

SHPALLJE PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË TË KATEGORISË SË LARTË DREJTUESE NËPËRMJET PROCEDURËS SË LËVIZJES PARALELE OSE NGRITJES NË DETYRË NË SHËRBIMIN CIVIL

Në zbatim të Nenit 32 të Ligjit nr.152/2013 “Për Nëpunësin Civil” (i ndryshuar), Vendimit Nr.118 datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për procedurat e emerimit, rekrutimit, menaxhimit dhe përfundimit të marrëdhënieve në shërbimin civil të nivelit të lartë drejtues dhe të anëtarëve të TND-së”, Bashkia Elbasan shpall procedurat e lëvizjes paralele ose ngritjes në detyrë për pozicionin:

- ***Drejtor i Përgjithshëm në Drejtorinë e Përgjithshme të Zhvillimit Ekonomik, Kulturës dhe Turizmit;***

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë, ose pranim nga jashtë shërbimit civil.

.Për të gjitha procedurat (lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë.

Afati për dorëzimin e dokumenteve:

LËVIZJE PARALELE / NGRITJE NË DETYRË 24.08.2025

I. Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1.Për pozicionin e punës Drejtor i Përgjithshëm Drejtorinë e Përgjithshme të Zhvillimit Ekonomik, Kulturës dhe Turizmit ka këto detyra:

1.1 Harton dhe zbaton politikat dhe strategjite për zhvillimin ekonomik lokal dhe qendrueshmerine

1.2 Mbershtet zhvillimin e bizneseve te vogla dhe te mesme , investimeve vendase dhe te huaja

1.3 Zhvillon politika për ruajtjen , promovimin dhe zhvillimin e trashëgimise kulturore dhe aktiviteteve artistike

1.4 Nxiti zhvillimin e turizmit të qëndrueshëm dhe promovimin e destinacioneve turistike lokale.

1.5 Bashkepunon me institucione kombetare dhe nderkombetare për sigurimin e fondeve dhe projekteve zhvillimore

1.6 Siguron koordinimin ndersektorial për të maksimizuar ndikimin e politikave zhvillimore.

1 NGRITJA NË DETYRË

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunëscivil të kategorisë së mesme drejtuese, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR NGRITJE NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët nëpunës civil të kategorisë së mesme drejtuese duhet të plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë si vijon:

1. Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, në kategorinë e mesme drejtuese
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Të plotësojnë kushtet dhe kerkesat e posaçme, si vijon:

- 1.1. Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Ekonomike, Menaxhim administrate publike, Shkenca Sociale, kulture, turizëm, si dhe arkitekturë edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- 1.2. Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 5 vite në pozicione drejtuese, në sektorë që lidhen me zhvillimin ekonomik, kulturor ose turizmin.
- 1.3. Të ketë njohuri shumë të mira për legjislacionin vendor, politikat ekonomike dhe të zhvillimit të qëndrueshëm
- 1.4. Të kenë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritetet dhe respektuar afatet, për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi.
- 1.5. Të kenë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi dhe të punës në grup.
- 1.6. Të kenë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja.
- 1.7. Të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.
- 1.8. Të ketë njohuri të përdorimit të programeve bazë kompjuterike

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Njesisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan ku ndodhet pozicioni për të cilin ata dëshirojnë, dokumentet si më poshtë

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- g- Raport mjekësor që vërteton se çshtë i aftë për punë
- h- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Bashkisë Elbasan, brenda datës

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 03.09.2025 „Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, do të shpallë në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive(portali “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga drejtoria e burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse, nëpërmjet adresës së tyre të e-mail-it, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

- Ligjin nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar;
- Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar;
- Ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
- Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;

Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave”;
Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me :

Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;

Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 50 pikë;

Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 10 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike www.dap.gov.al. <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedure, që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë ose pranim nga jashtë shërbimit civil do të njoftohen në mënyrë elektronike për:

- Fazat e mëtejshme të procedurës;
- Datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan, duke filluar nga 03.09.2025.

