

SHPALLJE PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË TË KATEGORISË SË LARTË DREJTUESE NËPËRMJET PROCEDURËS SË LËVIZJES PARALELE OSE NGRITJES NË DETYRË NË SHËRBIMIN CIVIL

PROCEDURA

Pranim në kategorinë e nëpunësve civil të nivelit të lartë drejtues

KATEGORIA

Kategoria e Lartë Drejtuese.

POIZICIONI

Drejtor i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit Ekonomik, Transportit dhe Kulturës – Klasa I-5

Në zbatim të Nenit 32 të Ligjit nr.152/2013 “Për Nëpunësin Civil” (i ndryshuar), si dhe Vendimit Nr.118 datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për procedurat e emërimit, rekrutimit, menaxhimit dhe përfundimit të marrëdhënieve në shërbimin civil të nivelit të lartë drejtues dhe të anëtarëve të TND-së”, Bashkia Elbasan shpall procedurat e lëvizjes paralele ose ngritjes në detyrë për pozicionin:

- ***Drejtor i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit Ekonomik, Transportit dhe Kulturës– Klasa I-5***

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për të gjitha procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë.

Afati për dorëzimin e dokumenteve: 06.11.2026
LËVIZJE PARALELE / NGRITJE NË DETYRË

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

Drejtori i përgjithshëm ka si qëllim mbarëvajtjen e punës në Drejtorinë e Përgjithshme të Zhvillimit Ekonomik, Kulturës dhe Turizmit. Ai koordinimi i drejtoritë në varësi, organizon dhe raporton realizimin e objektivave të drejtorisë së përgjithshme, si dhe zbatimin e politikave, strategjive, projekteve dhe aktiviteteve në fushën e zhvillimit ekonomik, transportit publik, turizmit, kulturës dhe trashëgimisë kulturore, në përputhje me politikat e Bashkisë. Është nëpunës civil dhe ka varësi direkte nga Zëvendëskryetari i linjës/Kryetari. Organizon, orienton, udhëzon, ndjek dhe bashkërendon punën, afatet, detyrat e ngarkuara brenda Drejtorisë së Përgjithshme dhe siguron bashkëpunimin dhe me drejtoritë e tjera. Miraton materialet e Drejtorisë së Përgjithshme që paraqiten në Këshillin Bashkiak, si dhe ndjek dhe kujdeset për zbatimin e vendimeve të marra. Kryen delegimin e detyrave mbi çështjet që i drejtohen për trajtim dhe zgjidhje Drejtorisë së Përgjithshme dhe ndjek punën që bëhet nga

1 E DREJTA PËR TË KONKURUAR

Kanë të drejtë të aplikojnë për procedurën e lëvizjes paralele vetëm nëpunës civil të kategorisë së lartë drejtuese, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Kanë të drejtë të aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë vetëm nëpunës civil të kategorisë së mesme drejtuese, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

2 KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA

2.1

Kandidati nëpunës civil i kategorisë së lartë drejtuese për lëvizjen paralele në detyrë duhet të plotësojë kushtet si vijon:

- 2.1.1. Kushte të përgjithshme:
 - 2.1.1.1. të jetë shtetas shqiptar;
 - 2.1.1.2. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
 - 2.1.1.3. të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
 - 2.1.1.4. të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
 - 2.1.1.5. të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
 - 2.1.1.6. ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;
 - 2.1.1.7. të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- 2.1.2. Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, si vijon:
 - 2.1.2.1. të jetë nëpunës civil të konfirmuar, në kategorinë e lartë drejtuese;
 - 2.1.2.2. të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
 - 2.1.2.3. të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Inxhinierike. *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
 - 2.1.2.4. të ketë eksperiencë pune jo më pak se 5 vite në nivelin e Lartë Drejtues në Administratën shtetërore dhe/ose institucion etë pavarura;
 - 2.1.2.5. të ketë njohuri të gjuhës angleze, përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.
- 2.1.3. Të plotësojë aftësitë si vijon:
 - 2.1.3.1. Aftësi për të drejtuar dhe menaxhuar veprimet e ndryshme;
 - 2.1.3.2. Aftësi komunikimi;
 - 2.1.3.3. Aftësi të drejtimit strategjik;
 - 2.1.3.4. Ndërtim i marrëdhënieve ndërpersonale;
 - 2.1.3.5. Efektivitet;
 - 2.1.3.6. Aftësi pune në grup;
 - 2.1.3.7. Kuptim të gjerë të kompetencave ndërsektoriale;
 - 2.1.3.8. Njohuri mbi fenomenet sociale dhe ekonomike;
 - 2.1.3.9. Besueshmëri;
 - 2.1.3.10. Vizion;
 - 2.1.3.11. Të qenët krijues;
 - 2.1.3.12. Integritet;

