

SHPALLJE PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE VAKANDE

Në zbatim të ligjit nr. 139/2015” Për vetqeverisjen vendore “(i indryshuar), ligjit nr.7961, datë 12.7.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”(i ndryshuar), Bashkia Elbasan shpall procedurën e konkurimit për pozicionet :

-Drejtor i Përgjithshën pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Urbane;

-Drejtor i Përgjithshën pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Rurale;

I. Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1. Drejton dhe është përgjegjës nga ana administrative për mirëfunksionimin e administratës së Agjencisë.
2. Ndjek dhe monitoron zbatimin e legjisllacionit dhe politikave të miratuara nga Kryetari i Bashkisë dhe Këshilli Bashkiak.
3. Kontrollon dhe monitoron punën e sektorëve që janë pjesë e strukture së Agjencisë nën oragnizimin e drejtorëve.
4. Nxjerr urdhëra dhe udhëzime në zbatim të kompetencave të tij për realizimin e funksioneve të drejtorisë dhe për organizimeve administrative.
5. Kontrollon dhe ciklon të gjithë korrespondencën që përgatit administrate dhe bën delegimin e shkresave tek personat përgjegjës, për dhënien e zgjidhjeve ligjore Brenda afateve ligjore.
6. Organizon mbledhje periodike me drejtorët, përgjegjësit dhe personat përgjegjës për çështje të diskutueshme për mirëfunksionimin e detyrave funksionale të drejtorisë.

1.1 KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet si vijon:

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë arsim të lartë;
3. Të ketë pasur eksperiencë pune në pozicione drejtuese;
4. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
5. Të mos jetë i dënuar nga organet gjyqësore dhe të drejtësisë me vendim të formës së prerë;
6. Të jetë në gjendje të mirë shëndetësore dhe i aftë fizikisht e mendërisht për të vepruar;
7. Të ketë cilësi të larta morale e qytetare;

Të plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme, si vijon:

1. Të preferohet diplomë të nivelit “Master Shkencor”, edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të*

njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).

2. Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 5 vite në poste drejtuese ;
3. Të kenë njohuri të përdorimit të programeve bazë kompjuterike;
4. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup;

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Njesisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan dokumentacionin si mëposhtë

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- g- Raport mjekësor që vërteton se është i aftë për punë;
- h- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Bashkisë Elbasan, brenda datës 04.08.2025.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **07.08.2025** Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, do të shpallë në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portali “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”), faqen zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore , nëpërmjet adresës së tyre të e-mail-it, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

- a .Ligjin nr. 139/2015, datë 17.12.2015 *“Për vetëqeverisjen vendore”*, i ndryshuar;
- b.Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 *“Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”* i ndryshuar;
- c.Ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015 *“Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”*;
- d.Ligjin nr.90/2012 *“Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”*;
- e.Ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- f.Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, *“Për rregullat e etikës në administratën publike”*;
- g.Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 *“Për parandalimin e konfliktit të interesave”*;
- h.Ligjin nr. 119/2014, *“Për të drejtën e informimit”*;
- i.Ligjin nr. 8517, datë 22.07.1999 *“Për mbrojtjen e të dhënave personale”*, i ndryshuar;

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me :

- a. Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b. Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 50 pikë;
- c. Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 10 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit), faqen zyrtare të bashkisë dhe në standin e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë, që aplikojnë do të njoftohen në mënyrë elektronike për:

- Fazat e mëtejshme të procedurës;

- Datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut., duke filluar nga data 07.08.2025.

SHPALLJE PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE VAKANDE

Në zbatim të ligjit nr. 139/2015” Për vetqeverisjen vendore “(i ndryshuar), ligjit nr.7961, datë 12.7.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”(i ndryshuar), Bashkia Elbasan shpall procedurën e konkurimit për pozicionet :

- Drejtor në Drejtorinë e Administratës dhe Shërbimeve Mbështetëse pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Urbane;***
- Drejtor në Drejtorinë e Administratës dhe Shërbimeve Mbështetëse pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Rurale;***
- Drejtor në Drejtorinë e Administratës dhe Shërbimeve Mbështetëse pranë Agjencisë së Shërbimeve Sociale;***
- Drejtor në Drejtorinë e Administratës dhe Shërbimeve Mbështetëse pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Kulturës dhe Sportit;***
- Drejtor në Drejtorinë e Shërbimeve Publike pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Urbane;***
- Drejtor në Drejtorinë Shkumbin e Lartë pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Rurale;***
- Drejtor në Drejtorinë Shkumbin e Poshtë pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Rurale;***

I. Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

-Për pozicionin e punës ***Drejtor në Drejtorinë e Administratës dhe Shërbimeve Mbështetëse pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Urbane, si dhe Agjencisë së Shërbimeve Publike Rurale, Drejtor në Drejtorinë e Administratës dhe Shërbimeve Mbështetëse pranë Agjencisë së Shërbimeve Sociale;***, si dhe ***Drejtor në Drejtorinë e Administratës dhe Shërbimeve Mbështetëse pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Kulturës dhe Sportit;***

- 1.Ka varësi direkte nga drejtori i përgjithshëm.
 2. Administron anën juridike dhe ekonomike të drejtorisë.
 3. Ka detyrimin të përmbushë çdo urdhër tjetër apo porosi të drejtorit të përgjithshëm që nuk përbëjnë shkelje ligjore dhe që nuk çënojnë dinjitetin e punonjësit.
- Për pozicionin e punës ***Drejtor i Shërbimeve Publike pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Urbane;***
1. Përgjigjet për organizimin, drejtimin dhe koordinimin tekniko-operativ dhe ka në varësi përgjegjësit e sektorëve.
 2. Raporton tek drejtori i përgjithshëm mbi ecurinë dhe mënyrën e funksionimit të sektorëve që ka në varësi.
 3. Harton me shkrim planin mujor të punës që duhet të zbatohet nga sektorët përkatës dhe ja dërgon menjëherë për miratim drejtorit të përgjithshëm.

4. Bën informacione javore të punës së kryer dhe harton realizimet mujore në bazë të objektivave të arritura sipas planit të punës.
5. Organizon drejtimin e veprimtarisë teknike
6. Merr masa për zbatimin e rregullores së sigurimit teknik në punë.
7. Kontrollon dhe pranon preventivat dhe specifikimet teknike të artikujve që tenderohen çdo vit.
8. Kontrollon dokumentacionin teknik (preventive, situacione e skica) për shërbimet që mbulon drejtoria.

-Për pozicionin e punës ***Drejtore në Drejtorinë Shkumbin e Lartë pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Rurale, si dhe Drejtore në Drejtorinë Shkumbin e Poshtë pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Rurale;***

1. Përgjigjet për organizimin, drejtimin dhe koordinimin tekniko-operativ dhe ka në varësi përgjegjësit e sektorëve publike në zonat rurale.
2. Orienton sektorët për mirëbashkëpunimin e punëve ndërmjet tyre.
3. Raporton tek drejtori i përgjithshëm mbi ecurinë dhe mënyrën e funksionimit të sektorëve të cilët ka në varësi.
4. Harton me shkrim planin mujor të punës që duhet të zbatohet në sektorët përkatës dhe ja dërgon për miratim drejtorit të përgjithshëm
5. Kontrollon dhe pranon çdo shkresë të hartuar nga vartësit e linjës.
6. Organizon drejtimin e verimtarisë teknike.
7. Asistencë në kthimin e përgjigjeve për sektorët dhe për shkruesat me institucionet e tjera.

1.1 KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet si vijon:

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë arsim të lartë;
3. Të ketë pasur eksperiencë pune në pozicione drejtuese;
4. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
5. Të mos jetë i dënuar nga organet gjyqësore dhe të drejtësisë me vendim të formës së prerë;
6. Të jetë në gjendje të mirë shëndetësore dhe i aftë fizikisht e mendërisht për të vepruar;
7. Të ketë cilësi të larta morale e qytetare;

Të plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme, si vijon:

1. Të preferohet diplomë të nivelit “Master Shkencor”, edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
2. Të kenë eksperiencë pune 3 deri në 5 vite në poste drejtuese ;
3. Të kenë njohuri të përdorimit të programeve bazë kompjuterike;
4. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup;

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Njesisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan dokumentacionin si mëposhtë

- a. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- f. Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- g. Raport mjekësor që vërteton se është i aftë për punë;
- h. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Bashkisë Elbasan, brenda datës 04.08.2025

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **07.08.2025** Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, do të shpallë në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive(portali “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”), faqen zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore , nëpërmjet adresës së tyre të e-mail-it, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

- a) Ligjin nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar;
- b) Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar;
- c) Ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
- d) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;

- e) Ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- f) Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, *“Për rregullat e etikës në administratën publike”*;
- g) Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 *“Për parandalimin e konfliktit të interesave”*;
- h) Ligjin nr. 119/2014, *“Për të drejtën e informimit”*;
- i) Ligjin nr. 8517, datë 22.07.1999 *“Për mbrojtjen e të dhënave personale”*, i ndryshuar;

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me :

- a. Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b. Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 50 pikë;
- c. Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 10 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë, që aplikojnë do të njoftohen në mënyrë elektronike për:

- Fazat e mëtejshme të procedurës;
- Datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut., duke filluar nga data **07.08.2025**.

