

SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË OSE PRANIM JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE

Në zbatim të Nenit 26 të Ligjit nr.152/2013 “Për Nëpunësin Civil” (i ndryshuar), si dhe të kreut II dhe III të Vendimit Nr.242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar me VKM nr.748, datë 19.12.2018 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Bashkia Elbasan shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe ngritjen në detyrë ose pranim nga jashtë shërbimit civil për pozicionet:

- ***Përgjegjës, Sektori Planifikimit dhe Zbatimit të infrastrukturës në Territor në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit – Kategoria III A/1***

Pozicionet më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë ose pranim nga jashtë shërbimit civil.

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM JASHTË SHËRBIMIT CIVIL APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE 22.01.2023

Afati për dorëzimin e dokumentave për: NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL 27.01.2023

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONIN E MËSIPËRME ËSHTË:

1. Merr pjesë aktive në iniciativat për hartimin e PPV dhe PDv , si dhe në planin e integruar në rast nevoje , si një njësi e interesuar direct për zhvillimin e territorit dhe bëhet mbështetësi kryesor I nismave të tilla me grumbullimin dhe paraqitjen e burimeve dhe materialeve për hartimin e instrumentave të planifikimit.
2. Garanton një një zhvillim të qendrueshëm të territorit vendor në zbatim të ligjit , sipas kushteve të vendosura nga autoriteti I planifikimit dhe në mbështetje të të gjithë instrumentave të planifikimit në fuqi.
3. Ndjek etapat e miratimit të planit të detajuar vendor , një instrument I domosdoshëm dhe përcaktues I hapave publike dhe private në të gjithë komponentët e domosdoshëm, të hartuar mbi bazën e përcaktimeve të instrumentit të planifikimit vendor në fuqi dhe duke respektuar të gjitha afatet kohore sipas ligjit.
4. Raporton rregullisht për gjendjen e planifikimit , kontrollin e zhvillimit nëpërmjet të gjithë metodave të njoftimit.
5. Zbaton me përpikmëri afatet kohore të shqyrtimit të kërkesës , kohën e njoftimit të kërkesit , përsa I përket pranimit të dokumentacionit të kontrolluar për çështje të formës ashtu dhe në përmbajtje dhe në çdo rast bën njoftimin sipas ligjit

1. LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

1.1. KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

1. Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori II-b;
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
4. Të kenë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritete dhe respektuar afatet, për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi.
5. Të kenë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi dhe të punës në grup.
6. Të kenë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja.
7. Të plotësojnë kushtet dhe kerkesat e posaçme, si vijon:

Për pozicionin e punës *Përgjegjës, Sektori Planifikimit dhe Zbatimit të Infrastrukturës në Territor në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit*

- 7.1.1. Të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “Shkenca Inxhinierike të ndërtimit ose arkitekturë” në fuhën e ndërtimit dhe fusha të përafërta me të. Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në të njëjtën fushë (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- 7.1.2. Të ketë njohuri të legjislacionit në lidhje me planifikimin dhe zhvillimin e territorit;
- 7.1.3. Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite, në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura dhe/ose institucionet e tjera, në profesion.

1.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <https://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës , prane Bashkisë Elbasan, dorazi apo me postë. **22.01.2023**

1.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **24.01.2023**, Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, standat e informimit publik dhe në faqen e internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë e ulët drejtuese, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht në menyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Të gjithë kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

- a) Ligjin nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar;
- b) Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar;
- c) Ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
- d) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- e) Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- f) Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- g) Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave”;
- h) Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
- i) Ligjin nr. 8517, datë 22.07.1999 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.

Në mënyrë specifike kandidatët do të vlerësohen edhe për njohuritë mbi:

Për pozicionet ***Përgjegjës, Sektori Planifikimit dhe Zbatimit të Infrastrukturës në Territor në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit*** , në lidhje me:

- Njohuritë për ligjin nr.107/2014 “Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit” (I ndryshuar);
- Njohuritë për ligjin nr.8402 datë 10.09.1998” Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit” (i ndryshuar);
- Njohuritë për ligjin nr.9870 datë 16.07.2007” Për inspektimin e ndërtimit” (I ndryshuar);

- Njohuri të akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e planifikimit dhe zhvillimin e territorit.

1.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike [ëëë.dap.gov.al](http://eëë.dap.gov.al). <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

1.6. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portali “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail-it) për datën e saktë të shpalljes së fituesit dhe rezultatet.

2. NGRITJA NË DETYRË OSE PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, nuk plotësohet në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë, dhe nëse as kjo procedure nuk plotësohet vazhdon procedura për pranim jashtë shërbimit civil. Të dyja këto procedura zhvillohen njëkohësisht.

Ky informacion do të merret në faqen e internetit të Bashkisë Elbasan dhe stendat e informimit qytetar, duke filluar nga data .

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin institucion apo institucion tjetër të shërbimit civil,

që plotësojnë kriteret për ngritje në detyrë si dhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

2.1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJNË KANDIDATËT NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË OSE PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

1. Të jenë nëpunës civil të konfirmuar (për ngritjen në detyrë);
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
4. Të kenë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritete dhe respektuar afatet, për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi.
5. Të kenë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi dhe të punës në grup.
6. Të kenë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja.
7. Të plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme, si vijon:
 - 7.1. Për pozicionin e punës ***Përgjegjës, Sektori Planifikimit dhe Zbatimit të infrastrukturës në Territor në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit***
 - 7.1.1. Të zotërojnë diplomë të nivelit Master Shkencor “Shkenca Inxhinierike të ndërtimit ose arkitekturë” në fuhën e ndërtimit dhe fusha të përafërta me të. Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në të njëjtën fushë (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
 - 7.1.2. Të ketë njohuri të legjislacionit në lidhje me planifikimin dhe zhvillimin e territorit;
 - 7.1.3. Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite, në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura dhe/ose institucionet e tjera, në profesion.

2.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT **Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

- j- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <https://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- k- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- l- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- m- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- n- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- o- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- p- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- q- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- r- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti me zarf të mbyllur pranë Bashkisë Elbasan, brenda datës 27.01.2023

2.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **29.01.2023**, Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, do të shpallë në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portali “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga drejtoria e burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse, nëpërmjet adresës së tyre të e-mail-it, për shkaqet e moskualifikimit.

2.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Të gjithë kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

- j) Ligjin nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar;
- k) Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar;
- l) Ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
- m) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- n) Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- o) Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- p) Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave”;
- q) Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
- r) Ligjin nr. 8517, datë 22.07.1999 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.

Në mënyrë specifike kandidatët do të vlerësohen edhe për njohuritë mbi:

Për pozicionet ***Përgjegjës, Sektori Planifikimit dhe Zbatimit të Infrastrukturës në Territor në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit***, në lidhje me:

- Njohuritë për ligjin nr.107/2014 “Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit” (I ndryshuar);
- Njohuritë për ligjin nr.8402 datë 10.09.1998” Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit” (i ndryshuar);
- Njohuritë për ligjin nr.9870 datë 16.07.2007” Për inspektimin e ndërtimit” (I ndryshuar);
- Njohuri të akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të territorit.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5.MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

- a) Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b) Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c) Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “*Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”, të Departamentit të Administratës Publike www.dap.gov.al. <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>.

2.6.DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedure, që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë ose pranim nga jashtë shërbimit civil do të njoftohen në mënyrë elektronike për:

- Fazat e mëtejshme të procedurës;
- Datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan, duke filluar nga data **29.01.2023**