vjetërsitë e punonjësve.
4. Plotëson dokumentacionin për vlerësimet e punonjësve.
5. Mban kontakte me punonjësit dhe përgatit kërkesat e tyre për trajnime.
6. Harton projekte zbatimi e preventive dhe çdo document tjetër të nevojshëm të parashikuar në VKM nr. 68 datë 15.02.2021” Për miratimin e standarteve dhe kushteve teknike të projektimit dhe të zbatimit të punimeve të ndërtimit “
7. Përgatit dokumentacionin Teknik të nevojshëm për pajisjen me çdo leje të kërkuar sipas ligjeve në fuqi për të gjithë projektet në zhvillim.
8. Kryen evidentimin e të gjithë objekteve apo pronave që preken nga projektet e zbatimit apo project-propozimet dhe përgatit relacionin për marrjen e vendimeve të shpronësimit.

#### **1. LËVIZJE PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

#### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

a-Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori IV A

b-Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

a -Për pozicionin Specialist , Sektori i Projektimit Inxhinierik dhe Arkitektonik në Drejtorinë e Projektimit dhe Azhornimit Topografik të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Bachelor “Inxhinieri, Arkitekturë/ Urbanist”

b-Për pozicionin Specialist, Sektori Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Trajnimit dhe Karrierës në Drejtorinë e Administratës dhe Burimeve Njerëzore të zotërojë diploma të nivelit Bachelor”Shkenca Shoqërore”

c- Përvoja në punë përbën avantazh .

**1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a-Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni /udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard>

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dokumentat e përmendura më sipër , duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës dhe Burimeve Njerëzore , me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur.**

**Dorezimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 24.12.2021.**

**1.2 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **26.12.2021**, Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme per procedure lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme , si dhe datën , vendin dhe orrën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e mospërkrahjes (nëpërmjet adresës së e-mail).

#### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

##### **Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015,”Kodi i Proçedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”,i përditesuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 107/2014”Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”
- Njohuri mbi Ligjin nr. 8402 datë 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar
- Njohuri për VKM nr. 628 datë 15.07.2015”Për miratimin e rregullave teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve”
- Njohuri mbi Ligjin nr. 107/2014”Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”
- Njohuri mbi Ligjin nr. 8402 datë 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar
- Njohuri për VKM nr. 628 datë 15.07.2015”Për miratimin e rregullave teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve”

#### **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

##### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë ( 20 pike për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse , si dhe 10 pikë për çertifikimin)**

##### **Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.**

## **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do të shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan.

## **2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL**

Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpallje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e “Shërbimi t Kombëtar të Punësimit”, duke filluar nga data **12.01.2022**

### **2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit 152/2013 “Për nenpunësin civil”, ndryshuar.

#### **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e e pranimit në shërbimin civil janë:**

a - Të jetë shtetas shqiptar.

b-Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.

c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur

d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

e- Të mos jete i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashjë.

f- Ndaj tij t p mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2015”Për nëpunësin civil”, I ndryshuar.

#### **Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

a –Për pozicionin Specialist, Sektori i Projektimit Inxhinierik dhe Arkitektonik në Drejtorinë e Projektimit dhe Azhornimit Topografik të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Bachelor “Inxhinieri, Arkitekturë/ Urbanist”

b-Për pozicionin Specialist, Sektori Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Trajnimit dhe Karrierës në Drejtorinë e Administratës dhe Burimeve Njerëzore të zotërojë diploma të nivelit Bachelor”Shkenca Shoqërore”

c- Përvoja në punë përbën avantazh .

### **2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** **Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

- a -Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër do të bëhet pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore mepostë ose dorazi.