SHPALLJE PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE VAKANDE

Në zbatim të ligjit nr. 139/2015” Për vetqeverisjen vendore “(i indryshuar), ligjit nr.7961, datë 12.7.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”(i ndryshuar), Bashkia Elbasan shpall procedurën e konkurimit për pozicionet :

Specialist, Sektori Terrenit në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore pranë Agjencisë së Mbikqyrjes dhe Kontrollit

Specialist(jurist), Sektori Administrativ, juridik dhe mbeshtetës në Drejtorinë e Administratës dhe Shërbimeve Mbeshtetëse pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Rurale

Specialist /Inxhinier Sektori Mekanik dhe I Mirembajtjes pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Rurale

Specialist /Inxhinier , Sektori Teknik dhe Mekanik pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Urbane

Topograf , Sektori Mekanik dhe I Mirembajtjes pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Rurale

I. Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1. Për pozicionin e punës Specialist, Sektori Terrenit në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore pranë Agjencisë së Mbikqyrjes dhe Kontrollit

- Kryen verifikime dhe kontrole në terren për të identifikuar subjektet dhe aktivitetet që i nënshtohen taksave dhe tarifave vendore.
- Ndjek dhe mbështet procesin e regjistrimit të subjekteve të reja në regjistrat tatimore
- Bashkepunon me sektorët e tjerë brenda drejtorisë për evidentimin dhe klasifikimin e saktë të taksapaguesve
- Raporton rastet e evazinit fiskal apo mosperputhje midis të dhënave në sistem dhe gjendjes faktike
- Harton dokumentacionin përkatës të verifikimeve në terren (procesverbale, raporte, flete kontrolli)

2. Per pozicionin e punes Specialist(jurist), Sektori Administrativ, juridik dhe mbeshtetes ne Drejtorine e Administrates dhe Sherbimeve Mbeshtetese prane Agjencise se Shwerbimeve Publike Rurale

-Harton dhe verifikon draft kontrat , marreveshje , urdhera , vendime dhe akte te tjera administrative

-Perfaqeson institucionin ne ceshtje administrative dhe gjyqesore ne bashkepunim me perfaqesues ligjore.

-Bashkepunon me sektoret e tjere per te ofruar mbeshtetje juridike ne zbatim te akteve ligjore dhe nenligjore.

3. Per pozicionin e punes Specialist /Inxhinier Sektori Mekanik dhe I Mirembajtjes prane Agjencise se Shwerbimeve Publike Rurale, si dhe Specialist /Inxhinier , Sektori Teknik dhe Mekanik pranë Agjencisë së Sherbimeve Publike Urbane

- Kryen inspektime te rregullta mbi pajisjet mekaike dhe sugjeron masa per mirembajtjen parandaluese

- Zbaton standartet e sigurise teknike gjate punes me pajisjet dhe makinerite

-Merr pjese ne projektimin dhe instalimin e pajisjeve dhe sistemeve te reja mekanike .

-Harton dokumentacionin teknike te makinerive dh raporton devijimet nga parametrat normsle

-Asiston ne trajnimin e stafit teknik per perdorimin e sigurte dhe efikaas te pajisjeve

4. Për pozicionin e punës Topograf , Sektori Mekanik dhe i Mirembajtjes pranë Agjencisë se Shërbimeve Publike Rurale

- Kryen matje topografike te terrenit dhe objekteve mekanike perpara ,gjatë dhe pas kryerjes së punimeve të mirëmbajtjes.
- Përgatit dhe përpunon plane topografike, profile gjatësore,si dhe harta dixhitale .
- Bashkepunon me inxhinieret mekanike dhe tekniket për të siguruar përputhshmërinë e strukturave me projektin Teknik.
- Mbikqyr ndërtimet dhe instalimet në terren për tu siguruar standartet teknike.
- Mban dokumentacionin dhe të dhënat topografike të azhornuara, për çdo punim apo mirëmbajtje të kryer.