**SHPLLJE PËR NËPUNËS CIVIL
LËVIZJE PARALELE OSE NGRITJE NË DETYRË
NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE**

Në zbatim të Nenit 26 të Ligjit nr.152/2013 “Për Nëpunësin Civil” (i ndryshuar), si dhe të kreut II dhe III të Vendimit Nr.242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar me VKM nr.748, datë 19.12.2018 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Bashkia Elbasan shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe ngritjen në detyrë ose pranim nga jashtë shërbimit civil për pozicionet:

- ***Përgjegjës, Sektori Politikave Fiskale në Drejtorinë e Planifikimit, Zhvillimit Ekonomik dhe Transportit***

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se këto pozicione janë ende vakant, ata janë të vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për të gjitha procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë.

Afati për dorëzimin e dokumenteve:	04.08.2025
LËVIZJE PARALELE	
Afati për dorëzimin e dokumenteve:	09.08.2025
NGRITJE NË DETYRË	
PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL	

I. Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

- 1. Përgjegjës, Sektori Politikave Fiskale në Drejtorinë e Planifikimit, Zhvillimit Ekonomik dhe Transportit ka këto detyra**
 - 1.1 Te udheheq ,koordinojë dhe zbatojë analizen dhe hartimin e politikave fiskale locale ne perputhje me objektivat strategjike te zhvillimit ekonomik te njesive te njesive te vetqeverisjes vendore*

1.2 Harton politika fiskale dhe strategji per permiresimin e te ardhurave vendore .

1.3 Analizon ndikimin ekonomik dhe social te politikave fiskale ekzistuese

1.4 Siguron koordinim te ngushte me sektore te tjere Brenda drejtorise per te perputhur politika fiskale me strategjite e zhvillimit ekonomik

1.5 Ndjek dhe zbaton ligjshmërineë dhe praktikat më të mira të qeverisjes fiskale në nivel vendor.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

1. Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori II-b;
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Të plotësojnë kushtet dhe kerkesat e posaçme, si vijon:

- 3.1.Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” nëFinancë, Ekonomi , Administrim Publikedhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- 3.2.Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite,në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura dhe/ose institucionet e tjera, në profesion.
- 3.3.Të kenë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritete dhe respektuar afatet, për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi.
- 3.4.Të kenë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi dhe të punës në grup.
- 3.5.Të kenë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja.
- 3.6.Të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

- b. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- f. Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- g. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- i. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Bashkisë Elbasan, brenda datës 04.08.2025

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 07.08.2025 Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, do të shpallë në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portali “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga drejtoria e burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse, nëpërmjet adresës së tyre të e-mail-it, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

- a) Ligjin nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar;
- b) Ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
- c) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- d) Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- e) Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- f) Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave”;
- g) Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
- h) Ligjin nr. 8517, datë 22.07.1999 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar;

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me Dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “*Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”, të Departamentit të Administratës Publike www.dap.gov.al. <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

1.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portali “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail-it) për datën e saktë të shpalljes së fituesit dhe rezultatet.

2

NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, nuk plotësohet në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë, dhe nëse as kjo procedure nuk plotësohet vazhdon procedura për pranim jashtë shërbimit civil. Të dyja këto procedura zhvillohen njëkohësisht.

Ky informacion do të merret në faqen e internetit të Bashkisë Elbasan dhe stendat e informimit qytetar, duke filluar nga data 19.08.2025

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin institucion apo institucion tjetër të

shërbimit civil, që plotësojnë kriteret për ngritje në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

2.1

KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJNË KANDIDATËT NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË

Kushtet që duhet të plotësojnë kandidatët në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

1. Të jenë nëpunës civil të konfirmuar;
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Të plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme, si vijon:

- 3.1 Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Financë, Ekonomi , Administrim Publik edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- 3.2 Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite,në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura dhe/ose institucionet e tjera, në profesion.
- 3.3 Të kenë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritetet dhe respektuar afatet, për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi.
- 3.4 Të kenë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi dhe të punës në grup.
- 3.5 Të kenë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja.
- 3.6 Të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.

2.2

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

a. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

b. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

- c. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- f. Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;

- g. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- i. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti me zarf të mbyllur pranë Bashkisë Elbasan, brenda datës 09.08.2025

2.3

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 19.08.2025 ,Drejtoria e Administratës dhe Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, do të shpallë në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portali “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga drejtoria e burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse, nëpërmjet adresës së tyre të e-mail-it, për shkaqet e moskualifikimit.

