

## **SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NËSHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të Nenit 22, dhe Nenit 25 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe IV të Vendimit Nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurë e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionet e mëposhtë:

- **1 Specialist, Sektori Vlerësimit dhe Kadastrës Fiskale, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore – Kategoria III B**
- **1 Specialist, Sektori Teknologjisë së Informacionit në Drejtorinë e Teknologjisë së Informacionit dhe Medias – Kategoria III B**
- **1 Specialist, Sektori Parandalimit dhe Mbulimit në Terren të Emergjencave Civile në Drejtorinë e Emergjencave Civile - Kategoria III B**
- **1 Specialist, Sektori Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Trajnimit dhe Karrierës në Drejtorinë e Administratës dhe Burimeve Njerëzore – Kategoria III B**
- **1 Specialist, Sektori i Projektimit Inxhinierik dhe Arkitektonik në Drejtorinë e Projektimit dhe Azhurnimit Topografik - Kategoria III B**
- **Inspektor Inspektoriatit Mjedisit- Kategoria III B**

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.

### **PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE- 24.06.2020**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL-29.06.2022**

### **PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONET E MËSIPËRME JANË:**

1. Merr në dorëzim dokumentacionin e subjekteve që paraqiten për regjistrim të aktivitetit.
2. Eshtë përgjegjës për mënyrën e llogaritjes së detyrimeve për taksat dhe tarifat
3. Harton evidencën të rregullt për numrin e subjekteve të regjistruar dhe të ngarkuar me taksat dhe tarifat përkatëse dhe i përcjell tek përgjegjësi i sektorit subjektet që nuk janë paraqitur për regjistrim.
4. Ndjek në mënyrë periodike dhe rakordon me kontabilitetin për detyrimet e pashlyera të subjekteve që administrojnë
5. Bën përpunimin e të dhënave për resurset që ka Bashkia për përballimin e situatave emergjente dhe nxjerr nevojat që duhet të sigurohen nga burime të tjera shtetërore apo private.
6. Realizojnë vlerësimin e dëmeve të ndërtesave, të shkaktuara nga fatkeqësirë natyrore ose fatkeqësi të tjera të shkaktuara nga veprimtari njerëzorë, të cilat do të shërbejnë për mbulimin e shpenzimeve të dëmeve nga shteti.

- 7.Për banesat e dëmtuara nga rrëshqitja e tokës, të zgjidhin realizimin e studimit gjeologjik të zones në bashkëpunim me institucionet përkatëse.
- 8.Kontrollon gadishmërinë e hidrantëve në territorin e Bashkisë që shërben për furnizimin me ujë të zjarrfikësëve.
- 9.Formatime dhe instalime programe pune
- 10.Administrim i rrjetit dhe shkëmbim i dokumentatve elektronike.
- 11.Menaxhim i të gjitha sistemeve TIK
- 12.Instalime, konfigurime dhe mirëmbajtje e hardwareve dhe programeve software.
- 13.Të zbatoje planin e mbrojtjes së mjedisit e zhurmave.
- 14.Te mbyll brenda afatit ankesat e qytetareve.
- 15.Te parandaloje faktoret që ndotin mjedisin
- 16.Te zgjidh brenda afatit kerkese ankesat që vijnë
- 17.Te raportojë tek eprori nëq verën shkelje që ndotin mjedisin.
- 18.Harton listëprezencën e punonjësve në bazë të listëprezencave të drejtorive.
- 19.Mban dhe plotëson librezat e punës të çdo punonjësi.
- 20.Nxjerr vjetërsitë e punonjësve.
- 21.Plotëson dokumentacionin për vlerësimet e punonjësve.
- 22.Mban kontakte me punonjësit dhe përgatit kërkesat e tyre për trajnime.
- 23.Harton projekte zbatimi e preventive dhe çdo document tjetër të nevojshëm të parashikuar në VKM nr. 68 datë 15.02.2021” Për miratimin e standarteve dhe kushteve teknike të projektimit dhe të zbatimit të punimeve të ndërtimit “
- 24.Përgatit dokumentacionin Teknik të nevojshëm për pajisjen me çdo leje të kërkuar sipas ligjeve në fuqi për të gjithë projektet në zhvillim.
- 25.Kryen evidentimin e të gjithë objekteve apo pronave që preken nga projektet e zbatimit apo project-propozimet dhe përgatit relacionin për marrjen e vendimeve të shpronësimit.