1.1 KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet si vijon:

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë arsim të lartë;
3. Të ketë pasur eksperiencë pune në pozicione drejtuese;
4. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

5. Të mos jetë i dënuar nga organet gjyqësore dhe të drejtësisë me vendim të formës së prerë;
6. Të jetë në gjendje të mirë shëndetësore dhe i aftë fizikisht e mendërisht për të vepruar;
7. Të ketë cilësi të larta morale e qytetare;

Të plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme, si vijon:

Për pozicionin e punës Specialist, Sektori Terrenit në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore pranë Agjencisë së Mbikqyrjes dhe Kontrollit

1. Të preferohet diplomë të nivelit “Bachelor ” në Ekonomi, financë, administrim biznes ose fusha te ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
2. Të keë njohuri në legjislacionin në fushën e taksave dhe tarifave vendore.
3. Të ketë njohuri të përdorimit të programeve bazë kompjuterike;
4. Të kenë aftësi të mira për të punuar në terren dhe për të perballuar ngarkesën fizike në terren

Për pozicionin e punës Specialist(jurist), Sektori Administrativ, juridik dhe mbështetës në Drejtorinë e Administratës dhe Shërbimeve Mbështetëse praë Agjencisë së Shërbimeve Publike Rurale

1. Të preferohet diplomë të nivelit të parë ose te dytë në Drejtesi ose fusha te ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
2. Të ketë njohuri në legjislacionin administrativ, civil dhe të ligjit për vetqeverisjen vendore
3. Të ketë eksperiencë në fushën juridike , e cila përbën avantazh.
4. Të ketë aftësi për të analizuar dhe interpretuar ligje dhe akte nënligjore.
5. Të ketë aftësi shumë të mira komunikuese dhe bashëpunuese për të punuar në grup.

Për pozicionin e punës Specialist /Inxhinier Sektori Mekanik dhe i Mirëmbajtjes pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Rurale, si dhe Specialist /Inxhinier, Sektori Teknik dhe Mekanik pranë Agjencisë së Shërbimeve Publike Urbane

1. Të preferohet diplomë të nivelit te pare ose te dyte, në Inxhinieri Mekanike, ose fusha te ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
2. Të ketë eksperiencë pune në topografi.
3. Të ketë njohuri të pajisjeve topografike moderne dhe softuereve për përpunimin e të dhënave.

4. Të ketë aftësi për të lexuar dhe interpretuar plane teknike dhe projekte mekanike.
5. Të ketë aftësi për të punuar në grup

Për pozicionin e punës Topograf , Sektori Mekanik dhe i Mirembajtjes prane Agjencise se Shverbimeve Publike Rurale

1. Të preferohet diplomë të nivelit të parë ose të dytë , Gjeodezi , Topografi , ose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
2. Të ketë njohuri të thelluara të sistemeve mekanike.
3. Të ketë përvojë pune në pozicione të ngjashme.
4. Të ketë njohuri bazë në përpunimin e softuereve Teknik.
5. Të ketë aftësi për të punuar në grup.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Njesisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan dokumentacionin si mëposhtë

- a. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- f. Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- g. Raport mjekësor që vërteton se është i aftë për punë;
- h. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Bashkisë Elbasan, brenda datës 04.08.2025.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **07.08.2025** Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, do të shpallë në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive(portali “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”), faqen zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore , nëpërmjet adresës së tyre të e-mail-it, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

- a. Ligjin nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “*Për vetëqeverisjen vendore*”, i ndryshuar;
- b. Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 “*Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë*” i ndryshuar;
- c. Ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015 “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”;
- d. Ligjin nr.90/2012 “*Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore*”;
- e. Ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- f. Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
- g. Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “*Për parandalimin e konfliktit të interesave*”;
- h. Ligjin nr. 119/2014, “*Për të drejtën e informimit*”
- i. Ligjin nr. 8517, datë 22.07.1999 “*Për mbrojtjen e të dhënave personale*”, i ndryshuar;

1.5

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me :

- a. Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b. Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 50 pikë;
- c. Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 10 pikë.

1.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit), faqen zyrtare të bashkisë dhe në standën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë, që aplikojnë do të njoftohen në mënyrë elektronike për:

- Fazat e mëtejshme të procedurës;
- Datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut., duke filluar nga data **07.08.2025**.