2.4

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

- a) Ligjin nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar;
- b) Ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
- c) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- d) Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- e) Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- f) Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave”;
- g) Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
- h) Ligjin nr. 8517, datë 22.07.1999 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar;

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “*Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedures së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”, të Departamentit të Administratës Publike www.dap.gov.al. <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>.

2.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive (portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedure, që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë ose pranim nga jashtë shërbimit civil do të njoftohen në mënyrë elektronike për:

- Fazat e mëtejshme të procedurës;
- Datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan, duke filluar nga 19.08.2025.

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Në zbatim të Nenit 22, dhe Nenit 25 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe IV të Vendimit Nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar, Bashkia Elbasan shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionet e imëposhtme:

- *Specialist, Sektori Projektimit Inxhinierik dhe Arkitektonik në Drejtorinë e Projektimit Urban;*
- *Specialist, Sektori Zhvillimit Ekonomik në Drejtorinë e Planifikimit, Zhvillimit Ekonomik dhe Transportit;*
- *Specialist, Sektori Investimeve në Drejtorinë e Prokurimeve Publike;*
- *Specialist, Sektori Politikave Fiskale në Drejtorinë e Planifikimit , Zhvillimit Ekonomik dhe Transportit;*
- *Specialist , Sektori i Mbrojtjes Gjinore dhe Barazisë Gjinore në Drejtorinë e Mbrojtjes dhe Përfshirjes Sociale;*
- *Specialist , Sektori i Trashëgimisë Kulturore në Drejtorinë e Politikave të Turizmit dhe Trashëgimisë Kulturore ;*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant ai është ti vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE- 04.08.2025

Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL- 09.08.2025

I. PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONET E MË SIPËRME JANË:

1.Për pozicionin e punës Specialist, Sektori Projektimit Inxhinierik dhe Arkitektonik në Drejtorinë e Projektimit Urban

1.1 Harton projekte arkitektonike dhe inxhinierike për infrastrukturen publike dhe ndertimet me karakter urban

1.2 Asiston në përgatitjen e dokumentacionit Teknik për projektet që zbatohen nga njesia vendore

1.3 Merr pjese ne pergatitjen dhe zhvillimin e projekteve te rigjenerimit urab dhe hapësirave publike

1.4 Jep asistence teknike per procedurat e tenderimit , mbiqyrjes apo zbatimit te projekteve

2. Për pozicionin e punes Specialist, Sektori Zhvillimit Ekonomik në Drejtorine e Planifikimit, Zhvillimit Ekonomik dhe Transportit;

2.1 Të analizojë të dhënat ekonomike , si dhe te hartoje raporte mbi zhvillimin ekonomik te zones

2.2 Të asistojë në hartimin e strategjive dhe planeve të zhvillimit ekonomik te qendrueshem

2.3 Ndjek dhe zbaton projektet dhe programet qe synojne zhvillimin ekonomik vendor

2.4 Te kordinoje me sektore te tjere per çeshtet qe lidhen me zhvillimin ekonomik dhe planifikimin territorial

2.5 Merr pjese ne konsultime publike dhe takime me komunitetin e biznesit dhe grupet e interest.

3.Për pozicionin e punes 3. Specialist, Sektori Investimeve në Drejtorine e Prokurimeve Publike

3.1Të hartojë dhe të përgatisë dokumentacionin teknik dhe administrative për propozim projektesh.

3.2 Të monitorojë zbatimin e projekteve të miratuara , si dhe të përgatisi raporte periodike mbi ecurinë e tyre.

3.3 Të sigurojë mbledhjen dhe analizimin e të dhënave të nevojshme për justifikimin e investimeve

3.4 Të bashëpunojë me institucionet publike dhe private për koordinimin e investimeve në territorin e njësive vendore.

3.5Të përgatisi informacionin teknik për prezantime dhe raportime në lidhje me projektet e investimeve.

