

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË OSE PRANIM JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE

Në zbatim të Nenit 26, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III të Vendimit Nr.242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, I ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurë e lëvizjes paralele dhe ngritjen në detyrë ose pranim jashtë shërbimit civil per pozicionin:

- *Përgjegjës, Sektori Azhornimit Topografik në Drejtorinë e Projektimit dhe Azhornimit Topografik – Kategoria III A/1*
- *Përgjegjës, Sektori Arsimit Parashkollor në Drejtorinë e Politikave të Arsimit, Trashëgimisë Kulturore dhe Turizmit – Kategoria III A/1*
- *Përgjegjës, Sektori Ankimimit Administrativ dhe Përfaqësimit në Gjykatënë Drejtorinë Juridike – Kategoria III A/1*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vacant ai është ti vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë ose pranim nga jashtë shërbimit civil.

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE DHE NGRITJE NË DETYRË, APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE – 20.06.2022

Afati për dorëzimin e dokumentave për: NGRITJE NË DETYRË -25.06.2022

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONET E MË SIPËRME JANË:

1. Të kontrollojë dhe ndihmojë në përgatitjen e bazamentëve gjeodezik të territorit të Bashkise me instrumenta dixhitale
 2. Te kontrolloje dhe ndihmoje ne krijimin e databazes me koordinata te territorit te bashkise.
 3. Te kontrolloje dhe ndihmeoje ne matje te ndryshme topogjeodezike si pika te forta ose poligone te ndryshme topografike.
 4. Jep konsulence ligjore ne permbushjen e detyrave
 5. Pergatit pergjigje për kërkesat e qytetareve dhe institucioneve te ndryshme.
- Krijon biblioteken ligjore , juridike me te gjithë bazen ligjore te azhornuar per te gjitha shërbimet e institucionit
- 6-Pergjigjet per mbarevatjen r veprimtarive te sektorit te arsimit parashkollor.
 - 7-Siguron respektimin e afateve dhe procedurave per kryerjen e punes se sektorit.
 - 8-Monitoron dhe mbeshtet zhvillimin e kurrikules se arsimit parashkollor.

9-Keshillon drejtuesit e institucioneve parashkollor per hartimin dhe zbatimin e Planit Afatmesem, planit vjetor te institucionit dhe vetvleresimit te brendshme te institucioneve te arsrimit parashkollor qe mbulon.

1. LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

a-Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori IIB
b-Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d- Të plotësojë kushtet dhe kerkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a- Për pozicionin e punës Përgjegjës, Sektori Azhornimit Topografik në Drejtorinë e Projektimit dhe Azhornimit Topografik Topografik të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “Shkenca Inxhinierike ” Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë

b-Për pozicionin e punës Përgjegjës, Sektori Arsimit Parashkollor në Drejtorinë e Politikave të Arsimit, Trashëgimisë Kulturore dhe Turizmit të zotërojnë diplomë të nivelit Master Profesional “Drejtim dhe Administrim Arsimi ” Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë

c- Për pozicionin e punës Përgjegjës Ankimimit Administrativ dhe Përfaqësimit në Gjykatë në Drejtorinë Juridike të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “Shkenca Juridike ” Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

d- Të ketë të paktën 3 vite përvoja pune.

1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i personit (CV)

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Aplikimi dhe dorezimi I dokumentave për levizjen paralelel duhet të bëhet brenda date **20.06.2022**, pranë Bashkisë Elbasan , dorazi apo me poste

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **22.06.2022** ,Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” stendat e informimit public dhe në faqen e internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurë lëvizjes paralele në kategorinë e mesme drejtuese , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

-Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.

- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar

-Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

- Njohuri mbi ligjin nr.44/2015,”Kodi I Procedurave Administrative I Republikës së Shqipërisë”,I përditësuar

-Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014”Për të Drejtën e Informimit”

- Njohuri mbi Ligjin nr. 107/2014”Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”

- Njohuri mbi Ligjin nr. 8402 datë 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar

- Njohuri për VKM nr. 628 datë 15.07.2015”Për miratimin e rregullave teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve”

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do të shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në menyre elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mailit)

2 NGRITJE NË DETYRË

Në rast se pozicioni i cituar në fillim të kësaj shpallje, nuk plotësohet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, vazhdon procedura e ngritjes në detyrë dhe nëse as kjo procedurë nuk plotësohet vazhdon procedura pranë jashtë shërbimit civil. Të dyja këto procedura zhvillohen njëkohësisht

Kete informacion do ta merrin ne faqen e internetit te Bashkise Elbasan dhe stendat e informimit qytetar, duke filluar nga data **07.07.2022**

Per kete procedurë kane te drejte te aplikojne nepunesit civile te nje kategorie paraardhese (vetem nje kategori me e ulet) te punesuar ne te njejtin apo institucion tjeter te sherbimit civil qe plotesojne kriteret per ngritje ne detyre si dhe candidate te tjere nga jashte sherbimit civil qe plotesojne kushtet dhe kerkesat e veçanta per vendin e lire.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

a - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda kategorisë III A/1

b-Të mos ketë masë disiplinore në fuqi

c- Të ketë vlerësimin e fundin “Mirë” ose “Shume Mirë”

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a- Për pozicionin e punës Përgjegjës, Sektori Azhornimit Topografik në Drejtorinë e Projektimit dhe Azhornimit Topografik të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “Shkenca Inxhinierike ” Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë

b-Për pozicionin e punës Përgjegjës, Sektori Arsimit Parashkollor në Drejtorinë e Politikave të Arsimit, Trashëgimisë Kulturore dhe Turizmit të zotërojnë diplomë të nivelit Master Profesional “Drejtim dhe Administrim Arsimi ” Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë

c- Për pozicionin e punës Përgjegjës Ankimimit Administrativ dhe Përfaqësimit në Gjykatë në Drejtorinë Juridike të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “Shkenca Juridike ” Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

c- Të ketë të paktën 3 vite përvoja pune.

2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim i personit (CV(

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave per procedure e ngritjes ne detyre ne kategorie e mesme drejtuese duhet te behet brenda dates **25.06.2022**

.Dokumentacioni dorezohet dorazi apo me poste ne zarf te mbyllur

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **07.07.2022** Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”,stendat e informimit public dhe faqen e internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë në kategorinë e mesme drejtuese , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë e mesme drejtuese dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse , për shkaqet e mospërkrahimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuri mbi ligjin nr.44/2015,”Kodi I Procedurave Administrative I Republikës së Shqipërisë”,I perditesuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014”Për të Drejtën e Informimit”
- Njohuri mbi Ligjin nr. 107/2014”Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”
- Njohuri mbi Ligjin nr. 8402 datë 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar
- Njohuri për VKM nr. 628 datë 15.07.2015”Për miratimin e rregullave teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve”

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me :

- a. Njohuritë , aftësitë kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicioneve të punës
- b. Eksperiencën e tyre të mëparshme
- c. Motivimin, aspiratat dhe pritshmeritë e tyre për karrierën : Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pike

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

- a. Vlerësimi me shkrim 40 pike
- a- Intervista e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin , aspiratat dhe pritshmeritë e tyre për karrierën deri në 40 pike
- b- Jetëshkrimi , që konsiston në vlerësimin e arsimimit të parësorë dhe të trajnimeve , të lidhura me fushën deri në 20 pike

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore do të shpall fituesin në stendat e informimit publik pranë Bashkisë Elbasan dhe faqen zyrtare dhe në portalin Shërbimi Kombëtar i punësimit.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë ose pranë nga jashtë shërbimit civil , do të marrin informacion në faqen e Shërbimit Kombëtar të Punesimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Sherbimit Kombëtar të Punësimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan duke filluar nga data **07.07.2022**.