

SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Në zbatim të Nenit 22, dhe Nenit 25 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe IV të Vendimit Nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionet simëposhtë:

- *1 Specialist, Sektori Ankimimit Administrativ dhe Përfaqësimit në Gjykatë në Drejtorinë Juridike - Kategoria III B*
- *1 Specialist, Sektori Ligjshmërisë së Akteve dhe Hartimit të Kontratave në Drejtorinë Juridike – Kategoria III B*
- *1 Specialist, Sektori Njësisë së Prokurimit në Drejtorinë e Prokurimeve Publike -Kategoria III B*
- *1 Specialist (Jurist) në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore – Kategoria III B*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant ai është ti vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE- 29.12.2022

Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL- 04.01.2023

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONET E MË SIPËRME JANË:

- Perfaqeson Bashkinë ose Këshillin Bashkiak në proçese gjyqësore ku ato bëhen ose janë pale në gjykim.
- Përbush detyrat e ngarkuara nga përgjegjësi.
- Kur është e nevojshme për çeshtje teknike të evidentuara gjatë proçesit gjyqësor merr mendimin e specialisteve të Bashkisë për të ndërtuar vijën ediskutimit apo të mbrojtjes gjatë proçesit gjyqësor.
- Paraqet me shkrim informacionin javor mbi proçeset gjyqësore ku Bashkia është pale
- Jep konsulencë ligjore në përbushjen e detyrave të drejtorive apo të sektorëve të tjerë në Bashki.
- Përgatit përgjigjet për kërkesat e shtetasve dhe institucioneve të ndryshme.
- Krijon bibliotekën juridike me gjithë bazën ligjore, të azhornuar për të gjitha shërbimet e institucionit.
- Sigurimi I të dhënave të nevojshme nga strukturat përkatëse në Bashki për fillimin e proçedurave të prokurimit.
- Hartimi I urdhërave të prokurimit , hartimi dhe dërgimi I njoftimeve për botim Brenda afateve kohore , hartimi I dokumentave të tenderit, hartimi dhe administrimi I të gjitha

proçesverbaleve dhe çdo dokumenti tjetër që lidhet me proçedurat e përcaktimit të fituesit.

- Krijimi i dosjeve të tenderit në sistemin elektronik të Agjensisë së Prokurimit Publik dhe administrimi i proçesit në sistem deri në arkivimin e kontratave.
- Hartimi i kontratave dhe ndjekja e problemeve të ndryshme që dalin gjatë ekzekutimit të kontratës.
- Harton shkresa sipas nevojave të sektorit dhe kërkesave përkatëse.
- Është përgjegjës për hartimin e regjistrit të parashikimit të prokurimeve publike që do të kryhen gjatë vitit buxhetor dhe atij të realizimit të tyre dhe dërgimin e këtyre regjistrave në Agjensinë e Prokurimit Publik Brenda afateve ligjore.
- Mban të azhornuar regjistrin e prokurimeve duke pasqyruar në të çdo ndryshim që lind gjatë zhvillimit të proçedurave të prokurimit në përputhje të llogarit në fuqi.
- Ka për detyrë të informojë në çdo kohë mbi legjislacionin dhe ndryshimet që I bëhen këtij të fundit dhe të pasqyrojë në të dokumentat e tenderit dhe proçedurat e tenderimit këto ndryshime.
- Është nëpunës civil që ndjek zbatueshmërinë ligjore të sistemit të sistemit të taksave dhe tarifave vendore.
- Pergatit dhe ndjek proçedurat, kriteret, udhëzimet përkatëse, proçesin e kërkesave, apelimit të subjekteve si dhe korespondencën me natyrë ligjore .
- Monitoron ecurinë e ankesave të qytetarëve duke garantuar cilësi dhe transparencë në shërbim
- Përfaqëson dhe mbron interes të drejtorisë, me urdhër të eprorit përfaqëson drejtorinë në proçese gjyqësore.
- Harton akt marrëveshje e pagimit me këste të detyrimeve tatimore vendore në bazë të kërkesave të subjekteve debitorë sipas legjislacionit në fuqi.

1. LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

a-Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III B

b-Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a – Të zotërojnë diploma të nivelit Master Shkencor në “Shkenca Juridike:”Edhe diploma e nivelit Bachelor të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

b- Përvoja në punë përbën avantazh .

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat e përmendura më sipër , duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës dhe Burimeve Njerëzore , me postë ose dorazi në një zarf të mbylly.

Dorezimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 29.12.2022.

1.2 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **31.12.2022** ,Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme per procedure lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme , si dhe datën , vendin dhe orrën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualishtne menyre elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

-Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar

- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar

-Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015,"Kodi i Proçedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë",i përditesuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9887 datë 10.03.2008" Për mbrojtjen e të Dhënave Personale", I ndryshuar
- Njohuri mbi ligjin nr. 25/2018"Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare "
- Njohuri mbi ligjin nr. 162 date 23.12.2020"Për prokurimin publik"
- Njohuri mbi ligjin nr. 9632 date 30.10.2006" Për sistemin e taksave vendore", i ndryshuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014"Për të Drejtën e Informimit"

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë (20 pike për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse , si dhe 10 pikë për çertifikimin)

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do te shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan.

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpallje , në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e"Shërbimi t Kombëtar të Punësimit", duke filluar nga data **31.12.2022**.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROÇEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë proedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit 152/2013 "Për nenpunësin civil", ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

a - Të jetë shtetas shqiptar.

b-Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.

c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur

d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

e- Të mos jete i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashjë.

f- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2015 "Për nëpunësin civil", I ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a –Të zotërojë diploma të nivelit Master Shkencor në "Shkenca Juridike:"Edhe diploma e nivelit Bachelor të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

b- Përvoja në punë përbën avantazh .

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT
Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a -Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër do të bëhet pranë Bashkisë Elbasan,

Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore me postë ose dorazi.

Dorëzimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 04.01.2023.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **25.01.2023**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedure e pranimit në kategorinë ekzekutive , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit ne kategorine ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse , për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015,”Kodi i Proçedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”,i përditesuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9887 datë 10.03.2008” Për mbrojtjen e të Dhënave Personale”, I ndryshuar
- Njohuri mbi ligjin nr. 25/2018”Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “
- Njohuri mbi ligjin nr. 162 date 23.12.2020”Për prokurimin publik”
- Njohuri mbi ligjin nr. 9632 date 30.10.2006” Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014”Për të Drejtën e Informimit”

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :

- a. Njohurite , aftesite kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes
- b. Eksperiencesn e tyre te meparshme
- c. Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren : Totali I pikeve per kete vleresim eshte 60 pike

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

- a. Vleresimi me shkrim 60 pike
- a- Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerite etyre per karieren deri ne 25 pike
- b- Jeteshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 15 pike

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punesimit. dhe nëfaqen zyrtare të Bashkisë Elbasan. Të gjithë kandidatët që kanë marrë më pak se 70 pikë(70% të pikëve) do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpermjet adresës së e-mailit)

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive , do të marrin informacion në faqen e Shërbimit Kombëtar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkisë Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,

- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Shërbimit Kombëtar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkisë Elbasan duke filluar nga data **31.12.2022.**

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Në zbatim të Nenit 22, dhe Nenit 25 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe IV të Vendimit Nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionet si mëposhtë:

- *1 Specialist, Sektori Kontrollit të Lejeve në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit -Kategoria III B.*
- *1 Specialist, Sektori Planifikimit dhe Zbatimit të Infrastrukturës në Territorinë Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit -Kategoria III B.*
- *1 Specialist, Sektori i Politikave të Kompesimit për FN dhe Koordinimit të Strukturave Vullnetare në Drejtorinë e Emergjencave Civile – Kategoria III B.*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant ai është ti vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE- 29.12.2022

Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL-04.01.2023

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONET E MË SIPËRME JANË:

- Merr pjese ne grupet e verifikimit duke siguruar paraqitjen me te dhenat sipas ligjit.
- Mban regjistrin kryesor per dosjet e plotesuara dhe pajisur me nje nga lejet
 - Ve ne dispozicion konturin e territorit te njesise apo nen njesise ne te cilin hartohet PDV.
- Informon publikun per te gjithe procesin e hartimit te instrumentit te planifikimit te territorit dhe te siguroje akses te plote ne dhenien e te dhenave lidhur me kete proces.
- Zbaton me përpikmëri dhe në nivel të lartë profesional të gjitha detyrat e ngarkuara nga përgjegjësi dhe drejtori i tij;
- Studiojnë kushtet e krijuara nga konteksti urbanistik, si dhe distancat nga ndërtesat e tjera per pregatitjen e planvendosjeve te objekteve te banoreve qe jane prekur nga fatkeqsite natyrore dhe perfitojne projekte (tip) falas nga Bashkia Elbasan.
- Marrin informacion zyrtar për organizimin e objekteve të tjera përreth ndërtesës që do projektojnë.
- Specialisti në kuadër të detyrave funksionale të tij (rast pas rasti) duhet të dorëzojë një projekt arkitektonik, i cili përmban të dhëna specifike si projekti arkitektonik , projekti

teknik i zbatimit , projekt i MKZ, preventivët, grafiku I punimeve, relacionet dhe specifikimet teknike .

- Ndjek procedurën e dhënies së lejes së ndërtimit së qytetarit për arsye dëmtimit të objekteve të banimit nga fatkeqësia natyrore dhe zbaton me përpikmëri afatet ligjore.

1. LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

a-Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III B

b-Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d- Të plotësojë kushtet dhe kerkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a -Të zotërojë diploma të nivelit Master Shkencor në “Shkenca Inxhinierike/ Arkitekture/ Urbanist” Edhe diploma e nivelit Bachelor të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

b- Përvoja në punë përbën avantazh .

1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni /udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard>

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat e përmendura më sipër duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës dhe Burimeve Njerëzore , me postë ose dorazi në një zarf të mbylly.

Dorezimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 29.12.2022.

1.2 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **31.12.2022**, Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurë lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orrën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e mospërmbajtjes së kualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi Ligji 107/2014”Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligji 8402 date 10.9.1998”Për kontrollin dhe desiplinimin e punimeve të ndertimit”, i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 45/2016 “Për vullnetarizmin”
- Njohuritë mbi Ligji nr. 45/2019 “Për mbrojtjen civile”

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë (20 pike për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse , si dhe 10 pikë për çertifikimin)

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do të shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan.

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpallje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e “Shërbimi t Kombëtar të Punësimit”, duke filluar nga data **31.12.2022**.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit 152/2013 “Për nenpunësin civil”, ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

a - Të jetë shtetas shqiptar.

b-Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.

c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur

d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

e- Të mos jete i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashjë.

f- Ndaj tij t p mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2015”Për nëpunësin civil”, I ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a –Të zotërojë diploma të nivelit Master Shkencor në “Shkenca Inxhinierike/ Arkitekturë/ Urbanist :”Edhe diploma e nivelit Bachelor të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

b- Përvoja në punë përbën avantazh .

2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a -Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni /udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard>

- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër do të bëhet pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore me postë ose dorazi.

Dorëzimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 04.01.2023.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **25.01.2023**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedure e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi Ligji 107/2014”Per planifikimin dhe zhvillimin e territorit”i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligji 8402 date 10.9.1998”Per kontrollin dhe desiplinimin e punimeve te ndertimit”, i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 45/2016 “Për vullnetarizmin”
- Njohuritë mbi Ligji nr. 45/2019 “Për mbrojtjen civile”

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :
a-Njohurite , aftesite kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes
b-Eksperiencesn e tyre te meparshme
c-Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren : Totali I pikeve per kete vleresim eshte 60 pike

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

- a. Vleresimi me shkrim 60 pike
- b. Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerite etyre per karieren deri ne 25 pike
- c. Jeteshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 15 pike

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punesimit. dhe nëfaqen zyrtare të Bashkisë Elbasan. Të gjithë kandidatët që kanë marrë më pak se 70 pikë(70% të pikëve) do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpermjet adresës së e-mailit)

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive , do të marrin informacion në faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,

- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan duke filluar nga data **31.12.2022.**

SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Në zbatim të Nenit 22, dhe Nenit 25 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe IV të Vendimit Nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionet si mëposhtë:

- *1 Specialist, Sektori Mbrojtjes së Konsumatorit në Drejtorinë e Politikave të Shërbimit Urban- Kategoria III B*
- *1 Specialist Protokoll, Sektori Arkiv- Protokoll në Drejtorinë e Administratës dhe Burimeve Njerëzore – Kategoria III B.*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant ai është ti vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE- 29.12.2022

Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL- 04.01.2023

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONET E MË SIPËRME JANË:

- Kryen brenda afateve të gjitha detyrat që i jepen nga përgjegjësi i sektorit.
- Jep mendime konkrete për çështjet që kanë të bëjnë me punën e tij.
- Argumenton punën profesionale që ka kryer.
- Jep mendime për përmirësimin e cilësisë në punë.
- Përgjigjet për performancën profesionale dhe etike përpara përgjegjësit të sektorit dhe drejtorit.
- Kryen veprimet lidhur me pranimin regjistrimin, shpërndarjen dhe nisjen e korespondencës.
- Pranon dokumentat që harohen nga aparati dhe regjistron të gjitha dokumentat që dalin.
- Regjistron në libër të veçantë shpërndarjen e dokumentacionit sipas drejtorive.

1. LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

a-Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III B

b-Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a -Të zotërojë diploma të nivelit Master Shkencor në “ Arsim I Lartë ”Edhe diploma e nivelit Bachelor të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

b- Përvoja në punë përbën avantazh .

1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni /udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard>

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat e përmendura më sipër duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës dhe Burimeve Njerëzore , me postë ose dorazi në një zarf të mbylly.

Dorezimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 29.12.2022.

1.2 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **31.12.2022** ,Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme per procedure lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme , si dhe datën , vendin dhe orrën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualishtne menyre elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi Ligji Nr.57 datë 18.07.2019 “Për Asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë“
 - Njohuritë mbi Ligji 121/2017 “Për shërbimet e kujdesit shoqëror në RSh“ dhe aktet nënligjore në zbatim;
 -
 - Njohuritë mbi Ligji nr.9970 datë 24.07.2008 “Për barazinë gjinore në RSh“,

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë (20 pike për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse , si dhe 10 pikë për çertifikimin)

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do të shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan.

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpallje , në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e”Shërbimi t Kombëtar të Punësimit”, duke filluar nga data **31.12.2022**

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë proedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil , që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit 152/2013 ”Për nenpunësin civil”, ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

a - Të jetë shtetas shqiptar.

b-Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.

c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur

d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

e- Të mos jete i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashjë.

f- Ndaj tij tp mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil , që nuk është shuar sipas ligjit 152/2015”Për nëpunësin civil”, I ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a –Të zotërojë diploma të nivelit Master Shkencor në “ Arsim i Lartë”Edhe diploma e nivelit Bachelor të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

b- Përvoja në punë përbën avantazh .

**2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT
Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a -Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni /udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard>

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër do të bëhet pranë Bashkisë Elbasan,

Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore mepostë ose dorazi.

Dorëzimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 04.01.2023.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **25.01.2023**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurë të pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar
- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi Ligji Nr.57 datë 18.07.2019 “Për Asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë“
 - Njohuritë mbi Ligji 121/2017 “Për shërbimet e kujdesit shoqëror në RSh“ dhe aktet nënligjore në zbatim;
 -
 - Njohuritë mbi Ligji nr.9970 datë 24.07.2008 “Për barazinë gjinore në RSh“,

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me :

- a-Njohuritë, aftësitë kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicioneve të punës
- b-Eksperiencën e tyre të mëparshme
- c-Motivimin, aspiratat dhe pritshmeritë e tyre për karrierën : Totali I pikeve për këtë vlerësim është 60 pike

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

- a. Vlerësimi me shkrim 60 pike
- b. Intervista e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmeritë e tyre për karrierën deri në 25 pike
- c. Jetëshkrimi, që konsiston në vlerësimin e arsimimit të parësor dhe të trajnimeve, të lidhura me fushën deri në 15 pike

Në fund të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit. dhe në faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan. Të gjithë

kandidatët që kanë marrë më pak se 70 pikë(70% të pikëve) do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mailit)

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive , do të marrin informacion në faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan duke filluar nga data **31.12.2022.**

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NËSHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Në zbatim të Nenit 22, dhe Nenit 25 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe IV të Vendimit Nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionet si mëposhtë:

- *1 Specialist në Drejtorinë e Auditit të Brendshëm – Kategoria III B*
- *1 Specialist, Sektori i Politikave të Kompsimit për FN dhe Koordinimit të Strukturave Vullnetare në Drejtorinë e Emergjencave Civile – Kategoria III B.*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant ai është ti vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE- 29.12.2022

Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL- 04.01.2023

PËRSHKRIMI PËRSGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONET E MË SIPËRME JANË:

- Të njohë, të respektojë dhe të ushtrojë veprimtarinë audituese në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, si dhe me standardet ndërkombëtare, të pranuar, të auditimit të brendshëm;
- Të ushtrojë funksionet e tyre në mënyrë objektive dhe me profesionalizëm;
- Të veprojnë në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Kodin e Etikës, Kartën e Auditimit dhe rregullat për konfidencialitetin për audituesin e brendshëm;
- Të kryej auditime në mënyrë të pavarur, duke u udhëhequr nga interesi publik, për të forcuar besimin në ndershmërinë, paanësinë dhe efektivitetin e shërbimit;
- Të ruaj konfidencialitetin e të dhënave, fakteve apo rasteve të gjetura gjatë kryerjes së auditimit apo të lidhur me të, si dhe të ruajnë dokumentet për çdo angazhim auditimi të kryer, bazuar në detyrimet, që rrjedhin nga ligjet në fuqi për të drejtat e përdorimit dhe të arkivimit të informacionit zyrtar;
- Të përditësojë rregullisht njohuritë dhe aftësitë e tyre profesionale, në mënyrë që t'i përdorin ato me efikasitet dhe për të garantuar cilësinë e shërbimit;
- Të japë rekomandime për njësinë e audituar për përmirësimin e veprimtarisë, efektivitetin e sistemit të kontrollit të brendshëm, si dhe për masat që duhen ndërmarrë në rastet e

konstatimit të dëmeve ekonomike e financiare për zhdëmtimin e tyre dhe për të ulur mundësinë e përsëritjes;

- Ushtron veprimtarinë audituese dhe mbikëqyrëse në përputhje me planin vjetor të miratuar, me përjashtim të rasteve kur janë miratuar ndryshime të paparashikuara nga Titullari.
- Të raportojë menjëherë te drejtuesi i njësisë së auditit kur zbulohen parregullsi apo veprime, që në vlerësimin e audituesve të brendshëm përbëjnë vepër penale.
- Zbaton me përpikmëri dhe në nivel të lartë profesional të gjitha detyrat e ngarkuara ngapërgjegjësi dhe drejtori i tij.
- Kthen përgjigje në zbatim të akteve ligjore dhe nënligjore për problemet specifike që mbulon sipas detyrave që i ngarkohen brenda sektorit.
- Organizon sistemin e administrimit të informacionit dhe të statistikave për veprimtarinë e sektorit.
- Mbajnë regjistër të posaçëm për evidentimin e vullnetarëve si dhe dokumentacionet për grupet vullnetare.
- Harton dhe mban në databazë elektronikisht dhe të dokumentuara të gjithë procesin e përditësimit të strukturave vullnetare;

1. LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

a-Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III B

b-Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d- Të plotësojë kushtet dhe kerkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a -Të zotërojnë diploma të nivelit Master Shkencor në “Shkenca Ekonomike :”Edhe diploma e nivelit Bachelor të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

b- Përvoja në punë përbën avantazh .