**Adresa: Rr.Vasil Llapushi, pranë Drejtorisë Rajonale të Formimit Profesional , Godina H, Elbasan.**

**Dorëzimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 29.12.2021.**

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **12.01.2022** Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedure e pranimit në kategorinë ekzekutive , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit ne kategorine ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse , për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

## **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015, ”Kodi i Procedurave Administrative i Republikës se Shqiperise ” ,i perditësuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 107/2014”Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”
- Njohuri mbi Ligjin nr. 8402 datë 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar

- Njohuri për VKM nr. 628 datë 15.07.2015”Për miratimin e rregullave teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve”

- Njohuri mbi Ligjin nr. 107/2014”Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”

- Njohuri mbi Ligjin nr. 8402 datë 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar

- Njohuri për VKM nr. 628 datë 15.07.2015”Për miratimin e rregullave teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve”

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

a-Njohurite , aftesite kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes

b-Eksperiencesn e tyre te meparshme

c-Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren : Totali I pikeve per kete vleresim eshte 60 pike

**2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

a-Vleresimi me shkrim 60 pike

b-Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren deri ne 25 pike

a- Jeteshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 15 pike

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punesimit. dhe nëfaqen zyrtare të Bashkisë Elbasan. Të gjithë kandidatët që kanë marrë më pak se 70 pikë(70% të pikëve) do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpermjet adresës së e-mailit)

**2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT**

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive , do të marrin informacion në faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,

- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan duke filluar nga data **12.01.2022.**

## **SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NËSHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të Nenit 22, dhe Nenit 25 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe IV të Vendimit Nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurë e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionin sim ë poshtë:

- *1 Specialist, Sektori Parandalimit dhe Mbulimit në Terren të Emergjencave Civile në Drejtorinë e Emergjencave Civile -Kategoria III B*
- *2 Specialist (Programues), Sektori Teknologjisë së Informacionit në Drejtorinë e Teknologjisë së informacionit dhe Medias – Kategoria III B.*
- *1 Specialist, Sektori Vlerësimit dhe Statistikave në Drejtorinë e Informacionit, Statistikave dhe Koordinimit -Kategoria III B.*
- *1 Specialist (Kontabiliteti), Sektori Kontabilitetit, Inventarizimit, Monitorimit të Shpenzimeve të Drejtorive të Varësisë në Drejtorinë e Buxhetit dhe Financës- Kategoria III B.*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant ai është ti vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE- 24.12.2021**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL-29.12.2021**

**PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONET E MË SIPËRME JANË:**

1. Bën përpunimin e të dhënave për resurset që ka Bashkia për përballimin e situatave emergjente dhe nxjerr nevojat që duhet të sigurohen nga burime të tjera shtetërore apo private.
2. Realizojnë vlerësimin e dëmeve të ndërtesave, të shkaktuara nga fatkeqësirtë natyrore ose fatkeqësi të tjera të shkaktuara nga veprimtari njerëzore , të cila do të shërbejnë për mbulimin e shpenzimeve të dëmeve nga shteti.
3. Për banesat e dëmtuara nga rrëshqitja e tokës, të zgjidhin realizimin e studimit gjeologjik të zones në bashkëpunim me institucionet përkatëse.
4. Kontrollon gadishmërinë e hidrantëve në territorin e Bashkisë që shërben për furnizimin me ujë të zjarrfikësëve.
5. Formitime dhe instalime programe pune
6. Administrim i rrjetit dhe shkëmbim i dokumenatve elektronike.
7. Menaxhim i të gjitha sistemeve TIK
8. Instalime, konfigurime dhe mirëmbajtje e hardwareve dhe programeve software.

9. Plotësim I evidencave statistikatore që I shërbejnë vetë bashkisë vetë bashkisë për zhvillim të përgjithësive e në zbatim të detyrave për çdo structure apo punonjës në të duke respektuar afatet kohore.
10. Pasqyrimi kompjuterik i të dhanave përfundimtare që mundëson krijimin e kushteve për pasqyrimin shkencor e me game të gjerë në buletinë periodike me karakter njohës,
11. Regjistrin të gjitha detyrimet e institucionit, në përputhje me udhëzimet e nxjerra nga Ministria e Financës.
12. Përpilon urdhër-pagesa, urdhër-xhirime , çekun me të gjitha ekstremet përkatëse pasi ka kontrolluar më pare dokumentacionin shoqërues për çdo faturë dhe kryen veprimet pranë drejtorisë së thesarit.
13. Përpilon urdhër-pagesa për paga sigurime shoqërore, tatime, ndihmë ekonomike , paaftësi dhe invalidët çdo muaj dhe i dërgon për likujdim në degën e thesarit.