## **1. LËVIZJE PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

a-Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III B

b-Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a – Për pozicionin Specialist, Sektori Vlerësimit dhe Kadastrës Fiskale, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “ Shkenca Ekonomike ”, profili Finance-Kontabilitet

b- Për pozicionin Specialist, Sektori Teknologjisë së Informacionit në Drejtorinë e Teknologjisë së Informacionit dhe Medias të zotërojnë diplomë të nivelit Master Profesional “ Shkenca Ekonomike ”, profili Informatike-Ekonomike

c- Për pozicionin Specialist, Sektori Parandalimit dhe Mbulimit në Terren të Emergjencave Civile në Drejtorinë e Emergjencave Civile të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor :Shkenca Natyrore”

d-Për pozicionin Specialist, Sektori Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Trajnimit dhe Karrierës në Drejtorinë e Administratës dhe Burimeve Njerëzore të zotërojnë diploma të nivelit Master Shkencor ne Drejtesi.

e-Për pozicionin Specialist, Sektori i Projektimit Inxhinierik dhe Arkitekturik në Drejtorinë e Projektimit dhe Azhornimit Topografik të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “ Shkenca inxhinierike ”/Arkitektur”

f-Për pozicionin Inspektor Inspektoriati Mjedisit- të zotërojnë diplomë të nivelit Master Profesional ne “Shkenca Ekonomike

g-Përvoja në punë përbën avantazh .

## **1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a-Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

**<http://www.dap.gov.al/legjislacioni /udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard>**

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dokumentat e përmendura më sipër , duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës dhe Burimeve Njerëzore , me postë ose dorazi në një zarf të mbylly.**

**Dorezimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet Brenda dates 24.06.2022**

## **1.2 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **22.06.2022**Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme per procedure lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme , si dhe datën , vendin dhe orrën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e mospërkrahjes (nëpërmjet adresës së e-mail).

#### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015,”Kodi i Proçedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, i përditesuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9180 date 05.02.2004”Për statistikën Zyrtare”, i ndryshuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9887 datë 10.03.2008” Për mbrojtjen e të Dhënave Personale”, I ndryshuar
- Njohuri mbi ligjin nr. 25/2018”Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014”Për të Drejtën e Informimit”

#### **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë ( 20 pike për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse , si dhe 10 pikë për çertifikimin)**

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.**

#### **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do të shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan.

## **2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL**

Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpallje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta marrim në faqen e "Shërbimi t Kombëtar të Punësimit", duke filluar nga data **11.07.2022**

### **2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit 152/2013 "Për nenpunësin civil", ndryshuar.

#### **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

a - Të jetë shtetas shqiptar.

b-Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.

c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur

d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

e- Të mos jete i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashjë.

f- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2015 "Për nenpunësin civil", I ndryshuar.

#### **Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

a – Për pozicionin Specialist, Sektori Vlerësimit dhe Kadastrës Fiskale, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor " Shkenca Ekonomike ", profili Finance-Kontabilitet

b- Për pozicionin Specialist, Sektori Teknologjisë së Informacionit në Drejtorinë e Teknologjisë së Informacionit dhe Medias të zotërojnë diplomë të nivelit Master Profesional " Shkenca Ekonomike ", profili Informatike-Ekonomike

c-Për pozicionin Specialist, Sektori Parandalimit dhe Mbulimit në Terren të Emergjencave Civile në Drejtorinë e Emergjencave Civile të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor "Shkenca Natyrore"

d-Për pozicionin Specialist, Sektori Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Trajnimit dhe Karrierës në Drejtorinë e Administratës dhe Burimeve Njerëzore të zotërojnë diplomë të nivelit të Master Shkencor ne Drejtesi.

e-Për pozicionin Specialist, Sektori i Projektimit Inxhinierik dhe Arkitektonik në Drejtorinë e Projektimit dhe Azhurnimit Topografik të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “ Shkenca inxhinierike ”/Arkitektur”

f-Për pozicionin Inspektor Inspektoriati Mjedisit të zotërojnë diplomë të nivelit Master Profesional ne “Shkenca Ekonomike

g-Përvoja në punë përbën avantazh .

## **2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** **Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a -Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni /udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard>

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë

Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër do të bëhet pranë Bashkisë Elbasan,

Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore mepostë ose dorazi.

**Dorëzimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 29.06.2022.**

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **11.07.2022** Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedure e pranimit në kategorinë ekzekutive , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit ne kategorie ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

## **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuri mbiLigjin nr.44/2015,”Kodi i Proçedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”,i përditesuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9180 date 05.02.2004”Për statistikat Zyrtare”, i ndryshuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9887 datë 10.03.2008” Për mbrojtjen e të Dhënave Personale”, I ndryshuar
- Njohuri mbi ligjin nr. 25/2018”Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014”Për të Drejtën e Informimit”

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

- a. Njohurite , aftesite kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes
- b. Eksperiencen e tyre te meparshme
- c. Motivimin, aspiratat dhe prithshmerite e tyre per karieren : Totali I pikeve per kete vleresim eshte 60 pike

**2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

- a. Vleresimi me shkrim 60 pike
- b. Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe prithshmerite etyre per karieren deri ne 25 pike
- c. Jeteshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 15 pike

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punesimit. dhe nëfaqen zyrtare të Bashkisë Elbasan. Të gjithë kandidatët që kanë marrë më pak se 70 pikë(70% të pikëve) do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpermjet adresës së e-mailit*)

**2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT**

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive , do të marrin informacion në faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan duke filluar nga data **11.07.2022**