4.Për pozicionin e punes Specialist, Sektori Politikave Fiskale në Drejtorine e Planifikimit , Zhvillimit Ekonomik dhe Transportit;

4.1 Të hartoje analiza he raporte mbi politikat fiskle te zbatuara nga njesia vendore

4.2 Të asistojë ne përgatitjen e dokumenteve të politikave eonomike dhe fiskale te bashkise

4.3 Të bashkëpunojë me sektoret e tjerë për të siguruar integrimin e politikave fiskale me politikat e zhvillimit ekonomik

4.4 Të ndjekë dhe interpretojë ndryshimet ne legjislacionin financiar dhe fiskal

5. Për pozicionin e punës Specialist , Sektori i Mbrojtjes Gjinore dhe Barazisë Gjinore në Drejtorinë e Mbrojtjes dhe Përfshirjes Sociale;

5.1 Të përgatisë raporte periodike mbi ecurinë e punës në fushën e barazisë gjinore dhe mbrojtjes gjinore

5.2 Të ndjekë raste konkrete të dhunës në familje apo diskriminimit gjinor në bashkëpunim me strukturat përkatëse , si dhe të referojë ato në institucionet përkatëse

5.3 Të ofrojnë ndihmë teknike për sektorët e tjerë për të integruar perspektivën gjinore në politikat e tyre

5.4 Të bashkëpunojë me institucione shtetërore, OJF dhe struktura komunitare për çështjet gjinore dhe sociale.

5.5 Të hartojë dhe botojë programet dhe plane veprimi për barazi gjinore , si dhe mbrojtjen gjinore në nivel vendor.

6. Për pozicionin e punës Specialist, Sektori i Trashëgimisë Kulturore në Drejtorinë e Politikave të Turizmit dhe Trashëgimisë Kulturore

6.1 Të hartojë inventarin e objekteve dhe pasurive të trashëgimisë kulturore në territor

6.2 Të bashkëpunojë me institucionet për mbrojtjen , restaurimin dhe promovimin e objekteve të trashëgimisë

6.3 Të mbështesë zhvillimin e projekteve kulturore dhe turistike që promovojnë trashëgiminë kulturore

6.4 Të monitorojë gjendjen fizike të objekteve të trashëgimisë , si dhe të bëjë raportimin për çdo rrezik apo degradim.

1. LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a) Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III B
- b) Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

d)Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

Për pozicionin e punës Specialist, Sektori Projektimit Inxhinierik dhe Arkitektonik në Drejtorinë e Projektimit Urban

1.Të zotërojë diplomë të nivelit të parë ose të dytë në Arkitekture, Inxhinieri Ndërtimi ose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).

2. Eksperiencë pune në fushën e projektimit urban , arkitektonik ose inxhinierik

3.Të ketë njohuri të mira të programeve të dizajnit si AutoCAT,

4.Te ketë njohuri të legjislacionit për planifikimin apo zhvillimin urban

5.Te ketë aftësi për të punuar në grup , si dhe për të menaxhuar disa detyra njëkohesisht

6.Aftësi të mira komunikimi dhe përgatitje profesionale teknike

Për pozicionin Specialist, Sektori Zhvillimit Ekonomik në Drejtorinë e Planifikimit, Zhvillimit Ekonomik dhe Transportit

1. Të zotërojë diplomë të nivelit të parë ose të dytë në Ekonomi, Menaxhim ,Financëose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).

2. Eksperiencë pune në fushën e projekteve të zhvillimit

3.Të ketë njohuri të mira të gjuhëve të huaja , si dhe të paketeës Microsoft Office

4.Te ketë aftësi për të punuar në grup , si dhe për të menaxhuar disa detyra njëkohesisht

Për pozicionin e punës Specialist, Sektori Investimeve në Drejtorinë e Prokurimeve Publike

1.Të zotërojë diplomë të nivelit të parë ose të dytë nëInxhinieri, Ekonomi, Finance Menaxhim Projektesh ose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).

2. Të ketë përvojë pune në administratë ose në projekte investimesh përbën avantazh

3.Të ketë njohuri të mira të legjislacionit për investimet publike dhe procedurat e prokurimit

4. Te ketë aftësi për të punuar në grup dhe në mënyrë të pavarur

Për pozicionin e punës Specialist, Sektori Politikave Fiskale në Drejtorinë e Planifikimit , Zhvillimit Ekonomik dhe Transportit

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit të parë ose të dytë në Ekonomi, Finance ose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).

