

## **SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të Nenit 22, dhe Nenit 25 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe IV të Vendimit Nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionet si mëposhtë:

- *1 Specialist, Sektori Terrenit në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore – Kategoria IV A.*
- *1 Specialist, Sektori Mbrojtjes së Konsumatorit në Drejtorinë e Politikave të Shërbimit Urban - Kategoria IV A.*
- *1 Specialist Sektori Mbrojtjes dhe Kujdesjes Sociale (Ndhimja Ekonomike) në Drejtorinë e Shërbimit të Kujdesit Social dhe Komunitar - Kategoria IV*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant ai është ti vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE- 24.06.2022**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL-29.06.2022**

**PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONET E MËSIPËRME JANË:**

1.Eshte pergjegjes per kontrollin ne territorin e zones se caktuar , duke evidenuar , kontrolluar dhe hartuar informacionin periodik me shkrim prane pergjegjesit te sektorit.

2.Evidenton dhe kontrollon dokumentacionin qe disonojne tatimpaguesit dhe nese konstaton parregullsi zbaton procedurat tatimore duke llogaritur detyrimet dhe penalitete perkatese.

3.Dorezon kontrolllet e kryera , proces-verbalet apo masat administrative qe kane marre.

4.Raporon mbi ndryshimet ne te dhenat e subjekteve, mbi realizimin e te ardhurave , subjektet e reja, subjektet debitore , subjektet e mbylluar e, pezulluar etj.

5.Administron dhe monitoron ndihmën ekonomike dhe pagesat e aftësisë së kufizuar të individëve dhe grupeve në nevojë.

6.Identifikon familjet a personat në vështiresi ekonomike a probleme sociale.

7.Bën vlerësimin e situatës sociale dhe ekonomike të rasteve të identifikuara dhe harton raportet përkatëse.

8.Kryen verifikimin e familjeve përfituese të ndihmës ekonomike 2 herë në vit dhe krahason të dhënat e intervistës në zyrë me të dhënat reale dhe i pasqyron në sistemin elektronik.

9.Kryen intervistimin dhe hedh në sistemin elektronik të dhënat për familjet aplikuese për ndihmë ekonomike.

10.Mban në dosje të veçanta dokumentacionin e familjeve përfituese të ndihmës ekonomike.

11.Kryen detyrat në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, sipas përshkrimit të vendit të punës.

## **1. LËVIZJE PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

a-Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori IV A

b-Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d- Të plotësojë kushtet dhe kerkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

a -Për pozicionin Specialist, Sektori Terrenit në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore, të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Bachelor “ Shkenca Ekonomike ”, profili Administrim Biznes

b-Për pozicionin Specialist, Sektori Mbrojtjes së Konsumatorit në Drejtorinë e Politikave të Shërbimit Urban të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Bachelor “Shkenca Ekonomike” , profili Administrim Biznes

c -Për pozicionin Specialist Sektori Mbrojtjes dhe Kujdesjes Sociale (Ndhima Ekonomike) në Drejtorinë e Shërbimit të Kujdesit Social dhe Komunitar të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Bachelor “Shkenca Ekonomike ” , profili Administrim Biznes

d- Përvoja në punë përbën avantazh .

### **1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a-Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

**[http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard)**

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dokumentat e përmendura më sipër , duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës dhe Burimeve Njerëzore , me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur.**

**Dorezimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 24.06.2022.**

## **1.2 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **26.06.2022** ,Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme per procedure lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme , si dhe datën , vendin dhe orrën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualishtne menyre elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

## **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

-Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar

- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar

-Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015,”Kodi i Proçedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”,i përditesuar

- Njohuri mbi Ligji 121/2017“Për shërbimet e kujdesit shoqëror në RSh“ dhe aktet nënligjore në zbatim;

- Njohuri mbi Ligji nr.8626 datë 22.06.2000 “Statusi i invalidit paraplegjik dhe tetraplegjik“;