## **1. LËVIZJE PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

a-Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III B

b-Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d- Të plotësojë kushtet dhe kerkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

a – Për pozicionin Specialist, Sektori Parandalimit dhe Mbulimit në Terren të Emergjencave Civile në Drejtorinë e Emergjencave Civile të zotërojë diploma të nivelit minimal Master Shkencor “Shkenca Inxhinierike/Gjeodezi “Edhe Diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

b- Për pozicionin Specialist (Programues), Sektori Teknologjisë së Informacionit në Drejtorinë e Teknologjisë së informacionit dhe Medias të zotërojë diploma të nivelit minimal Master Shkencor “Shkenca Kompjuterike“.Edhe Diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

c-Për pozicionin Specialist, Sektori Vlerësimit dhe Statistikave në Drejtorinë e Informacionit, Statistikave dhe Koordinimit të zotërojë diploma të nivelit minimal Master Shkencor “Inxhinieri Matematike “Edhe Diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

d-Specialist (Kontabiliteti), Sektori Kontabilitetit, Inventarizimit, Monitorimit të Shpenzimeve të Drejtorive të Varësisë në Drejtorinë e Buxhetit dhe Financës të zotërojë diploma të nivelit minimal Master Shkencor “Shkenca Ekonomike “Edhe Diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

e- Përvoja në punë përbën avantazh .

### **1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**



**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a-Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë

Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dokumentat e përmendura më sipër , duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës dhe Burimeve Njerëzore , me postë ose dorazi në një zarf të mbylly.**

**Dorezimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet Brenda dates 24.12.2021**

## **1.2 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **26.12.2021**, Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme per procedure lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme , si dhe datën , vendin dhe orrën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualishtne menyre elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

## **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

### **Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

-Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar

- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar

-Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015,”Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”,i përditesuar

- Njohuri mbi Ligjin nr. 8756 datë 26.03.2001”Për Emergjencat Civile”, i ndryshuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9180 date 05.02.2004”Për statistikat Zyrtare”, i ndryshuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9887 datë 10.03.2008” Për mbrojtjen e të Dhënave Personale”, I ndryshuar
- Njohuri mbi ligjin nr. 25/2018”Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014”Për të Drejtën e Informimit”

## **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë ( 20 pike për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse , si dhe 10 pikë për çertifikimin)**

### **Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.**

## **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do te shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan.

## **2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL**

Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpallje , në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e”Shërbimi t Kombëtar të Punësimit”, duke filluar nga data **12.01.2022**.

### **2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

Për këtë proëedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil , që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit 152/2013 ”Për nenpunësin civil”, ndryshuar.

## **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e e pranimit në shërbimin civil janë:**

a - Të jetë shtetas shqiptar.

b-Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.

c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur

d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

e- Të mos jete i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashjë.

f- Ndaj tij tp mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil , që nuk është shuar sipas ligjit 152/2015”Për nëpunësin civil”, I ndryshuar.

### **Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

a – Për pozicionin Specialist, Sektori Parandalimit dhe Mbulimit në Terren të Emergjencave Civile në Drejtorinë e Emergjencave Civile të zotërojë diploma të nivelit minimal Master Shkencor “Shkenca Inxhinierike/Gjeodezi “Edhe Diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

b- Për pozicionin Specialist (Programues), Sektori Teknologjisë së Informacionit në Drejtorinë e Teknologjisë së informacionit dhe Medias të zotërojë diploma të nivelit minimal Master Shkencor “Shkenca Kompjuterike“.Edhe Diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

c-Për pozicionin Specialist, Sektori Vlerësimit Vlerësimit dhe Statistikave në Drejtorinë e Informacionit, Statistikave dhe Koordinimit të zotërojë diploma të nivelit minimal Master Shkencor “Inxhinieri Matematike “Edhe Diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

d-Specialist (Kontabiliteti), Sektori Kontabilitetit, Inventarizimit, Monitorimit të Shpenzimeve të Drejtorive të Varësisë në Drejtorinë e Buxhetit dhe Financës të zotërojë diploma të nivelit minimal Master Shkencor “Shkenca Ekonomike “Edhe Diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

e- Përvoja në punë përbën avantazh .