2. Të ketë përvojë pune përbën avantazh , sidomos në sektorin fiskal

3. Të ketë njohuri të mira të legjislacionit fiskal dhe buxhetor

4. Të ketë aftësi të mira analitike , të komunikimit dhe punës në grup

5. Të ketë njohuri të programeve kompjuterike

Për pozicionin e punës Specialist, Sektori i Mbrojtjes Gjinore dhe Barazisë Gjinore në Drejtorinë e Mbrojtjes dhe Përfshirjes Sociale;

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit të parë ose të dytë në Shkenca sociale, , juridik, sociologji , punë sociale ose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).

2. Të ketë përvojë pune në fushën e mbrojtjes sociale , barazisë gjinore

3. Të ketë njohuri të mira të legjislacionit në fushën e barazisë gjinore dhe mbrojtjes nga dhuna. Të ketë aftësi të mira analitike , të komunikimit dhe punës në grup

4. Të ketë njohuri të programeve kompjuterike.

Për pozicionin e punës Sektori i Trashëgimisë Kulturore në Drejtorinë e Politikave të Turizmit dhe Trashëgimisë Kulturore

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit të parë ose të dytë në Arkeologji , Histori Etnologji ose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).

2. Të ketë pasur eksperiencë në institucione kulturore që merren me trashëgimi

3. Të ketë njohuri të mira të ligjit për trashëgiminë kulturore, si dhe të ketë aftësi për hartimin dhe menaxhimin e projekteve kulturore

4. Të ketë njohuri të programeve kompjuterike

5. Të ketë aftësi për të punuar në grup , për të komunikuar me publikun dhe institucionet

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

i- **Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

j- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

k- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

- l- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- m- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- n- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- o- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- p- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- q- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës **04.08.2025**, pranë Bashkisë Elbasan, dorazi apo me postë.

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për pranimin në shërbimin civil duhet të bëhet brenda datës **09.08.2025**, pranë Bashkisë Elbasan, dorazi apo me postë.

Dokumentat e përmendura më sipër, duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës dhe Burimeve Njerëzore, me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 07.08.2025, Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan do të shpallë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mailit).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Të gjithë kandidatët do të testohen në lidhje me:

- a) Ligjin nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar;
- b) Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar;
- c) Ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
- d) Ligjin nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- e) Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- f) Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- g) Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave”;
- h) Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
- i) Ligjin nr. 8517, datë 22.07.1999 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.

j) Ligji 20/2020 "Për përfundimin e proçeseve kalimtare të pronësisë në Republikën e Shqipërisë"

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë (20 pike për përvojën në punë, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe 10 pikë për çertifikimin).

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan.

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e "Shërbimit Kombëtar të Punësimit", duke filluar nga data

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROÇEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë proçedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit 152/2013 "Për nënpunësin civil", i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

- a) Të jetë shtetas shqiptar;
- b) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;

e) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashjë.

f) Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2015 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

Për pozicionin e punës Specialist, Sektori Projektimit Inxhinierik dhe Arkitektonik në Drejtorinë e Projektimit Urban

1. Të zotërojë diplomë të nivelit të parë ose të dytë në Arkitekture, Inxhinieri Ndërtimi ose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).

2. Eksperiencë pune në fushën e projektimit urban , arkitektonik ose inxhinierik

3. Të ketë njohuri të mira të programeve të dizajnit si AutoCAD,

4. Të ketë njohuri të legjislacionit për planifikimin apo zhvillimin urban

5. Të ketë aftësi për të punuar në grup , si dhe për të menaxhuar disa detyra njëkohesisht

6. Aftësi të mira komunikimi dhe përgatitje profesionale teknike

Për pozicionin Specialist, Sektori Zhvillimit Ekonomik në Drejtorinë e Planifikimit, Zhvillimit Ekonomik dhe Transportit

1. Të zotërojë diplomë të nivelit të parë ose të dytë në Ekonomi, Menaxhim ,Financë ose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).