- Njohuri mbi Ligji nr.7889 datë 14.12.1994 “Për statusin e invalidit të punës“ , VKM nr.204 datë 16.04.204 “Për përfitimin e pagesës së paaftësisë nga personat me statusin e invalidit të punës“;

Njohuri mbi ligjin nr. 9020 datë 19.05.2008” Pë proçedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”

- Njohuri mbi ligjin nr. 9632 datë 30.10.2006” Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar

- Njohuri mbi Udheëzimin nr. 24 datë 02.09.2008” Për proçedurat tatimore ne Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar

## **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë ( 20 pike për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse , si dhe 10 pikë për çertifikimin)**

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.**

## **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do të shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan.

## **2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL**

Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpallje , në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e”Shërbimi t Kombëtar të Punësimit”, duke filluar nga data **07.07.2022**

## **2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

Për këtë proëedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil , që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit 152/2013 ”Për nenpunësin civil”, ndryshuar.

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e e pranimit në shërbimin civil janë:**

a - Të jetë shtetas shqiptar.

b-Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.

c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur

d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

e- Të mos jete i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashjë.

f- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil , që nuk është shuar sipas ligjit 152/2015”Për nëpunësin civil”, I ndryshuar.

## **Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

a -Për pozicionin Specialist, Sektori Terrenit në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore, të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Bachelor “ Shkenca Ekonomike ”, profili Administrim Biznes

b-Për pozicionin Specialist, Sektori Mbrojtjes së Konsumatorit në Drejtorinë e Politikave të Shërbimit Urban të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Bachelor “Shkenca Ekonomike” , profili Administrim Biznes

c - Për pozicionin Specialist Sektori Mbrojtjes dhe Kujdesjes Sociale (Ndhurma Ekonomike) në Drejtorinë e Shërbimit të Kujdesit Social dhe Komunitar të zotërojnë diplomë të nivelit minimal Bachelor “Shkenca Ekonomike” , profili Administrim Biznes

d- Përvoja në punë përbën avantazh .

## **2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** **Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a -Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër do të bëhet pranë Bashkisë Elbasan,

Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore

**Dorëzimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 29.06.2022.**

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **11.07.2022** Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedure e pranimit në kategorinë ekzekutive , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit ne kategorie ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse , për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

## **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

### **Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
  
- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015,”Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”,i perditësuar
  
- Njohuri mbi Ligji 121/2017“Për shërbimet e kujdesit shoqëror në RSh“ dhe aktet nënligjore në zbatim;
- Njohuri mbi Ligji nr.8626 datë 22.06.2000 “Statusi i invalidit paraplegjik dhe tetraplegjik“;
- Njohuri mbi Ligji nr.7889 datë 14.12.1994 “Për statusin e invalidit të punës“ , VKM nr.204 datë 16.04.2004 “Për përfitimim e pagesës së paaftësisë nga personat me statusin e invalidit të punës“;
- Njohuri mbi ligjin nr. 9020 datë 19.05.2008” Pë procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”
  
- Njohuri mbi ligjin nr. 9632 datë 30.10.2006” Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar
  
- Njohuri mbi Udheëzimin nr. 24 datë 02.09.2008” Për procedurat tatimore ne Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar

### **Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

- a-Njohuritë , aftësitë kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes
- b-Eksperiencesn e tyre te meparshme
- c-Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren : Totali I pikeve per kete vleresim eshte 60 pike

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

- a-Vleresimi me shkrim 60 pike
- b-Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerite etyre per karieren deri ne 25 pike
- a- Jeteshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 15 pike

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punesimit. dhe nëfaqen zyrtare të Bashkisë Elbasan. Të gjithë kandidatët që kanë marrë më pak se 70 pikë(70% të pikëve) do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpermjet adresës së e-mailit*)

## **2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT**

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive , do të marrin informacion në faqen e Shërbimit Kombëtar te Punesimit

dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan duke filluar nga data **11.07.2022**.