- 2.2.1. Kushtet si në pikën 2.1. më sipër, përveç kriterëve sipas pikës 2.1.2.1. dhe të eksperincës sipas pikës 2.1.2.5, për të cilin jepet përcaktimi si më poshtë vijon.
- 2.2.2. Të jetë nëpunës civil të konfirmuar, në kategorinë e mesme drejtuese;
- 2.2.3. Të ketë eksperiencë pune jo më pak se 5 vite në nivelin e Mesëm Drejtues të Administratës Publike dhe jo më pak se 5 vjet në Administratën Publike;

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Njesisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Elbasan, ku ndodhet pozicioni për të cilin ata konkurojnë, dokumentet si më poshtë vijon:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- g- Dëshmi penaliteti;
- h- Vërtetim nga Gjykata dhe Prokuroria e vendbanimit që nuk është në ndjekje penale;
- i- Raport mjekësor që vërteton se është i aftë për punë;
- j- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- k- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- l- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim;
- m- 2 referenca nga punëdhënësit e fundit në lidhje me aftësitë e kërkuara për këtë pozicion pune.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Bashkisë Elbasan, brenda datës 06.11.2026

Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Elbasan, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, ne stendat e informimit të publikut dhe ne faqen zyrtare të Bashkisë Elbasan listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë e lartë drejtuese, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë e lartë drejtuese dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Elbasan, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail). Ata mund të ankohen brenda 5 (pesë) ditëve pune nga shpallja e listës. Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, do të kthejë përgjigje të arsyetuar brenda 2 (dy) ditëve pune.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht nga drejtoria e burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse, nëpërmjet adresës së tyre të e-mail-it, për shkaqet e moskualifikimit.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

- 1) Legjislacioni ndërkombëtar mbi të drejtat e njeriut;
- 2) Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 “*Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë*” i ndryshuar;
- 3) Ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015 “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”;
- 4) Ligjin nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “*Për vetëqeverisjen vendore*”, i ndryshuar;
- 5) Ligjin nr.90/2012 “*Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore*”;
- 6) Ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- 7) Ligji nr. 68, datë 27.04.2017, “*Për financat e vetëqeverisjes vendore*”, i ndryshuar;
- 8) Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
- 9) Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “*Për parandalimin e konfliktit të interesave*”;
- 10) Ligjin nr. 119/2014, “*Për të drejtën e informimit*”;
- 11) Ligjin nr. 8517, datë 22.07.1999 “*Për mbrojtjen e të dhënave personale*”, i ndryshuar.
- 12) Ligji nr. 8378, datë 22.07.1998, “*Kodi rrugor i Republikës së Shqipërisë*”, i ndryshuar.

5**MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me :

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në **40 pikë**;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në **50 pikë**;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në **10 pikë**.

6**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore- Bashkia Elbasan, do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të “Agjencisë Kombëtare të Punësimit” (portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit), faqen zyrtare të bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së email-it).

Pa cenuar të drejtën e ankimit gjyqësor, sipas legjislacionit në fuqi, kandidatët kanë të drejtë që të ankohen me shkrim brenda 5 (pesë) ditëve nga shpallja e rezultatit. KPP-ja merr vendim brenda 5 (pesë) ditëve dhe, kur është rasti, bën korrigjimin e listës së fituesve të shpallur. Vendimi dhe, kur

është rasti lista e korrigjuar, shpallet menjëherë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare dhe në stendat e informimit të publikut të Bashkisë Elbasan.

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të periudhës së ankimimit, Institucioni Bashkia Elbasan do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare dhe në stendat e informimit të publikut të Bashkisë Elbasan. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.