2. Eksperiencë pune në fushën e projekteve të zhvillimit

3. Të ketë njohuri të mira të gjuhëve të huaja , si dhe të paketeës Microsoft Office

4. Të ketë aftësi për të punuar në grup , si dhe për të menaxhuar disa detyra njëkohesisht

Për pozicionin e punës Specialist, Sektori Investimeve në Drejtorinë e Prokurimeve Publike

1. Të zotërojë diplomë të nivelit të parë ose të dytë në Inxhinieri, Ekonomi, Finance Menaxhim Projektesh ose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).

2. Të ketë përvojë pune në administratë ose në projekte investimesh përbën avantazh

3. Të ketë njohuri të mira të legjislacionit për investimet publike dhe procedurat e prokurimit

4. Të ketë aftësi për të punuar në grup dhe në mënyrë të pavarur

Për pozicionin e punes Specialist, Sektori Politikave Fiskale në Drejtorine e Planifikimit , Zhvillimit Ekonomik dhe Transportit

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit të parë ose të dytë në Ekonomi, Finance ose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
2. Të ketë përvojë pune përbën avantazh , sidomos në sektorin fiskal
3. Të ketë njohuri të mira të legjislacionit fiskal dhe buxhetor
4. Të ketë aftësi të mira analitike , të komunikimit dhe punës në grup
5. Të ketë njohuri të programeve kompjuterike

Për pozicionin e punës Specialist, Sektori i Mbrojtjes Gjinore dhe Barazisë Gjinore në Drejtorinë e Mbrojtjes dhe Përfshirjes Sociale;

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit të parë ose të dytë në Shkenca sociale, , juridik, sociologji , punë sociale ose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
2. Të ketë përvojë pune në fushën e mbrojtjes sociale , barazise gjinore
3. Të ketë njohuri të mira të legjislacionit në fushën e barazise gjinore dhe mbrojtjes nga dhuna. Të ketë aftësi të mira analitike , të komunikimit dhe punës në grup
4. Të ketë njohuri të programeve kompjuterike.

Për pozicionin e punes Sektori i Trashëgimisë Kulturore në Drejtorinë e Politikave të Turizmit dhe Trashëgimisë Kulturore

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit të parë ose të dytë në Arkeologji , Histori Etnologji ose fusha të ngjashme (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
2. Të ketë pasur eksperiencë në institucione kulturore që merren me trashëgimi
3. Të ketë njohuri të mira të ligjit për trashëgiminë kulturore, si dhe të ketë aftësi për hartimin dhe menaxhimin e projekteve kulturore
4. Të ketë njohuri të programeve kompjuterike
5. Të ketë aftësi për të punuar në grup , për të komunikuar me publikun dhe institucionet

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a) Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që do të gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi -standard>

b)Kopje të noterizuar të diplomës master shkencor (përfshirë edhe diplomën Bachelor). (*Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit*);

c)Kopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d)Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e)Çertifikatë familjare;

f)Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g)Librezë shëndeti;

h)Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

i)Dëshmi penaliteti;

j)Vërtetim nga Gjykata dhe Prokuroria e vendbanimit nëse është në ndjekje penale;

l)Referencë nga punëdhënësi i mëparshëm;

Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për pranimin në shërbimin civil duhet të bëhet brenda datës **09.08.2025** , pranë Bashkisë Elbasan, dorazi apo me postë.

Dokumentat e përmendura më sipër, duhet të dorëzohen pranë Bashkisë Elbasan, Drejtoria Administratës dhe Burimeve Njerëzore, me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 19.08.2025 Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Elbasan dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedure e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia Përgjegjëse, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Të gjithë kandidatët do të testohen në lidhje me:

- 1) Ligjin nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar;
- 2) Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar;

- 3) Ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
- 4) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- 5) Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- 6) Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- 7) Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave”;
- 8) Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
- 9) Ligjin nr. 8517, datë 22.07.1999 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a.Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicioneve të punës;
- b.Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c.Motivimin, aspiratat dhe pritshmeritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

- a.Vlerësimi me shkrim 60 pikë;
- b.Intervista e strukturuar me gojë 25 pikë;
- c.Jetëshkrimi, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të pervojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën deri në 15 pikë.

Në fund të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit dhe në faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan. Të gjithë kandidatët që kanë marrë më pak se 70 pikë (70% të pikëve), do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpermjet adresës së e-mailit)

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KONKURIMIT

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen e Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan, për:

- fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive;
- datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan duke filluar nga data-19.08.2025