1.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni /udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard>

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat e përmendura më sipër duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës dhe Burimeve Njerëzore , me postë ose dorazi në një zarf të mbylly.

Dorezimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 29.12.2022.

1.2 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **31.12.2022** ,Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme per procedure lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme , si dhe datën , vendin dhe orrën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualishtne menyre elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

-Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”. i ndryshuar

- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar

-Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

- Njohuri mbi Ligjin nr. 45/2016 “Për vullnetarizmin”

- Njohuri mbi Ligji nr. 7864, datë 29.09.1994 "Për Kryqin e Kuq Shqiptar"

-Njohuri mbi Ligjin nr.114/2015 “Për auditimin e brendshëm në sektorin publik”,

- Njohuri mbi V.K.M nr.83 datë 03.02.2016 “Për Miratimin e kriterëve të krijimit të njësisë së auditit të brendshëm në sektorin publik”,

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë (20 pike për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse , si dhe 10 pikë për çertifikimin)

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkisë Elbasan do te shpallet fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan.

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpallje , në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e”Shërbimi t Kombëtar të Punësimit”, duke filluar nga data **31.12.2022**.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROÇEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë proeedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil , që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit 152/2013 ”Për nenpunësin civil”, ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

a - Të jetë shtetas shqiptar.

b-Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.

c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur

d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

e- Të mos jete i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashjë.

f- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil , që nuk është shuar sipas ligjit 152/2015”Për nëpunësin civil”, I ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a –Të zotërojë diploma të nivelit minimal Master Profesional në “Shkenca Juridike:”Edhe diploma e nivelit Bachelor të jetë në një nga degët e Arsimit të Lartë.

b- Përvoja në punë përbën avantazh .

**2.2 DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT
Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a -Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni /udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard>

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër do të bëhet pranë Bashkisë Elbasan,

Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore mepostë ose dorazi.

Dorëzimi i dokumentave me postë ose dorazi për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 04.01.2023.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **25.01.2023**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedure e pranimit në kategorinë ekzekutive , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit ne kategorine ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse , për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

-Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”.

- Njohuritë mbi Ligjin 152/2013 “Për nënpunësin civil” i ndryshuar

-Njohuritë mbi Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

- Njohuri mbi Ligjin nr. 45/2016 “Për vullnetarizmin”

- Njohuri mbi Ligji nr. 7864, datë 29.09.1994 "Për Kryqin e Kuq Shqiptar"

-Njohuri mbi Ligjin nr.114/2015 “Për auditimin e brendshëm në sektorin publik”,

-Njohuri mbi V.K.M nr.83 datë 03.02.2016 “Për Miratimin e kriterëve të krijimit të njësisë së auditit të brendshëm në sektorin publik”,

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :

a-Njohurite , aftesite kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicioneve te punes

b-Eksperiencen e tyre te meparshme

c-Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karieren : Totali I pikeve per kete vleresim eshte 60 pike

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

a. Vleresimi me shkrim 60 pike

b. Intervista e strukturuar me goje qe konsiston ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerite etyre per karieren deri ne 25 pike

c. Jeteshkrimi , qe konsiston ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen deri ne 15 pike

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punesimit. dhe nëfaqen zyrtare të Bashkisë Elbasan. Të gjithë kandidatët që kanë marrë më pak se 70 pikë(70% të pikëve) do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpermjet adresës së e-mailit)

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive , do të marrin informacion në faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Elbasan duke filluar nga data **31.12.2022.**