## **2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

### **Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a -Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni /udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard>

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër do të bëhet pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore mepostë ose dorazi.

**Adresa: Rr.Vasil Llapushi, pranë Drejtorisë Rajonale të Formimit Profesional , Godina H, Elbasan.**

**Dorëzimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 29.12.2021**

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **12.01.2022** Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedure e pranimit në kategorinë ekzekutive , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit ne kategoria ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse , për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

## **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

-Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.

- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar

-Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

- Njohuri mbi ligjin nr.44/2015, ”Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë ” ,i perditësuar

--Njohuri mbi Ligjin nr. 8756 datë26.03.2001”Për Emergjencat Civile”, i ndryshuar

- Njohuri mbi Ligjin nr. 9180 date 05.02.2004”Për statistikat Zyrtare”, i ndryshuar

- Njohuri mbi Ligjin nr. 9887 datë 10.03.2008” Për mbrojtjen e të Dhënave Personale”, I ndryshuar

- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014”Për të Drejtën e Informimit”

- Njohuri mbi ligjin nr. 25/2018”Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

- a. Njohurite , aftesite kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes
- b. Eksperiencen e tyre te meparshme
- c. Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren : Totali I pikeve per kete vleresim eshte 60 pike

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

- a. Vleresimi me shkrim 60 pike
- a- Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren deri ne 25 pike
- b- Jeteshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 15 pike

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punesimit. dhe nëfaqen zyrtare të Bashkisë Elbasan. Të gjithë kandidatët që kanë marrë më pak se 70 pikë(70% të pikëve) do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mailit)

## **2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT**

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive , do të marrin informacion në faqen e Shërbimit Kombëtar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkisë Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Shërbimit Kombëtar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkisë Elbasan duke filluar nga data **12.01.2022.**

## **SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË OSE PRANIM JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE**

Në zbatim të Nenit 26, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III të Vendimit Nr.242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, I ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurë e lëvizjes paralele dhe ngritjen në detyrë ose pranim jashtë shërbimit civil për pozicionin:

- *Përgjegjës, Sektori i Hartimit të Analizave dhe Monitorimit të Shërbimeve Urbane në Drejtorinë e Politikave të Shërbimit Urban – Kategoria III A/1*
- *Përgjegjës, Sektori i Projektimit Inxhinierik dhe Arkitektonik në Drejtorinë e Projektimit dhe Azhurnimit Topografik -Kategoria III A/1*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së një Shqyrton ëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vacant ai është ti vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë ose pranim nga jashtë shërbimit civil.

### **PËR TË TREJA PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE,NGRITJE NË DETYRË, DHE PRANIM JASHTË SHËRBIMIT CIVIL APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE – 24.12.2021**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për: NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM JASHTË SHËRBIMIT CIVIL – 29.12.2021**

### **PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONIN E MË SIPËR ËSHTË**

1. Shqyrton kërkesat për kryerjen e punimeve në rrugë nga individë dhe subjekte të ndryshëm.
2. Kontrollon për çdo ditë për cilësinë e punimeve për rehabilitimin e rrugëve dhe trotuareve të dëmtuar për gjendjen e konstatuar.
3. Ndjek për çdo ditë gjendjen teknike për funksionimin e pusetave e zgarave të ujit të shiut dhe shërbimet që kryhen në to.
4. Drejton punën për hartimin e project-idesë për çdo project të miratuar në bashkëpunim me drejtorinë
5. Jep propozime dhe opinione për zgjidhjet teknike gjatë procesit të hartimit të projekteve.
6. Kontrollon dhe miraton para dorëzimit projektet teknike të zbatimit dhe preventivët e punimeve në përputhje me legjislacionin përkatës.

#### **1. LËVIZJE PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

#### **2.5 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

- a - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III A/1
- b-Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.
- d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

### **Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

- a.Për pozicionin Përgjegjës, Sektori i Hartimit të Analizave dhe Monitorimit të Shërbimeve Urbane në Drejtorinë e Politikave të Shërbimit Urban të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Master Shkencor “Shkenca Ekonomike” Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë
- b.Për pozicionin Përgjegjës, Sektori i Projektimit Inxhinierik dhe Arkitekturik në Drejtorinë e Projektimit dhe Azhornimit Topografik të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Master Shkencor “Inxhinieri, Arkitekturë/ Urbanist” Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë
- c. Të ketë të paktën 3 vite përvoja pune.

