

SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NËSHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Në zbatim të Nenit 22, dhe Nenit 25 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe IV të Vendimit Nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurë e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionet e mëposhtë:

- *1 Specialist, Sektori Kordinimit të Politikave Strategjike dhe Konsultimeve me Publikun në Drejtorinë e Integritimit European, Projekteve Strategjike dhe Inovacionit – III B*
- *1 Specialist , Sektori Arsimit Parauniversitar në Drejtorinë e Politikave të Arsimit, Trashëgimisë Kulturore dhe Turizmit- Kategoria III B*
- *1 Specialist , Sektori i Mbrojtjes së Fëmijëve dhe Barazisë Gjinore në Drejtorinë e Shërbimit të Kujdesit Social dhe Komunitar – Kategoria III B*
- *3 Specialist, Sektori Mbrojtjes dhe Kujdesjes Sociale (Ndhima Ekonomike) në Drejtorinë e Shërbimit të Kujdesit Social dhe Komunitar – Kategoria III B.*
- *1 Specialist (Jurist) në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore -Kategoria III B.*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE- 22.04.2022

Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL-27.04.2022

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONET E MËSIPËRME JANË:

1. Harton programin individual të punës.
2. Përgatit materiale informuese që kanë të bëjnë me ecurinë e punës.
3. Verifikon saktësinë e plotësimit të statistikave nga kopshtet për planin e edukimit.
4. Vëzhgon veprimtarinë e drejtuesve të institucioneve , të mësuesve si dhe menaxhimin e institucionit arsimor.
5. Bën grumbullimin, përpunimin dhe raportimin e të dhënave statistikore.
6. Përgatit të dhënat për kualifikimin e punonjësve arsimorë.
7. Të identifikojë, vlerësojë dhe koordinojë veprimet dhe shërbimet me synim mbrojtjen e fëmijë në rrezik Brenda territorit të Bashkisë.

8. Të kryejë vlerësimin fillestar të fëmijëve të referuar sin ë rrezik apo në nevojë, të hartojë planin e nderhyrjes , të menaxhojë rastin dhe ta ndjek atë në bashkëpunim me aktorë përkatës të mbledhur në takimin për mbrojtjen e fëmijëve
9. Të promovojë çështjet që lidhen me mbrojtjen dhe respektimin e të drejtave të fëmijëve nëpërmjet aktiviteteve parandaluese , sensibilizuese , educative.
10. Ndjek procedurat e pagesave për ndihmën ekonomike me bankat dhe postën.
11. Kryen kontrole për ndihmën ekonomike dhe invalidët e punës tek administratorët socialë të lagjeve dhe njësive administrative.
12. Të përgatisë dhe të ndjekë procedurat, kriteret , udhëzimet përkatëse , procesin e kërkesave , ankesave , apelimeve të subjekteve si dhe korespondencën me natyrë ligjore të drejtorisë.
13. Të monitorojë ecurinë e ankesave të qytetarëve në ngarkim.
14. Të jap përgjigje ligjore dhe teknike për problemet që mbulon sipas detyrave që I ngarkon.

1. LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

a-Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III B

b-Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d- Të plotësojë kushtet dhe kerkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a – Të zotërojë diploma të nivelit minimal Master Profesional në Shkenca Ekonomike/Shkenca Juridike/Shkenca Shoqërore. Edhe diploma e nivelit Bachelor të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

b- Përvoja në punë përbën avantazh .

1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat e përmendura më sipër , duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës dhe Burimeve Njerëzore , me postë ose dorazi në një zarf të mbylly.

Dorezimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet Brenda dates 22.04.2022.

1.2 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **26.12.2021**, Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurë lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme , si dhe datën , vendin dhe orrën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkak të moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

-Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar

- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar

-Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015,”Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”,i përditesuar

- Njohuri mbi Ligjin nr. 9180 date 05.02.2004”Për statistikat Zyrtare”, i ndryshuar

- Njohuri mbi Ligjin nr. 9887 datë 10.03.2008” Për mbrojtjen e të Dhënave Personale”, I ndryshuar

- Njohuri mbi ligjin nr. 25/2018”Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “

- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014”Për të Drejtën e Informimit”

- Njohuri mbi Ligji nr.9970 datë 24.07.2008 “Për barazinë gjinore në RSh“,

- Njohuri mbi Ligji 18/2017 “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve“ dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;

- Njohuri mbi Ligji Nr.57 datë 18.07.2019 “Për Asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë“ dhe aktet nënligjore në zbatim;(VKM 597 datë 4.09.2019 “Për Ndihmën ekonomike“, etj)

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë (20 pike për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse , si dhe 10 pikë për çertifikimin)

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do te shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan.

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpallje , në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e”Shërbimi t Kombëtar të Punësimit”, duke filluar nga data **05.10.2022**

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë proëedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil , që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit 152/2013 ”Për nenpunësin civil”, ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e e pranimit në shërbimin civil janë:

a - Të jetë shtetas shqiptar.

b-Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.

c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur

d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

e- Të mos jete i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashjë.

f- Ndaj tij tp mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil , që nuk është shuar sipas ligjit 152/2015”Për nëpunësin civil”, I ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a – Të zotërojë diploma të nivelit minimal Master Profesional në Shkenca Ekonomike/Shkenca Juridike/Shkenca Shoqërore. Edhe diploma e nivelit Bachelor të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

b- Përvoja në punë përbën avantazh .

2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a -Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni /udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard>

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër do të bëhet pranë Bashkisë Elbasan,

Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore mepostë ose dorazi.

Dorëzimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 27.04.2022

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **10.05.2022** Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedure e pranimit në kategorinë ekzekutive , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit ne kategorine ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015,”Kodi i Proçedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”,i përditesuar

- Njohuri mbi Ligjin nr. 9180 date 05.02.2004”Për statistikat Zyrtare”, i ndryshuar

- Njohuri mbi Ligjin nr. 9887 datë 10.03.2008” Për mbrojtjen e të Dhënave Personale”, I ndryshuar

- Njohuri mbi ligjin nr. 25/2018”Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “

- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014”Për të Drejtën e Informimit”
 - Njohuri mbi Ligji nr.9970 datë 24.07.2008 “Për barazinë gjinore në RSh“,
 - Njohuri mbi Ligji 18/2017 “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve“ dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
 - Njohuri mbi Ligji Nr.57 datë 18.07.2019 “Për Asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë“ dhe aktet nënligjore në zbatim;(VKM 597 datë 4.09.2019 “Për Ndhmën ekonomike“, etj)

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :

- a. Njohurite , aftesite kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes
- b. Eksperiencesn e tyre te meparshme
- c. Motivimin, aspiratat dhe prithshmerite e tyre per karieren : Totali I pikeve per kete vleresim eshte 60 pike

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

- a. Vleresimi me shkrim 60 pike
- b. Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe prithshmerite e tyre per karieren deri ne 25 pike
- c. Jeteshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 15 pike

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punesimit. dhe nëfaqen zyrtare të Bashkisë Elbasan. Të gjithë kandidatët që kanë marrë më pak se 70 pikë(70% të pikëve) do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mailit)

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen e Sherbimit Kombëtar të Punësimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Sherbimit Kombëtar të Punësimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan duke filluar nga data **10.05.2022**.