## **1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

### **Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

- a-Jetëshkrim i personit (CV)
- b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për levizjen paralelel duhet të bëhet brenda date **24.12.2021** pranë Bashkisë Elbasan , dorazi apo me poste

## **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **26.12.2021**, Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” stendat e informimit publik dhe në faqen e

internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurë lëvizjes paralele në kategorinë e ulët drejtuese, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

#### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

##### **Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015,”Kodi i Proçedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”,i përditësuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 107/2014”Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”
- Njohuri mbiLligjin nr. 8402 datë 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar
- Njohuri për VKM nr. 628 datë 15.07.2015”Për miratimin e rregullave teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve”

#### **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

##### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur proçesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë

##### **Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

#### **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do të shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mailit)



## **2 NGRITJE NË DETYRË**

Në rast se pozicioni i cituar në fillim të kësaj shpallje , nuk plotësohet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, vazhdon procedura e ngritjes në detyrë dhe nëse as kjo procedure nuk plotësohet vazhdon procedura pranimit jashtë shërbimit civil. Të dyja këto procedura zhvillohen njëkohësisht

Kete informacion do ta merrin ne faqen e internetit te Bashkise Elbasan dhe stendat e informimit qytetar , duke filluar nga data **12.01.2022**

Per kete procedure kane te drejte te aplikojne nepunesit civile te nje kategorie paraardhese (vetem nje kategori me e ulet) te punesuar ne te njejtin apo institucion tjeter te shërbimit civil qe plotesojne kriteret per ngritje ne detyre si dhe candidate te tjere nga jashte shërbimit civil qe plotesojne kushtet dhe kerkesat e veçanta per vendin e lire .

### **2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

- a - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda kategorisë III A/1
- b-Të mos ketë masë disiplinore në fuqi
- c- Të ketë vlerësimin e fundin “Mirë” ose “Shume Mirë”

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

- a.Për pozicionin Përgjegjës, Sektori i Hartimit të Analizave dhe Monitorimit të Shërbimeve Urbane në Drejtorinë e Politikave të Shërbimit Urban të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Master Shkencor “Shkenca Ekonomike” Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë
- b.Për pozicionin Përgjegjës, Sektori i Projektimit Inxhinierik dhe Arkitektonik në Drejtorinë e Projektimit dhe Azhornimit Topografik të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Master Shkencor “Inxhinieri, Arkitekturë/ Urbanist” Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë
- c. Të ketë të paktën 3 vite përvojë pune.

### **2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

- a - Jetëshkrim i personit (CV(
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë

Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;  
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);  
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);  
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;  
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;  
g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorezimi i dokumentave për procedurë e ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese duhet të bëhet brenda datës **29.12.2021**.

.Dokumentacioni dorezohet dorazi apo me poste në zarf të mbyllur

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **12.01.2022**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, standat e informimit publik dhe faqen e internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë e mesme drejtuese dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

## **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

### **Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

-Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.

- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar

-Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

-Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, i përditësuar -

- Njohuri mbi Ligjin nr. 107/2014 “Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”

- Njohuri mbi Ligjin nr. 8402 datë 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar

- Njohuri për VKM nr. 628 datë 15.07.2015 “Për miratimin e rregullave teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve”

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

a-Njohurite , aftesite kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes

b-Eksperiencen e tyre te meparshme

c-Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren : Totali I pikeve per kete vleresim eshte 60 pike

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

a-Vleresimi me shkrim 40 pike

b-Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerite etyre per karieren deri ne 40 pike

c-Jeteshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojes e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 20 pike

## **2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT**

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore do të shpall fituesin në stendat e informimit publik pranë Bashkisë Elbasan dhe faqen zyrtare dhe në portalin Shërbimi Kombëtar i punesimit.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes ne detyre ose pranim nga jashte sherbimit civil , do të marrin informacion në faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,

- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan duke filluar nga data **12.01.2022.**